

PLAN DE TRABAJO

PROGRAMA DE DESVINCULACIÓN ASISTIDA

2026

Gestión Humana

1. INTRODUCCIÓN

La Institución Universitaria del Caribe – UNICARIBE, en desarrollo de su compromiso con la gestión integral del talento humano y en armonía con los principios de dignidad humana, respeto, transparencia y responsabilidad social, adopta el presente Plan de Trabajo de Desvinculación Asistida, como un instrumento institucional orientado a acompañar de manera ordenada, humana y responsable a los servidores públicos, docentes y colaboradores que finalizan su vínculo con la institución.

Este plan se concibe como una estrategia de gestión preventiva y de apoyo, que reconoce la desvinculación laboral como una etapa sensible dentro del ciclo de vida laboral, y que busca mitigar los impactos emocionales, sociales y profesionales que puedan derivarse de dicho proceso. En ese sentido, UNICARIBE promueve acciones de orientación, acompañamiento y preparación para la transición laboral, el retiro o la jubilación, garantizando el respeto por los derechos laborales y el cumplimiento de la normatividad vigente.

El Plan de Desvinculación Asistida se articula con el Plan Estratégico de Talento Humano, el Plan de Bienestar e Incentivos y la Política de Integridad Institucional, fortaleciendo una cultura organizacional basada en el trato digno, la ética pública y la responsabilidad institucional frente a quienes han contribuido al cumplimiento de la misión universitaria.

2. OBJETIVOS

Objetivo General:

Diseñar e implementar un proceso integral, organizado y humanizado de desvinculación asistida en la Institución Universitaria del Caribe – UNICARIBE, que garantice el acompañamiento oportuno a los trabajadores que culminan su relación laboral, facilitando una transición adecuada hacia nuevas etapas de su vida laboral, personal o pensional.

Objetivos Específicos:

- Brindar acompañamiento emocional, legal y administrativo a los trabajadores desvinculados, asegurando el conocimiento claro de sus derechos, deberes y del proceso de retiro.
- Identificar las características, necesidades y expectativas de los beneficiarios del plan, con el fin de ofrecer una atención diferenciada y pertinente.
- Orientar a los trabajadores próximos a pensionarse o en proceso de retiro frente a los trámites y beneficios del sistema pensional.
- Promover acciones de bienestar, promoción y prevención en salud física y mental durante el proceso de desvinculación.
- Facilitar herramientas de preparación para la transición laboral, el retiro o la jubilación, fortaleciendo la adaptación a los cambios.

INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DEL CARIBE

3. DESARROLLO DEL PLAN

Fase de ejecución.

El Plan de Desvinculación Asistida de UNICARIBE se ejecutará a través de las siguientes fases y líneas de acción:

3.1 Divulgación del Plan

Esta fase tiene como finalidad garantizar que los trabajadores conozcan la existencia, alcance, objetivos y beneficios del Plan de Desvinculación Asistida.

Acciones:

- Publicación del plan en la página web institucional.
- Divulgación a través del correo electrónico institucional.
- Uso de piezas comunicativas elaboradas por el área de Comunicaciones.
- Socialización del plan en los procesos de inducción y reinducción.
- Convocatorias personalizadas para los potenciales beneficiarios, según la planeación anual.

3.2 Caracterización del Personal Beneficiario

Esta fase permite identificar las condiciones personales, laborales y expectativas de los trabajadores que acceden al plan, con el fin de brindar un acompañamiento ajustado a sus necesidades.

Actividades:

- Entrevistas individuales de caracterización.
- Aplicación de encuestas o formularios estructurados.
- Revisión del perfil profesional, trayectoria laboral y competencias.
- Identificación de intereses, proyectos personales y expectativas frente al retiro o transición laboral.

3.3 Asesoría Legal y Administrativa

Orientación especializada para garantizar claridad sobre los derechos laborales y los trámites derivados de la desvinculación.

Acciones:

- Asesorías individuales sobre liquidación, prestaciones sociales y derechos laborales.
- Orientación jurídica a funcionarios próximos a pensionarse frente a trámites ante fondos de pensiones.

- Espacios informativos denominados “*Construyendo Conocimiento – Mantente Actualizado*”.

3.4 Acompañamiento Emocional y Psicosocial

Busca mitigar el impacto emocional asociado a la desvinculación y fortalecer la adaptación al cambio.

Acciones:

- Atención psicológica individual, cuando sea requerida.
- Sesiones grupales o individuales de orientación para el manejo del cambio.
- Estrategias para el fortalecimiento de la resiliencia y la gestión emocional.
- Orientación para la resolución positiva de conflictos y adaptación a nuevas etapas de vida.

3.5 Capacitación y Apoyo Institucional

Acciones orientadas a fortalecer el bienestar y la preparación para la vida posterior a la desvinculación.

- **Transición a la Jubilación**
Elaboración y socialización de piezas gráficas y reflexivas sobre la jubilación como etapa de cambio y bienestar.
- **Promoción y Prevención en Salud**
Charlas y actividades sobre salud física y mental, nutrición y manejo del estrés.
Actividades de promoción del autocuidado y el bienestar integral, con apoyo de la ARL y EPS.
- **Sesión Informativa sobre Colpensiones**
Socialización de beneficios, requisitos y trámites del sistema pensional.
Orientación sobre historia laboral, afiliación y procesos pensionales.

4. EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO

La evaluación del Plan de Desvinculación Asistida se realizará mediante:

- Encuestas de satisfacción y retroalimentación de las actividades desarrolladas.
- Aplicación de la Encuesta de Retiro a los trabajadores desvinculados.
- Análisis de resultados para la mejora continua del plan.

De igual forma se tendrá en cuenta el Indicador de Eficacia:

Indicador	¿Qué evaluar?	Formula del Indicador
Eficacia	Implementación del plan	Número de actividades ejecutadas/Número de actividades programadas) x 100.

INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DEL CARIBE

CRONOGRAMA GENERAL DE ACTIVIDADES

Actividad	Responsable	Fecha de Inicio	¿Cómo?
Divulgación del Programa	Gestión humana	febrero	Piezas gráficas y correos institucionales
Caracterización de beneficiarios	Gestión humana	Finales de febrero	Encuestas y entrevistas
Asesoría Legal y Administrativa	Gestión Humana- asesor juridico	Primer y segundo semestre	Citas programadas
Acompañamiento Emocional	Bienestar institucional	Primer semestre	Según organización, citar por escrito
Sesión Informativa sobre Beneficios y Trámites de Colpensiones	Gestión humana	Segundo semestre	Sesiones individuales y grupales
Promoción y Prevención en Salud	Bienestar institucional	Segundo semestre	Charlas y actividades
Transición a la jubilación	Gestión humana	Segundo semestre	Piezas reflexivas
Evaluación del Plan	Gestión humana	Diciembre	Informe de resultados