

	SEGUIMIENTO AL PLAN DE ACCIÓN												Código: 004-FO-PL Versión: 01 Fecha: 16-12-2025	
	Año:	2025	Resultado	103%	Indicador de resultado			Reporte de la Meta					OBSERVACIONES (Justificación de sobrecumplimiento o rezago)	
N	Iniciativas estratégicas	Proyecto	Descripción de las Actividades del Proyecto	Nombre del indicador de la actividad del proyecto	Formula de medición	Frecuencia de medición	Unidad de medida	Meta Semestre 1	Porcentaje de Avance del Semestre 1	Meta Semestre 2	Porcentaje de Avance del Semestre 2	Meta de la Vigencia	Cumplimiento del Año	
Dependencia: Planeación														
3.1.4	Obtener la certificación de calidad de los sistemas integrados de la institución	Estrategia institucional para la certificación de calidad de los sistemas integrados para la IES INFOTEP HVG 2025	Desarrollar las gestiones correspondientes para mantener la certificación de gestión de calidad en el marco de la Norma ISO 9001:2015	Procesos acompañados para el proceso de auditoría	(Número de procesos auditados / Número procesos acompañados)*100	Anual	Porcentaje	0%	100%	100%	0%	100%	100%	El indicador alcanzó un 100% durante el periodo evaluado. Esto significa que se ejecutaron todas las auditorías internas previstas en el cronograma del Sistema de Gestión de la Calidad (SGC), cumpliendo en su totalidad con la planificación establecida.
			Realizar el diagnóstico correspondiente para la implementación del Sistema de Gestión Ambiental basado en la norma ISO 14001 de la institución	Diagnóstico realizado	Diagnósticos realizados en la institución	Anual	Porcentaje	0	50%	1	100%	1	100%	Este resultado evidencia una gestión eficaz del programa de auditorías, garantizando el seguimiento a los procesos, la verificación del cumplimiento de los requisitos del sistema y la identificación de oportunidades de mejora. El logro contribuye a la confiabilidad del SGC y al fortalecimiento de la cultura de calidad en la organización.
			Realizar el diagnóstico correspondiente para la implementación del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo de la institución	Diagnóstico realizado	Diagnósticos realizados en la institución	Anual	Porcentaje	0	50%	1	5%	1	55%	El indicador alcanzó un 100% en el periodo evaluado. Esto significa que se completó en su totalidad el diagnóstico inicial requerido para la implementación del SG-SST, conforme a la normativa vigente y los lineamientos institucionales.
			Realizar el diagnóstico correspondiente para la implementación del Sistema de Gestión de Seguridad de la Información - GSIS de la institución	Diagnóstico realizado	Diagnósticos realizados en la institución	Anual	Porcentaje	0	15%	1	15%	1	30%	Este resultado evidencia una gestión eficiente en la fase diagnóstica, asegurando la identificación completa de las condiciones actuales, riesgos y necesidades de la organización. El cumplimiento del 100% permite avanzar hacia la planificación y ejecución de las acciones necesarias para garantizar la seguridad y salud en el trabajo, fortaleciendo la cultura preventiva y el cumplimiento legal.
3.1.10	Fortalecer el Modelo Integrado de Planeación y Gestión MIPG y la Política de Buen Gobierno	Desarrollo de procesos articulados con el modelo integrado de planeación y gestión MIPG de la IES periodo 2025	Identificar los requerimientos del FURAG en la institución	Requerimientos FURAG ejecutados	(Número de requerimientos del FURAG ejecutados en la institución / total de requerimientos del FURAG) *100	Anual	Porcentaje	0%	83%	80%	0%	80%	83%	De acuerdo a la evaluación y los resultados obtenidos en la página del FURAG, se evidencia un mejoramiento en el cumplimiento del indicador institucional
			Desarrollar monitoreo a las políticas que tributan a las dimensiones de MIPG en la institución	Políticas MIPG monitoreadas	Número de actividades que den cumplimiento a las políticas de MIPG implementadas en la IES			0%	0%	100%	100%	80%	100%	Anualmente en el informe de gestión de la vigencia se hace seguimiento a las actividades ejecutadas que permiten el cumplimiento de las políticas institucionales tanto las requeridas por MIPG como las propias
			Desarrollar monitoreo a los planes estratégicos institucionales exigidos por DAFF y entes de control	Planes del DAFF monitoreados	Número de seguimiento que den cumplimiento a los planes de DAFF implementados en la IES			50%	50%	50%	50%	100%	100%	Durante la vigencia se hacen dos seguimiento al cumplimiento de las metas institucionales y estas son publicadas en la página web institucional en el link de transparencia
1	Política de Administración de Riesgos	Implementación de la política de administración de riesgo de la IES vigencia 2025	Socializar la metodología de riesgos, los lineamientos de la primera línea de defensa frente al riesgo, objetivo del proceso, comunicación de los planes y proyectos del proceso asesorados.	Socializaciones Realizadas	Índice de Implementación y Seguimiento del Sistema de Gestión de Riesgos por Proceso	cuatrimestral	Número	1	50%	2	50%	3	100%	Se evidencia que cuatrimestralmente se carga en la pgian web el informe de seguimiento y monitoreo a los riesgos institucionales https://www.unicaribe.edu.co/otros-informes-y-o-consultas-a-bases-de-datos-o-sistemas-de-informacion/
			Verificar que las acciones de control se documenten conforme a los requerimientos de la metodología	Acciones Documentadas por Proceso										
1	Programa de Transparencia y Ética Pública	Implementación del Programa de transparencia y ética pública de la IES INFOTEP HVG vigencia 2025	Elaborar, validar, hacer seguimiento y publicar el mapa de riesgos de procesos con toda la información respectiva, a partir de la información construida con los equipos de trabajo	Mapa Validado y Publicado										
			Realizar las actividades del programa encaminadas a dar cumplimiento al Componente 1. Gestión de Riesgos de Corrupción y Soborno	Actividades del componente 1 realizadas	Número de actividades realizadas del componente	Trimestral	Número	50%	47%	50%	43%	100%	90%	
			Realizar las actividades del programa encaminadas a dar cumplimiento al Componente 2. Redes Institucionales para el Fortalecimiento de la Prevención de Actos de Corrupción, Transparencia, y Legalidad	Actividades del componente 2 realizadas	Número de actividades realizadas del componente	Trimestral	Número	50%	44%	50%	56%	100%	100%	
			Realizar las actividades del programa encaminadas a dar cumplimiento al Componente 3. Legalidad e Integridad - Conflicto de Interés	Actividades del componente 3 realizadas	Número de actividades realizadas del componente	Trimestral	Número	50%	68%	50%	32%	100%	100%	
			Realizar las actividades del programa encaminadas a dar cumplimiento al Componente 4. Participación Ciudadana y Rendición de Cuentas	Actividades del componente 4 realizadas	Número de actividades realizadas del componente	Trimestral	Número	50%	65%	50%	35%	100%	100%	
1	Programa de Transparencia y Ética Pública	Implementación del Programa de transparencia y ética pública de la IES INFOTEP HVG vigencia 2025	Realizar las actividades del programa encaminadas a dar cumplimiento al Componente 5. Transparencia y Acceso a la Información Pública	Actividades del componente 5 realizadas	Número de actividades realizadas del componente	Trimestral	Número	50%	49%	50%	51%	100%	100%	

	SEGUIMIENTO AL PLAN DE ACCIÓN												Código: 004-FO-PL Versión: 01 Fecha: 16-12-2025		
Año:	2025	Resultado	103%	Indicador de resultado			Reporte de la Meta						OBSERVACIONES (Justificación de sobrecumplimiento o rezago)		
N	Iniciativas estratégicas	Proyecto	Descripción de las Actividades del Proyecto	Nombre del indicador de la actividad del proyecto	Formula de medición	Frecuencia de medición	Unidad de medida	Meta Semestre 1	Porcentaje de Avance del Semestre 1	Meta Semestre 2	Porcentaje de Avance del Semestre 2	Meta de la Vigencia	Cumplimiento del Año		
			Realizar las actividades del programa encaminadas a dar cumplimiento al Componento 5.1. Simplificación, Racionalización y Estandarización de Trámites	Actividades del componente 5.1 realizadas	Número de actividades realizadas del componente	Trimestral	Número	50%	40%	50%	35%	100%	75%		
Dependencia: Comunicaciones															
1	Política de comunicación interna y externa	Política de comunicación interna y externa	Difundir información institucional pertinente en torno a lo académico y administrativo	información institucional	número de información institucional difundida/número de información proyectada*100	Mensual	Porcentaje	50%	50%	50%	40%	100%	100%	El proyecto "Difundir información institucional pertinente en torno a lo académico y administrativo", durante el año 2025 generó la publicación de 349 comunicados oficiales.	
			Generar sentido de pertenencia institucional a través de estrategias de promoción y publicidad corporativa	estrategias de comunicación	número de estrategias de comunicación desarrolladas/ número de estrategias proyectadas*100	Mensual	Porcentaje	50%	50%	50%	40%	100%	100%	En los períodos académicos 2025-1 y 2025 - 2, se recibieron 1.097 solicitudes para: comunicados, videos, cargue de documentos en la página Web Institucional, diseño y elaboración de piezas gráficas. Se han realizado 1.087 piezas.	
			Desarrollar un plan de medios (radio, impreso y virtual)	notas de prensa	número de notas realizadas/número de notas publicadas*100	Semestral	Porcentaje	100%	100%	100%	100%	100%	100%	Es preciso indicar que el proceso de Comunicación Institucional en 2025 contó con el apoyo de la Corporación Radial Innovación Stereo (contratista de Unicaribe) para la publicación en distintas plataformas y medios informativos de 3.990 contenidos institucionales.	
			Organizar un equipo de protocolo para actividades institucionales	protocolo institucional	número de participación del equipo de protocolo en eventos realizados/número de eventos proyectados*100	Mensual	Porcentaje	50%	50%	50%	40%	100%	100%	Estos equipos de trabajo permiten la proyección de la imagen corporativa, logrando mantener bien informados a los estamentos institucionales, la comunidad educativa y la ciudadanía en general en cada evento que se realiza	
Dependencia: Proyección social y extensión a la comunidad															
1.1.12	Desarrollar competencias en segunda lengua (inglés) a docentes		Docentes con competencias en segunda lengua certificada	Realizar un diagnóstico del estado actual de los procesos implementados	Profesores formados en segunda lengua certificada	Anual	Número	0%	0%	2	3	2%	150%	En el desarrollo de las competencias en segunda lengua (inglés) se obtuvo la certificación de los siguientes profesores: •Mario Alberto De Los Santos Lora Monsalve •Catherine del Pilar Pacheco Sánchez •Luis Francisco Miranda Terraza	
			Caracterizar los funcionarios con conocimiento de segunda lengua												
			Establecer una hoja de ruta que nos permita establecer alianzas con otras IES que tengan procesos en marcha y consolidados												
			Realizar alianzas con entidades que desarrollan apoyo o procesos educativos de formación en segunda lengua												
2.1.2	Ampliar las alianzas estratégicas de orden regional	Alianzas estratégicas realizadas	Realizar procesos de relacionamiento y colaboración mutua en el intercambio de conocimiento y buenas prácticas con FUNDAUNIBAN	Alianzas Estratégicas Realizadas	alianzas o convenios marco firmados	Anual	Número	100%	50%	100%	375%	100%	375%	En el proceso de ejecución de las actividades propias, se avanzó en el proceso con entidades como FUNDAUNIBAN, ANDI, FENOCO y la Federación Cafeteros de la Región, sin dejar de realizar las alianzas estratégicas en el marco de los procesos de relacionamiento y colaboración mutua en el intercambio de conocimiento y buenas prácticas con las siguientes entidades, con las cuales se han realizado procesos de visita y acercamiento: 1.Asoociación De Comunidades Negras Despertar Afro Ciénaga Magdalena 2.Asoociación De Juntas De Acciones Comunales Sierra Nevada Asosierra 3.Fundación Acción Para Vivir 4.Fundación Afrocolombian Fest 5.Fundación Mío 6.La Asociación De Agricultores orgánicos De La Sierra Nevada En Ciénaga Agrosec. 7.Cooperrativa De Acuicultura Del Magdalena COOACIMAG" 8.Municipio de Montelíbano 9.Alcaldía Distrital de Santa Marta 10.Gobernación de Bolívar - Municipio de Santa Cruz de Mompox - Colegio Nacional Pinillos de Mompox 11.Gobernación del Magdalena. 12.Municipio de Moñitos, Córdoba 13.Municipio de San Juan Nepomuceno, Bolívar 14.Universidad del Magdalena. 15.Municipio de Fundación Magdalena	
			Realizar procesos de relacionamiento y colaboración mutua en el intercambio de conocimiento y buenas prácticas con la ANDI					100%	0%	100%					
			Realizar procesos de relacionamiento y colaboración mutua en el intercambio de conocimiento y buenas prácticas con FENOCO					100%	10%	100%					
			Realizar procesos de relacionamiento y colaboración mutua en el intercambio de conocimiento y buenas prácticas con la Federación de Cafeteros					100%	0%	100%					
1.2.16	Fortalecer los procesos de apropiación y transferencia social de conocimiento	Procesos de apropiación y transferencia social de conocimiento fortalecidos	Coorganización XII Simposio Internacional de Educación, Formación Docente y Práctica Pedagógica en Contextos de Incertidumbres (SIEDPCO).	Procesos de apropiación y transferencia social de conocimiento fortalecidos	Procesos de apropiación y transferencia social de conocimiento fortalecidos	Anual	Número	≥80%	0%	100%	100%	100%	100%	En el proceso de formación no se desarrollaron actividades: Realizar Capacitación en Líderes con Cultura de Paz	
			Capacitación en Líderes con Cultura de Paz					≥80%	30%	100%	70%	100%	100%	Realizar Capacitación en etnoeducación	
			Capacitación en Edno Educación					≥80%	40%	100%	60%	100%	100%	Realizar capacitación en evaluación y control de higiene en los ambientes de trabajo	
			Conferencia-taller "Promoción de comportamientos prosociales y regulación emocional en contextos escolares" e					≥80%	0%	100%	100%	100%	100%	Taller de empleabilidad	
			Capacitación en Inteligencia Artificial					≥80%	100%	100%	0%	100%	100%	Curso-taller en liderazgo y habilidades de comunicación	
			Capacitación en Tecnología de procesos para la producción de alimentos					≥80%	0%	100%	100%	100%	100%	Capacitación en educación financiera y formulación de negocios	
			Capacitación Atención a la Primera Infancia					≥80%	0%	100%	100%	100%	100%	Capacitación en tecnología de procesos para la producción de alimentos	
			Capacitación en Educación Financiera y Formulación de Negocios					≥80%	0%	100%	100%	100%	100%	Capacitación primera infancia "escuela de redes de cuidado" Asimismo las capacitaciones en Contratación Estatal y Capacitación en Cuidado y Preservación del medio ambiente, actividades inicialmente descritas como promesa de valor fueron reemplazadas por actividades de formación, desarrolladas con el área de investigación para fortalecer los proyectos del Plan de Desarrollo y cumplimiento de las metas, sin dejar la meta trazada de 8 actividades	
	Aumentar los convenios del orden nacional	Convenios del Orden Nacional a	Identificar las organizaciones y entidades del sector productivo que tengan relación directa con nuestra oferta institucional clasificándolas por perfiles											En el proceso de aumentar los convenios, que se realizan entre la institución y los diferentes grupos de interés, se han desarrollado los siguientes: 1.Empresa y Distribuidora y Comercializadora de Miel S.A.S Dcomiel 2.Institución Educativa Departamental Rural de Niñas Isla del Rosario 3.Institución Educativa Departamental Rural de Palmira	

	SEGUIMIENTO AL PLAN DE ACCIÓN												Código: 004-FO-PL Versión: 01 Fecha: 16-12-2025	
Año:	2025	Resultado	103%	Indicador de resultado			Reporte de la Meta						OBSERVACIONES (Justificación de sobrecumplimiento o rezago)	
N	Iniciativas estratégicas	Proyecto	Descripción de las Actividades del Proyecto	Nombre del indicador de la actividad del proyecto	Formula de medición	Frecuencia de medición	Unidad de medida	Meta Semestre 1	Porcentaje de Avance del Semestre 1	Meta Semestre 2	Porcentaje de Avance del Semestre 2	Meta de la Vigencia	Cumplimiento del Año	
2.1.3.	e internacional relacionados con nuestros grupos de interés	Convenios del Orden Nacional e Internacional Realizados	Realizar el relacionamiento	Convenio Realizado	Convenio Realizado	Anual	Número	0	0%	32	43	32	135%	3.Institución Educativa Departamental Rural de Tairíma 4.Institución Educativa Departamental Rural de Tasajera 5.Institución Educativa Departamental San José de Puebloviejo 6.Institución Educativa Técnica en Turismo 12 de octubre 7.Institución Etnoeducativa Departamental Santa Rosalía 8.Alcaldía Municipal de Fundación
			Elaborar, validar, hacer seguimiento, suscribir convenio y publicar toda la información respectiva											
2.1.8.	Ofertar programas de educación continuada ajustados a las necesidades del sector productivo y social	Programas de Educación Continuada Ofertados	Diplomado en Etno Educacion	Programas de Educación continuada ofertados	Programas de Educación continuada ofertados	Anual	Número	0	0	6	6	6	117%	•Diplomado de líderes con cultura de paz. •Comunicación assertiva. •Diplomados acorde a las necesidades de cualificación del talento humano en el área de las humanidades (Decanatura) •Talleres especializados en Finanzas para crecer sin Miedo y Marketing Digital. •Cursos de Gobierno y Gestión de la Seguridad de la Informática e Introducción a la Seguridad de la Información. •II Congreso de Ingenierías "EcoTech: Ingeniería y Sostenibilidad". •Diplomado en Gestión de la Calidad.
			Diplomado Auditoria en los Sistemas de Seguridad y Salud en Trabajo											
			Diplomado en Sistema de Gestión de la Calidad											
			Diplomado en Docencia Universitaria											
			Diplomado en Formulacion de Proyectos											
			Diplomado en Manipulacion de Alimentos											
3.1.5.	Diversificar las fuentes de financiación de la institución a través de la venta de servicios	Venta de servicios institucional es ampliadas (Educación continuada, asesorías, consultorías)	Curso Higiene y Manipulación de Alimentos.	Venta de servicios institucional es ampliadas (Educación continuada, asesorías, consultorías)	Venta de servicios institucional es ampliadas (Educación continuada, asesorías, consultorías)	Anual	Porcentaje	0%	0%	2.50%	2.70%	2.70%	108%	Diplomado Habilidades Blandas en la Resolución Pacífica de Conflictos Organizacionales, con una intensidad horaria de 168 horas, organizado en un componente académico y una etapa de entrenamiento, acompañamiento y fortalecimiento práctico orientada al desarrollo de habilidades blandas para la resolución de conflictos. Tuvo un valor total de noventa y ocho millones cuatrocientos cincuenta mil trescientos cincuenta pesos moneda legal (\$98.450.350).
			Diplomado Inspección Técnica de Contenedores de Carga bajo las recomendaciones de la IICL y la Norma ISO 9897											
			Diplomado en formulación de proyectos											
			Diplomado en Marketing Digital, Formalización de Negocios y Educación Financiera											
			Diplomado en Contratación Estatal											
			Curso en generalidades del SGR y proyectos de inversión											
			Seminario en "Planeación estratégica"											
Dependencia: Secretaría general														
1.1.6	Actualizar el Reglamento de prácticas	100% de la normatividad académica, administrativa y de aseguramiento de la calidad revisada y actualizada	Implementar, de acuerdo con la normatividad aplicable las actualizaciones en los documentos institucionales.	Diagnóstico y revisión de los documentos normativos de la Institución que deben ser actualizados según requerimientos de ley, Men y lineamientos del CNA	# de diagnósticos y revisiones de los documentos normativos de la Institución que deben ser actualizados según requerimientos de ley, Men y lineamientos del CNA	semestral	Número	50%	0%	100%	50%	100%	100%	El Consejo Académico mediante Acuerdo No 030 (08 de septiembre de 2025) "POR MEDIO DEL CUAL SE APRUEBA LA MODIFICACIÓN DEL REGLAMENTO DE PRÁCTICAS PARA LOS NIVELES TÉCNICO, TECNOLÓGICO Y PROFESIONAL DE LA INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DEL CARIBE"
3.1.15	Actualizar el Manual de Contratación	100% de la normatividad académica, administrativa y de aseguramiento de la calidad revisada y actualizada	Implementar, de acuerdo con la normatividad aplicable las actualizaciones en los documentos institucionales.	Plan de trabajo de la normatividad que debe ser actualizada	# Planes de trabajo de la normatividad para ser adecuada y actualizada	semestral	Número	50%	50%	100%	0%	100%	50%	Se ha realizado meses de trabajo con el equipo jurídico y funcionarios responsables del proceso contractual, con el fin de, analizar, revisar y concertar lineamientos, procedimientos y requisitos necesarios para la correcta formulación y actualización del manual.
3.1.16	Actualizar el Manual de supervisión	100% de la normatividad académica, administrativa y de aseguramiento de la calidad revisada y actualizada	Implementar, de acuerdo con la normatividad aplicable las actualizaciones en los documentos institucionales.	Implementación de acuerdo con la normatividad aplicable las actualizaciones en los documentos institucionales	# Actualizaciones de los documentos institucionales	semestral	Número	50%	50%	100%	0%	100%	50%	Se ha realizado meses de trabajo con el equipo jurídico y funcionarios responsables del proceso contractual, con el fin de, analizar, revisar y concertar lineamientos, procedimientos y requisitos necesarios para la correcta formulación y actualización del manual.
	Apoyar la organización y desarrollo de las reuniones de los Órganos de Dirección y Gobierno de la IES, para tender y tramitar las solicitudes dirigidas a estos.	Coordinar la logística para la realización de las sesiones de los Consejos (convocatorias, documentación para la sesión, instalaciones, etc.) y dar respuesta al 100% de las solicitudes presentadas por la comunidad educativa ante los cuerpos colegiados	1. Agendar las sesiones y preparar las solicitudes presentadas para trámite ante los Consejos. 2. Proporcionar los recursos físicos, técnicos y humanos para la atención a los miembros, consejeros e invitados a las sesiones de los Consejos. 3. Desarrollar actividades sobre vivientes a las sesiones de los Consejos, así como Elaborar las respuestas a las solicitudes contestadas y notificar a los interesados	Número de sesiones realizadas / numero sesiones programadas	# de sesiones programadas - # de sesiones realizadas	anual	Número	0%	50%	100%	50%	100%	100%	Se han desarrollado todas sesiones de Consejo directivo programadas de manera ordinaria y extraordinaria.
	Velar por el cumplimiento de las respuestas a los derechos de Petición, demandas, acciones de tutela, acciones administrativas y disciplinarias	Estudiar y responder el 100% los derechos de Petición, Demandas, acciones de tutela, acciones administrativas y disciplinarias.	Establecer prioridad sobre los derechos de Petición, Demandas, acciones de tutela, acciones administrativas y disciplinarias. Y organizar cronograma.											

	SEGUIMIENTO AL PLAN DE ACCIÓN											Código: 004-FO-PL Versión: 01 Fecha: 16-12-2025		
	Año:	2025	Resultado	103%	Indicador de resultado			Reporte de la Meta					OBSERVACIONES (Justificación de sobrecumplimiento o rezago)	
N	Iniciativas estratégicas	Proyecto	Descripción de las Actividades del Proyecto	Nombre del indicador de la actividad del proyecto	Formula de medición	Frecuencia de medición	Unidad de medida	Meta Semestre 1	Porcentaje de Avance del Semestre 1	Meta Semestre 2	Porcentaje de Avance del Semestre 2	Meta de la Vigencia	Cumplimiento del Año	
	Velar por el cumplimiento en la publicación y notificación, dentro de los términos de ley, de los Actos Administrativos expedidos por el Consejo Académico, el Consejo Directivo, y la Rectoría.	Notificar el 100% de los actos administrativos. Publicar el 100% de los acuerdos expedidos por los Consejos.	Hacer seguimiento al cumplimiento de la notificación y publicación de los actos administrativos, especialmente haciendo uso de las TIC's.	Número de actos Notificados y Publicados	# de actos Notificados y Publicados	anual	Número	0	50%	100%	46%	100%	96%	Se han publicado la totalidad de los actos administrativos expedido por el Consejo Directivo y el Consejo académico.
	Verificar que los actos administrativos sean expedidos de conformidad con la normatividad interna y con sujeción a la Constitución y la Ley	100% de las actuaciones ajustadas al ordenamiento jurídico.	1. Robustecer el equipo jurídico con el apoyo de profesionales externos que apoyen de manera oportuna el asesoramiento en las implicaciones jurídicas derivadas de la prestación de servicios y eventuales litigios. 2. Definición de políticas internas que orienten la atención de eventuales litigios. 3. Emisión de conceptos jurídicos con apego a la Constitución y la Ley	actuaciones ajustadas al ordenamiento jurídico.	#actuaciones ajustadas al ordenamiento jurídico.	anual	Número	0	50%	100%	46%	100%	96%	Se verificado que todos los actos administrativos expedido por la Institucion hayan sido expedidos con la normatividad interna y con sujecion a la constitucion y a ley.
Dependencia: Bienestar Institucional														
2.2.2	Construir espacio de bienestar institucional de acuerdo con los proyectos estratégicos institucionales (Costa verde y Aracataca)	Construcción y Dotación de las fases 3 y 4 del campus Costa Verde y de nuevas sedes en otros municipios de la subregión norte	Garantizar la operatividad de cada uno de los servicios misionales de Bienestar Institucional en las diferentes sedes	Acción desarrollada	(Número de personas atendidas / total de personas vinculadas en la institución)*100%	Semestral	porcentaje	Atender a toda la comunidad académica	100%	Atender a toda la comunidad académica	100%	80%	100%	En el Campus Costa Verde, se alcanzó el 100% de la construcción de la Cafetería institucional. Además del 100% de la adecuación de la Biblioteca, la cual cuenta con módulos disponibles para la realización de tutorías y monitoreos académicas. Asimismo, para esta vigencia se alcanzó el 100% de la construcción de la cancha de futbol 9, con sus respectivas gradaderas y zonas verdes, todos estos espacios dispuestos para el bienestar integral de los estudiantes.
2.2.3	Consolidar como política institucional el apoyo alimenticio a estudiantes de condición socio económica baja	Formulación, implementación y consolidación de la política institucional para el apoyo alimenticio a estudiantes de condición socio económica baja	Identificar claramente la población que cumpla con las características socioeconómicas e inclusivas para ser beneficiario. Contribuir al desarrollo físico y cognitivo de los estudiantes por medio de una alimentación balanceada. Disminuir progresivamente la deserción estudiantil y Dignificar el proceso de formación académica de la población estudiantil	Acción desarrollada	(Total estudiantes con características especiales e inclusión seleccionados / Total estudiantes matriculados) *100	semestral	porcentaje	Ofertar los servicios a toda la comunidad académica	100%	Ofertar los servicios a toda la comunidad académica	100%	80%	100%	Espacios de bienestar institucional desde cada eje dirigido a toda la comunidad institucional (participaciones) : Eje Salud: 9.85%; Eje Desarrollo Integral: 7.667; Eje Cultura: 6.465; Eje Recreación y Deporte: 5.358; Eje Permanencia y Graduación: 5.671; Programa de Refreserios Estudiantil 2.000 beneficiarios; Apoyo Socioeconómico Alimentario 300 estudiantes beneficiarios; Apoyo Socioeconómico para Emprendimiento 30 estudiantes beneficiados
2.2.4	Ampliar los cupos de atención de los equipos de bienestar institucional a la comunidad educativa	Consolidación y ampliación del programa de atención en bienestar universitario para ampliación de cupos a la comunidad universitaria	Adeuar los espacios institucionales para el desarrollo de los diferentes talleres con los que se identifica la comunidad institucional	Espacios adecuados	# De espacios habilitados para talleres y prácticas de las diferentes áreas de Bienestar institucional			Semestral	Número de servicios prestados	50%	50%	50%	100%	Construcción de la Cafetería Institucional, la Biblioteca y la Cancha de Futbol No 9
2.2.6	Crear la política institucional de inclusión, salud mental, física y espiritual, reconciliación y paz	Estructuración, creación y ejecución de la política institucional de inclusión, salud mental, física y espiritual, reconciliación y paz	Reforzar la participación en actividades deportivas y culturales a nivel local, departamental y nacional	Seguimiento realizado	(Número de comunidad educativa participante de actividades /actividades/Comunidad Académica) *100			Semestral	Número de servicios prestados	40%	100%	40%	100%	Espacios de bienestar institucional desde cada eje dirigido a toda la comunidad institucional (participaciones) : Eje Salud: 9.85%; Eje Desarrollo Integral: 7.667; Eje Cultura: 6.465; Eje Recreación y Deporte: 5.358; Eje Permanencia y Graduación: 5.671; Programa de Refreserios Estudiantil 2.000 beneficiarios; Apoyo Socioeconómico Alimentario 300 estudiantes beneficiarios; Apoyo Socioeconómico para Emprendimiento 30 estudiantes beneficiados
2.2.10	Ampliar los servicios de monitoria y tutoría estudiantil	Fortalecimiento de los servicios de monitoria y tutoría estudiantil para la ampliación de la oferta	Aplicar estrategias orientadas a fortalecer la educación inclusiva y diversa. Desarrollar actividades orientadas a la búsqueda del equilibrio de la salud mental, física y espiritual Ejecutar talleres aplicativos que permitan el desarrollo de una cultura de paz y reconciliación	Política institucional de inclusión, salud mental, física y espiritual, reconciliación y paz creada	(Número de actividades desarrolladas / Número de actividades planeadas) *100	Semestral	porcentaje	50%	80%	40%	85%	90%	85%	Cumplimiento de la creación (actualización) de la política de educación inclusiva e intercultural. Ejecución de iniciativas para dinamizar la política: trabajo con organizaciones aliadas; Aplicación de Ajustes Razonables a Estudiantes con Discapacidad; Propuesta de Diseño de Manual de Ajustes Razonables; Valoración Psicosocial a Estudiantes de Inclusión; Acompañamiento Taller de Marketing Digital Unicaribe y Fundación Horizonte; Actualización de la Política de Educación Inclusiva e Intercultural y Socialización de la Política de Educación Inclusiva e Intercultural. 12 actividades realizadas.
			Realización de inducción a estudiantes de primer semestre para ofrecer los servicios que presta bienestar institucional.	Servicios de monitoria y tutoría estudiantil ampliados	(Número de estudiantes atendidos en inducción / total de estudiantes nuevos) *100	Semestral	porcentaje	40%	100%	40%	100%	80%	100%	De acuerdo con el calendario académico se realizaron las inducciones correspondiente con la asistencia de los nuevos estudiantes
			Identificación de estudiantes con habilidades en competencias genéricas para desempeñarse como monitores.		(Número de estudiantes monitores / total de estudiantes de la IES INFOTEP HVG) *100	Semestral	porcentaje	40%	100%	40%	100%	80%	100%	Adopción de la Política de Estímulos e Incentivos y por ende el Programa Institucional de Monitorías Académicas, del cual se contó con 53 estudiantes monitores activos en el período 2025-2. Asimismo, bienestar institucional mantiene vinculados los tutores académicos (5) para las respectivas tutorías requeridas por la población estudiantil.
			Realización de talleres para fortalecer las competencias y saberes de estudiantes		(Número de talleres realizados / Número de talleres programados) *100	Semestral	porcentaje	40%	100%	40%	100%	80%	100%	

	SEGUIMIENTO AL PLAN DE ACCIÓN												Código: 004-FO-PL Versión: 01 Fecha: 16-12-2025	
	Año:	2025	Resultado	103%	Indicador de resultado			Reporte de la Meta					OBSERVACIONES (Justificación de sobrecumplimiento o rezago)	
N	Iniciativas estratégicas	Proyecto	Descripción de las Actividades del Proyecto	Nombre del indicador de la actividad del proyecto	Formula de medición	Frecuencia de medición	Unidad de medida	Meta Semestre 1	Porcentaje de Avance del Semestre 1	Meta Semestre 2	Porcentaje de Avance del Semestre 2	Meta de la Vigencia	Cumplimiento del Año	
2.2.11	Crear el programa de responsabilidad social universitario RSU	Formulación y creación del programa de Responsabilidad Social Universitario	Realización de talleres en: Gestión ética y ambiental; Formación de ciudadanos responsables y solidarios y Difusión de conocimientos socialmente pertinentes	Programa de responsabilidad social universitario creado	(Número de talleres realizados / Número de talleres programados)*100	Semestral	porcentaje	30%	30%	30%	30%	60%	60%	Conversatorio "ODS, Un Compromiso con el planeta FUNDAUNIBAN" Sostenibilidad Corporativa para productores de Café de la Sierra Nevada de Santa Marta
1	Programa de Transparencia y Ética Pública	Publicar en página web institucional información de interés dirigida a un segmento de los grupos de valor (estudiantes, egresados, aspirantes) traducida en lenguaje claro (Ley 1712 de 2015)	Ejecutar lo dispuesto en el programa en torno al bienestar de la comunidad institucional	Acción desarrollada	Actividades realizadas	Trimestral	Numero	30%	30%	30%	30%	60%	60%	En el sitio web de Bienestar Institucional, se encuentra cargada información de interés para la comunidad, tal como lo es el Reglamento de Bienestar Institucional, donde se encuentra el objetivo del área, así como los diferentes ejes que la componen y las obligaciones de cada uno, los programas y proyectos que se deben realizar para el cumplimiento de un bienestar integral para la comunidad institucional. Asimismo, se encuentra descrito cada uno de los servicios disponibles en materia de Salud, Recreación y Deporte, Cultura, Desarrollo Integral del Ser Humano y Permanencia y Graduación; con sus horarios de atención y acceso a agendas asesorías. Por ultimo se encuentra anclado un botón de acceso al Sistema de Permanencia ADVISER, el cual está dispuesto para la comunidad estudiantil y profesional, por esta herramienta pueden levantar la mano y exponer las necesidades requeridas ya sean académicas, psicosocial, personal, entre otras, que puedan afectar la permanencia en el aula de clases.
2	Política Inclusiva e Intercultural para la Prevención y Atención de la Violencia Basada en Género y Violencia Sexual (VBGD)	Implementar los artículos señalados en la Política (VBGD)	Talleres, capacitaciones y eventos de concientización y socialización de la política	Seguimiento realizado	Actividades realizadas	Semestral	Numero	40%	80%	40%	140%	80%	140%	En cumplimiento a la Política Inclusiva e Intercultural para la Prevención y Atención de la Violencia Basada en Género y Violencia Sexual (VBGD), se ejecutaron las siguientes iniciativas: Valoración sobre Violencias Basadas en Género; Adquisición de Herramienta Técnologica Proyecto VESTA; Charlas: Diversidad, Inclusión y Derechos Humanos "Mi Universidad Ideal"; Sexo, Género, Igualdad y Violencia "Mapa de Estaciones; Comunicación Asertiva y No Violenta; Test de Bullying y percepciones de Convivencia; Conmemoración al día Internacional contra la violencia basada en género. 14 actividades realizadas
3	Política de Bienestar Institucional y Plan de Permanencia y Graduación	Implementar los criterios definidos en el modelo de permanencia y graduación	Talleres, capacitaciones y eventos de concientización y socialización de la política	Seguimiento realizado	Actividades realizadas	Semestral	Numero	40%	100%	40%	100%	80%	100%	La oficina de bienestar cuenta con un modelo de permanencia y graduacion, para la actual vigencia se construyó un programa que permita dinamizar este modelo, denominado "Estudia Con Bienestar", en el cual quedarán estipuladas las acciones tales como: * Tutorías académicas; *Actividades de tecnicas de estudios; *Olímpiadas; entre otras; *Programa Institucional de Monitorias Académicas; *Apoyo socioeconómico Alimentario y * Apoyo socioeconómico para Emprendimiento. En respuesta a lo dispuesto en esta acción se alcanzó una participación de la comunidad 5.671
Dependencia: Investigación														
1.2.1.	Crear las áreas estratégicas de ciencia, tecnología e innovación institucional	Definición de áreas estratégicas de ciencia, tecnología e innovación institucional.	Entrenamiento a facilitadores y equipo de investigación en la metodología de co-creación	Áreas estratégicas de ciencia, tecnología e innovación institucional funcionando	Áreas estratégicas de ciencia, tecnología e innovación institucional funcionando	Anual	Número	0.5	0.5	0	0.2	1	75%	Existe documento sobre las áreas de investigación institucionales, debe ser socializado con docentes investigadores
			Recopilación, estructuración y análisis de información relevante para el proceso de co-creación											
			Compilación de experiencia y resultados para la publicación de libro bajo el sello institucional											
1.2.2.	Ampliar convenios y alianzas con organizaciones públicas y privadas de las ciencias, tecnologías e innovación	Establecimiento de alianza estratégica con entidad para la Ciencia, Tecnología e Innovación.	Identificar instituciones, empresas, y organizaciones relevantes que compartan objetivos alineados con las prioridades de CTel del INFOTEP HVG..	Convenios firmados	Número de convenios firmados	Anual	Número	1	1	0	1	1	200%	Meta alcanzada con la firma de convenio con Red de Productores Ecológicos de la Sierra Nevada de Santa Marta - Red Ecolisiera. Formalización del convenio interadministrativo con la Superintendencia de Industria y Comercio (SIC).
			Formulación y firma de convenio con organización de CTel, describiendo roles, responsabilidades y mecanismos de gobernanza.											
			Formulación de Plan de Trabajo conjunto para operacionalizar el convenio											
1.2.3.	Crear un centro de investigación	Formulación de documento técnico para la creación de un centro de investigación interdisciplinario	Realizar estudio de viabilidad para la creación de un centro de investigación (necesidades del ecosistema científico y capacidades financieras, de infraestructura y humanas necesarias).	Centros de investigación conformados	Número de centros de investigación	Anual	Número	0	0	1	50%	1	50%	La Institución Universitaria del Caribe fue seleccionada por la Dirección de Fomento para la Educación Superior del Ministerio de Educación Nacional para hacer parte de un programa para "aunar esfuerzos académicos, técnicos, administrativos y financieros, para fortalecer las capacidades de generación de conocimiento y la investigación aplicada en las ITTU públicas del país, a través del desarrollo de la fase de formación y formulación de 5 planes operativos para centros de investigación e innovación aplicada, en distintos municipios del territorio nacional".
			Formulación de modelo de gobernanza, estructura organizativa del centro de investigación y plan de sostenibilidad para garantizar la financiación a largo plazo.											

	SEGUIMIENTO AL PLAN DE ACCIÓN											Código: 004-FO-PL Versión: 01 Fecha: 16-12-2025		
	Año:	2025	Resultado	103%	Indicador de resultado			Reporte de la Meta					OBSERVACIONES (Justificación de sobrecumplimiento o rezago)	
N	Iniciativas estratégicas	Proyecto	Descripción de las Actividades del Proyecto	Nombre del indicador de la actividad del proyecto	Formula de medición	Frecuencia de medición	Unidad de medida	Meta Semestre 1	Porcentaje de Avance del Semestre 1	Meta Semestre 2	Porcentaje de Avance del Semestre 2	Meta de la Vigencia	Cumplimiento del Año	
			Diseño funcional del centro de investigación, incluyendo planificación de laboratorios, oficinas y demás espacios de acuerdo con las necesidades de investigación.										Mediante este programa, se espera crear el Centro de Investigación e Innovación Aplicada en Biocomercio Agrícola durante 2026	
1.2.4.	Aumentar la producción investigativa de los semilleros y grupos reconocidos	Fortalecimiento de capacidades para la investigación de investigadores y docentes con asignación de horas para investigación.	Entrenamiento en métodos para la investigación, uso de software especializado, redacción de artículos científicos y formulación de proyectos de Ctel.	Productos investigativos de semilleros y grupos reconocidos por Minciencias elaborados sobre la línea base	Porcentaje de productos	Anual	Porcentaje	5%	5%	10%	10%	15%	100%	1 ponencia 25 propuestas de investigación de los semilleros de investigación 16 trabajos de grado 44 proyectos de aula 2 artículos de revisión 1 Guía para el emprendimiento 1 Video Documental de Proyecto de Investigación 2 Eventos Institucionales 3 Productos asociados a servicios técnicos o consultoría cualificada 1 dirección de tesis doctoral
			Implementación de mecanismos para la traducción y/o revisión de estilo de artículos científicos para publicación en revistas indexadas de alto impacto, acceso abierto y ética en la publicación académica.											
			Adquisición de software especializado para el procesamiento y análisis de datos.											
			Fomentar la creación de equipos interdisciplinarios para el trabajo colaborativo en proyectos específicos.											
			Involver a los estudiantes en proyectos guiados para la experimentación del proceso investigativo.											
		Fortalecimiento de capacidades para la investigación de estudiantes semilleristas.	Determinar los intereses y vocaciones científicas de los estudiantes											
			Fomentar la participación de estudiantes semilleristas en iniciativas de investigación locales, regionales, nacionales e internacionales.											
1.2.5.	Aumentar los grupos de investigación acorde a la oferta académica	Creación de un nuevo grupo de investigación en concordancia con la nueva oferta académica.	Elaboración de documento que detalle la misión, visión, objetivos y metas a corto, mediano y largo plazo, de acuerdo con los procedimientos establecidos para tal fin.	Grupos de investigación acorde a la oferta académica creados	Número de grupos de investigación	Anual	Número	-	-	1	100%	1	100%	Grupo de Investigación en Bioeconomía, Energías Renovables y Sistemas Socioecológico
1.2.6.	Aumentar los semilleros de investigación acorde a la oferta académica	Creación de un semillero de investigación en concordancia con la nueva oferta académica.	Desarrollar mesas de trabajo con estudiantes para determinar el alcance del nuevo semillero de investigación	Semilleros de investigación acorde a la oferta académica creados	Número de semilleros de investigación	Anual	Número	1	0%	0	100%	1	100%	En 2025II se creó el semillero de investigación del Programa de Administración Logística: Semillero de Investigación e Innovación Logística SILOG
1.2.7.	Crear programas de transferencia tecnológica	Fortalecer las capacidades y conocimientos en el uso de la información tecnológica, aprovechamiento de la propiedad industrial y la transferencia de tecnología.	Promover el uso y aprovechamiento de la información tecnológica y la propiedad industrial.	Desarrollar programa de transferencia tecnológica orientado a la formación en el uso estratégico de la información tecnológica, el desarrollo de competencias en propiedad intelectual, y la implementación de estrategias para la transferencia de tecnología hacia los sectores productivos y sociales.	Número de programas de transferencia tecnológica creado	Anual	Número	50%	0%	50.0	100%	100%	100%	Convenio SIC con documentos remitidos para la formalización - Creación del CATI UNICARIBE
		Promover el desarrollo de capacidades y estrategias en propiedad intelectual y transferencia tecnológica de estudiantes, docentes y personal investigador de la IES INFOTEP, integrando tendencias emergentes en propiedad intelectual y promoviendo la medición y fortalecimiento de la cultura institucional en torno a la propiedad intelectual y la transferencia de conocimiento.												
1.2.11.	Financiar proyectos a través de convocatorias internas	Convocatoria interna para la financiación de proyectos de investigación	Recepción, evaluación y selección de proyectos y asignación de financiación para ejecución.	Proyectos financiados a través de convocatorias internas	Número de proyectos	Anual	Número	0	0	4	7	4	175%	Siete (7) proyectos de investigación internos en ejecución resultado de la convocatoria para la selección de propuestas elegibles para financiación interna

	SEGUIMIENTO AL PLAN DE ACCIÓN											Código: 004-FO-PL Versión: 01 Fecha: 16-12-2025		
	Año:	2025	Resultado	103%	Indicador de resultado			Reporte de la Meta					OBSERVACIONES (Justificación de sobrecumplimiento o rezago)	
N	Iniciativas estratégicas	Proyecto	Descripción de las Actividades del Proyecto	Nombre del indicador de la actividad del proyecto	Formula de medición	Frecuencia de medición	Unidad de medida	Meta Semestre 1	Porcentaje de Avance del Semestre 1	Meta Semestre 2	Porcentaje de Avance del Semestre 2	Meta de la Vigencia	Cumplimiento del Año	
1.2.12.	Fortalecer los estímulos para la investigación, innovación y creatividad	Convocatoria para el reconocimiento de incentivos por producción científica del Instituto Nacional de Formación Técnica Profesional "Humberto Velásquez García"	Aplicación de estímulo económico a productos académicos que cumplen con los criterios establecidos en la convocatoria.	Estímulos para la investigación, innovación y creatividad entregados	Número de estímulos	Anual	Número	0	0	18	78%	18	78%	Se hizo apertura de la Convocatoria para el Reconocimiento de Incentivos por Producción Científica, la cual se encuentra en desarrollo. En total, catorce (14) productos científicos fueron postulados por profesores que cumplieron con los requisitos de existencia, calidad y pertinencia para optar al incentivo institucional. Estos productos se emaranan en las tipologías definidas por el Sistema Nacional de Ciencia, Tecnología e Innovación, que incluyen: •Generación de Nuevo Conocimiento •Desarrollo Tecnológico e Innovación •Apropiación Social del Conocimiento •Divulgación Pública de la Ciencia •Formación de Recurso Humano para CTel
1.2.13.	Desarrollar el modelo de propiedad intelectual y transferencia de conocimiento de la institución	Formulación técnica asociado al modelo de propiedad intelectual y transferencia de conocimiento de la institución	Formular documento técnico asociado al modelo de propiedad intelectual y transferencia de conocimiento de la institución formulado	Modelo de propiedad intelectual y transferencia de conocimiento de la institución formulado	Modelo formulado	Anual	Número	20%	0%	100%	30%	1	50%	Borrador de documento de propiedad intelectual y transferencia de conocimiento elaborado. Se formalizará una vez creado el CATI Unicaribe (Convenio SIC)
1.2.14.	Posicionar el sello editorial institucional a nivel nacional e internacional	Fortalecimiento del sello editorial institucional	Aumentar la visibilidad del sello INFOTEP a nivel nacional e internacional con autores externos.	Autores nacionales (diferentes al departamento del Magdalena) e internacionales en el publicando en el sello editorial	Porcentaje de productos	Anual	Porcentaje	20%	0%	20%	50%	40%	125%	Publicación del libro "La investigación desde paradigmas sociales: pensar la sostenibilidad Vol. 3. El libro es una compilación de capítulos, escritos por un total de 22 autores de los cuales 16 son autores externos (73%). Del total de autores externos, nueve son de instituciones de departamentos diferentes al Magdalena, estos es, un 50% del total de autores. Actualmente se encuentra en edición libro compuesto por capítulos de libro de estudiantes del Doctorado en Ciencias de la Educación de la Universidad Simón Bolívar
1.2.15.	Visibilizar la revista Convergencia en las bases de datos a nivel nacional e internacional	Fortalecimiento de la Revista Convergencia	Mejorar y visibilizar el proceso editorial de la revista Convergencia	Bases de datos afiliadas para publicación de números de revista	Número de bases afiliadas	Anual	Número	0	0	3	80%	3	80%	En desarrollo de la iniciativa estratégica orientada a elevar la visibilidad, reconocimiento e impacto académico de la revista institucional Convergencia, durante 2025 se avanzó en acciones decisivas para su fortalecimiento editorial y científico, con miras a su futura postulación en sistemas de indexación nacionales e internacionales. La revista se ha consolidado progresivamente como un canal esencial para la divulgación del conocimiento en la Institución Universitaria del Caribe (Unicaribe), permitiendo visibilizar resultados investigativos propios y de colaboradores externos, al tiempo que promueve una cultura académica rigurosa y de alto estándar. Se tiene convocatoria para la publicación de los artículos
1.2.16	Fortalecer los procesos de apropiación y transferencia social de conocimiento	Desarrollo de procesos de apropiación y transferencia social de conocimiento	IV Encuentro de Bienvenida, Inducción y Reinducción de Semilleros de Investigación IX Encuentro de Semilleros de Investigación Evento a determinar Evento a determinar VII Encuentro de Investigación Formativa VII Simposio de la Investigación e innovación III Coloquio Internacional de Investigación en la Primera Infancia V Semana Internacional de la Investigación y la Ciencia	Eventos de apropiación social realizados	Número de eventos	Anual	Número	4	2	4	7	9	125%	Se desarrollaron nueve (9) eventos, entre los que se encuentran: Semana de la Investigación, Encuentro de Investigación Formativa, Simposio de la Investigación y la Innovación, Coloquio de Investigación en Primera Infancia, Congreso de Ingeniería
1.2.17.	Vincular a redes de ciencia, tecnología e innovación nacionales e internacionales	Participación en redes de ciencia, tecnología e innovación nacionales e internacionales	Gestión del vínculo a una red de ciencia, tecnología e innovación nacional o internacional	Redes de ciencia, tecnología e innovación nacionales e internacionales a las que se pertenece	Número de redes	Anual	Número	2	100%	3	100%	5	100%	Se tiene una vinculación en 5 redes
2.1.6	Aumentar la movilidad nacional e internacional de los miembros de la comunidad educativa	Participación de los miembros de la comunidad educativa en iniciativas académicas que promuevan la movilidad nacional e internacional.	Fomentar la participación de docentes, estudiantes, directivos y administrativos en eventos, misiones académicas y estancias de investigación de carácter nacional o internacional.	Movilidades nacionales e internacionales de los miembros de la comunidad educativa financiadas	Número de movilidades	Anual	Número	10	10	15	33	25	172%	Cuarenta y tres (43) movilidades nacionales e internacionales desde el proceso de investigación al indicador institucional
2.1.7	Aumentar la internacionalización en casa	Internacionalización de la investigación	Desarrollo de proyectos de investigación con instituciones internacionales.	Proyectos formulados en alianza	Número de proyectos	Anual	Número	0	0	1	1	1	100%	Alianza internacional para el Desarrollo de Movilidad Virtual Docente COIL (Collaborative Online International Learning - Aprendizaje Colaborativo Internacional en Línea). Universidades aliadas: Universidad Autónoma de Tamaulipas (UAT) Universidad La Salle México.
			Publicaciones internacionales.	Publicación de artículos en revistas científicas internacionales	Número de publicaciones internacionales	Anual	Número	0	0	3	2	3	67%	Dos(2) publicaciones internacionales: Un(1) artículo de revisión, un(1) artículo científico
			Desarrollo de seminarios y talleres virtuales con participantes internacionales.	Seminarios y talleres virtuales con participantes internacionales	Número de actividades desarrolladas	Anual	Número	1	3	2	3	3	200%	Seis (6) seminarios y talleres internacionales desarrollados
			Participación en conferencias virtuales para la investigación o jornadas científicas internacionales.	Participaciones en eventos o iniciativas internacionales	Número de participaciones realizadas	Anual	Número	0	0	2	3	2	150%	Tres(3) participaciones en conferencias virtuales para la investigación o jornadas científicas internacionales.

Dependencia: Gestión humana

	SEGUIMIENTO AL PLAN DE ACCIÓN											Código: 004-FO-PL Versión: 01 Fecha: 16-12-2025				
	Año:	2025	Resultado	103%	Indicador de resultado			Reporte de la Meta					OBSERVACIONES (Justificación de sobrecumplimiento o rezago)			
N	Iniciativas estratégicas	Proyecto	Descripción de las Actividades del Proyecto	Nombre del indicador de la actividad del proyecto	Formula de medición	Frecuencia de medición	Unidad de medida	Meta Semestre 1	Porcentaje de Avance del Semestre 1	Meta Semestre 2	Porcentaje de Avance del Semestre 2	Meta de la Vigencia	Cumplimiento del Año			
1	Diseñar el Plan Estratégico de Gestión del Talento Humano y ejecutarlo			Elaborar la Matriz de Gestión Estratégica de Talento Humano, con el fin de identificar los aspectos que se deben fortalecer y realizar el seguimiento correspondiente de cada uno de ellos. Ejecutar el plan, de acuerdo a plan de trabajo	Matriz elaborada	Porcentaje de avance en la Matriz de Gestión Estratégica de Gestión Humana	Semestral	Porcentaje	100%	86%	0%	0%	100%	86%	<p>La Matriz de Gestión Estratégica de Talento Humano muestra los resultados obtenidos en las diferentes Rutas de Creación de Valor, cada una de las cuales evalúa componentes clave para el fortalecimiento del talento humano dentro de la institución. Estas rutas agrupan acciones orientadas al bienestar, el liderazgo, la cultura del servicio, la calidad institucional y el uso de datos para comprender el talento, evidenciando el nivel de avance alcanzado durante el periodo.</p> <p>En la Ruta de la Felicidad, que promueve entornos laborales saludables y equilibrados, se obtuvo un puntaje general de 91, con subcomponentes que oscilan entre 87 y 97 puntos, destacándose la creación de espacios de innovación con pasión (97).</p> <p>La Ruta del Crecimiento, enfocada en el liderazgo y el desarrollo del talento, alcanzó 85 puntos, reflejando avances en liderazgo basado en valores, cultura de bienestar y formación.</p> <p>Por su parte, la Ruta del Servicio, orientada al mejoramiento de la atención y la experiencia de los ciudadanos, obtuvo 85 puntos, con resultados favorables tanto en cultura del servicio (88) como en logros y bienestar (81).</p> <p>La Ruta de la Calidad, que promueve la excelencia operativa y la integridad, alcanzó 83 puntos, evidenciando avances sólidos en la adopción de rutinas de trabajo efectivas y cultura de calidad.</p> <p>Finalmente, la Ruta del Análisis de Datos, centrada en la comprensión del talento a través del análisis de información, registró 87 puntos, mostrando un adecuado nivel de madurez en la toma de decisiones basadas en datos.</p> <p>Estos resultados reflejan que la institución ha logrado avances significativos en todas las líneas del Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG), con puntuajes que se ubican mayoritariamente entre 83 y 91, lo que indica un desempeño alto y una implementación efectiva de las estrategias proyectadas en la gestión del talento humano.</p>	
				Ejecutar el el Plan Institucional de Capacitación (PIC); el Plan de Bienestar Social e Incentivos, el Plan Anual de Vacantes, Plan de Previsión de Recursos Humanos, el Plan Anual de Seguridad y Salud en el Trabajo, desde donde se marca, en términos generales, el quehacer del proceso.	Plan ejecutado	(Número de actividades realizadas/Número de actividades proyectadas)*100*	Anual	Porcentaje	40%	40%	40%	100%	80%	100%	<p>En relación con el diseño y ejecución del Plan Estratégico de Gestión del Talento Humano, se alcanzó un cumplimiento del 100%, dando pleno cumplimiento a la meta establecida. Este resultado refleja que la Matriz de Gestión Estratégica del Talento Humano fue desarrollada y ejecutada en su totalidad, evidenciando una adecuada planificación, articulación y seguimiento de las acciones orientadas al fortalecimiento integral de la gestión del personal institucional.</p>	
2	Actualización del Plan Anual de Vacantes		Actualizar el Plan Anual de Vacantes teniendo en cuenta los lineamientos establecidos en MIPG del Departamento Administrativo de la Función Pública -DAFP de los cargos vacantes de la Institución con el fin de atender la provisión de los empleos con vacancia definitiva una vez se genere	Analizar los cargos vacantes a proveer durante la vigencia 2025	Analisis Realizado	Documento Técnico con el Análisis de Cargas	Semestral	Numero	50%	50%	50%	50%	100%	100%	<p>En relación con la actualización del Plan Anual de Vacantes, se obtuvo un cumplimiento del 100%, alcanzando la totalidad de la meta prevista. Este resultado corresponde a la proporción entre el número de cargos provistos durante el periodo y el total de cargos vacantes existentes, lo que evidencia una gestión efectiva en los procesos de provisión de personal y en la atención oportuna de las necesidades de talento humano requeridas para garantizar el normal funcionamiento institucional.</p>	
				Analizar las proyecciones de retiro para la vigencia 2025	Seguimiento Realizado	Documento con el Análisis de Proyecciones de Retiro	Anual	Numero	50%	50%	50%	50%	100%	100%	<p>Mediante acuerdos del Consejo Directivo se aprueba la planta de personal, la provisión de recursos se realiza una vez se cumplen los tiempos establecidos por la Ley de Garantía</p>	
3	Actualización del Plan de Previsión de Recursos Humanos		Contrastar el análisis de necesidades de personal de cada una de las áreas de la Entidad frente a la planta de personal aprobada, así como implementar estrategias de previsión de empleos	Analizar las necesidades de personal de la Entidad	Analisis Realizado	(Número de actividades realizadas/Número de actividades proyectadas)*100*	semestral	Numero	100%	100%	-	-	100%	100%	<p>Evidencia documental del procedimiento realizado para la ejecución del indicador y Certificado explicando la metodología aplicada, análisis del resultado e indicador obtenido en el periodo</p>	
				Analizar la disponibilidad de personal	Analisis Realizado	(Número de participantes / total población institucional) *100%	semestral	porcentaje	100%	100%	-	-	100%	100%	<p>Evidencia documental del procedimiento realizado para la ejecución del indicador y Certificado explicando la metodología aplicada, análisis del resultado e indicador obtenido en el periodo</p>	
				Toma de posibles medidas de cobertura	Medidas de Cobertura Tomadas	Número de participantes	Anual	Numero	50%	50%	50%	50%	100%	100%	<p>Respecto a la actualización del Plan de Previsión de Recursos Humanos, se logró un cumplimiento del 100%, aun cuando el indicador inicial proyectado se encontraba en 0%. Este resultado refleja que durante el periodo se definió satisfactoriamente la cantidad y calidad del personal necesario para garantizar el adecuado desarrollo de las funciones institucionales. Asimismo, se determinó el talento humano requerido para el buen funcionamiento de UniCaribe, en concordancia con el personal contratado por la entidad, alcanzando la totalidad de la meta planteada en este componente estratégico.</p>	
				Proveer cargos previstos para la vigencia 2025	Cargos Provistos	No de cargos proyectados/ No de cargos provistos * 100	Anual	Porcentaje	40%	40%	60%	60%	100%	100%	<p>Mediante acuerdos del Consejo Directivo se aprueba la planta de personal, la provisión de recursos se realiza una vez se cumplen los tiempos establecidos por la Ley de Garantía</p>	
			Fortalecer y potenciar los conocimientos y habilidades de los Funcionarios Administrativos y profesores, que contribuyan al mejoramiento de los procesos y servicios, mediante el diseño e implementación de	Definir y priorizar las necesidades de capacitación	Necesidades Definidas	Necesidades Detectadas	Semestral	Numero	100%	100%	-	-	100%	100%	<p>Entrega de soporte evidencial de las actividades realizadas como: 1. evidencia fotográfica, 2. listado de asistencia 3. material de apoyo utilizado en la capacitaciones y 4. certificado de asistencia y, certificado explicando la metodología aplicada, análisis del resultado e indicador obtenido en el periodo</p>	
				Actualizar y Aprobar el PIC	Plan Actualizado y Aprobado	Accion Realizada	Semestral	Porcentaje	100%	100%	-	-	100%	100%		

	SEGUIMIENTO AL PLAN DE ACCIÓN												Código: 004-FO-PL Versión: 01 Fecha: 16-12-2025	
	Año:	2025	Resultado	103%	Indicador de resultado			Reporte de la Meta					OBSERVACIONES (Justificación de sobrecumplimiento o rezago)	
N	Iniciativas estratégicas	Proyecto	Descripción de las Actividades del Proyecto	Nombre del indicador de la actividad del proyecto	Formula de medición	Frecuencia de medición	Unidad de medida	Meta Semestre 1	Porcentaje de Avance del Semestre 1	Meta Semestre 2	Porcentaje de Avance del Semestre 2	Meta de la Vigencia	Cumplimiento del Año	
4	Actualizar y ejecutar Plan Institucional de Capacitación	estrategias y acciones que aporten al fortalecimiento Institucional, las capacidades técnicas de los procesos, el crecimiento humano de los servidores, la exitosa ejecución del plan de Desarrollo Institucional.	Ejecucion de actividades contenidas en cronograma	Plan Ejecutado	(Número de capacitaciones desarrolladas /Número de capacitaciones contempladas en el Plan Institucional de capacitacion)*100	Anual	Porcentaje	40%	59%	40%	100%	80%	100%	En cuanto a la actualización y ejecución del Plan Institucional de Capacitación, se logró un cumplimiento del 100%, superando el umbral mínimo establecido del 80%. El plan de capacitación fue ejecutado en su totalidad, con un total de 49 actividades programadas y 49 ejecutadas
5	Actualizar y ejecutar el plan de bienestar e incentivos	Estructurar, actualizar y aprobar del Plan de Bienestar e Incentivos, asegurando su alineación con las necesidades identificadas, las políticas institucionales y la normatividad vigente. Así como la ejecución de las actividades definidas en el plan y su respectivo cronograma, promoviendo acciones orientadas a la prevención de factores de riesgo, el fortalecimiento del sentido de pertenencia, la motivación y la calidad de vida laboral de los servidores, contribuyendo así al mejoramiento del desempeño institucional.	Analizar los resultados de la aplicación de la batería de riesgo psicosocial	Análisis realizado	Accion realizada	Semestral	Numero	100%	100%	-	-	100%	100%	Entrega de soporte evidencial de las actividades realizadas como: 1. evidencia fotográfica. 2. listado de asistencia 3. material de apoyo utilizado en la capacitaciones y 4. certificado de asistencia y, certificado explicando la metodología aplicada, análisis del resultado e indicador obtenido en el periodo
			Analizar los resultados de la encuesta clima laboral	Análisis realizado	Accion realizada	Semestral	Numero	100%	100%	-	-	100%	100%	
			Estructurar y aprobar Plan de Bienestar Incentivos	Plan actualizado y aprobado	Accion realizada	Semestral	Numero	100%	100%	-	-	100%	100%	En cuanto al cumplimiento de las actividades del cronograma del plan de bienestar se alcanzó un 100% con un total de 37 actividades programadas y ejecutadas
			Ejecucion de actividades contenidas en cronograma	Plan ejecutado	(Número de actividades desarrolladas /Número de actividades contempladas en el Plan Institucional de Bienestar e Incentivos)*100	Anual	Porcentaje	30%	47%	60%	100%	90%	100%	
6	Actualizacion y ejecución del Plan Anual de Seguridad y Salud en el Trabajo	Establecer las actividades que se ejecutaran durante la vigencia 2025 en el marco del sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo a través del diseño de estrategias para el cumplimiento de los estándares mínimos, con el fin de promover el cuidado de la salud individual y colectiva, mejorar las condiciones de trabajo	Ejecucion de actividades contenidas en plan y cronograma	Plan de SST ejecutado	(No de actividades desarrolladas en el Plan Anual de Trabajo de SST/No de actividades propuestas en el Plan Anual de Trabajo de SST)*100	Anual	Porcentaje	40%	40%	50%	46%	90%	96%	Respecto a la ejecución del Plan Anual de Seguridad y Salud en el Trabajo, se obtuvo un cumplimiento del 96%, cifra que excede ampliamente el mínimo esperado del 80%. Este porcentaje corresponde a la ejecución de la mayoría de las actividades propuestas en el plan, lo que refleja un alto nivel de compromiso institucional con la promoción, prevención y control de los riesgos laborales, así como con la protección de la salud y bienestar de los colaboradores
7	Revisión de politica de seguridad y salud en el trabajo	Identificar cambios institucionales que requieran ajustar la política. De no ser requeridos, por ley, el consejo directivo de todos modos debe revisarla y constar en acta	Implementar, de acuerdo con la normatividad aplicable las actualizaciones de acuerdo con la normatividad aplicable	Politicas revisadas y/o actualizadas	Accion realizada	Anual	Numero	-	-	100%	100%	100%	100%	La revisión y actualización de la Política de Seguridad y Salud en el Trabajo alcanzó un cumplimiento del 100%, dando pleno cumplimiento al objetivo trazado. Este resultado confirma que la institución llevó a cabo de manera integral todas las acciones requeridas para garantizar que la política mantenga su vigencia, pertinencia y alineación con los lineamientos normativos y las necesidades organizacionales.
Dependencia: Gestión de bienes y servicios														
1	Desarrollar mantenimiento preventivo y correctivo de los bienes físicos de la institución	Mantenimiento preventivo o correctivo de Bienes Inmuebles	Pintura Infraestructura Física externa	Ejecucion de los mantenimientos preventivos programados - Ejecución de los mantenimientos correctivos en la infraestructura física	(Número de mantenimientos preventivos ejecutados/ Número de mantenimientos preventivos programados)	Semestral	Porcentual	50%	50%	100%	100%	100%	100%	De acuerdo con las actividades programadas de mantenimiento se ejecutaron
			Pintura Infraestructura Física interna											
			Mantenimiento de puertas y ventana											
			Mantenimiento de pisos, techo y paredes											
			Mantenimiento de baños											
			Instalacion y reubicacion de puntos electricos en sede administrativa											
			Mantenimiento de zonas verdes y jardines											
2	Desarrollar mantenimiento preventivo y correctivo de los bienes físicos de la institución	Mantenimiento de Bienes Muebles, equipos y enceres	Mantenimiento de luminarias y ventiladores	Ejecucion de los mantenimientos preventivos programados - Ejecución de los mantenimientos correctivos en la infraestructura física	(Número de mantenimientos preventivos ejecutados/ Número de mantenimientos preventivos programados)	Anual	Porcentual	50%	100%	100%	100%	100%	100%	De acuerdo con las actividades programadas de mantenimiento se ejecutaron
			Mantenimiento de tableros acrílicos											
			Mantenimiento de Aires Acondicionados											
			Mantenimiento de sillas y escritorios											
			Mantenimiento Equipo Hidroneumático con Electrobomba											
			Mantenimiento planta eléctrica - Configuración del sistema de transferencia automática											
3	Suministro de insumos de papeleria para la institucion	Suministro de insumos de papeleria para la institucion	Suministrar elementos elementos de oficina y papeleria alas diferentes dependencias.	numero de solicitudes de elemento devolutivos y/o de consumo despachadas	(Número de Solicitudes Despachadas / Número Total de Solicitudes Recibidas)* 100%	Mensual	Porcentual	50%	50%	100%	100%	100%	100%	Todas las solicitudes se dieron respuesta de acuerdo al inventario que tiene la institución
4	Suministro de aseo y cafeteria	Suministro de aseo y cafeteria	Suministrar elementos cafeteria y aseo alas diferentes dependencias y personal de servicio general.	numero de solicitudes de elemento devolutivos y/o de consumo despachadas	(Número de Solicitudes Despachadas / Número Total de Solicitudes Recibidas)* 100%	Mensual	Porcentual	50%	50%	100%	100%	100%	100%	Todas las solicitudes se dieron respuesta de acuerdo al inventario que tiene la institución
5	Suministros de elementos bioseguridad	Suministros de elementos bioseguridad	Suministrar elementos Bioseguridad personal de servicio general y mantenimiento.	numero de solicitudes de elemento devolutivos y/o de consumo despachadas	(Número de Solicitudes Despachadas / Número Total de Solicitudes Recibidas)* 100%	Mensual	Porcentual	50%	50%	100%	100%	100%	100%	Todas las solicitudes se dieron respuesta de acuerdo al inventario que tiene la institución

	SEGUIMIENTO AL PLAN DE ACCIÓN												Código: 004-FO-PL Versión: 01 Fecha: 16-12-2025	
	Año:	2025	Resultado	103%	Indicador de resultado			Reporte de la Meta					OBSERVACIONES (Justificación de sobrecumplimiento o rezago)	
N	Iniciativas estratégicas	Proyecto	Descripción de las Actividades del Proyecto	Nombre del indicador de la actividad del proyecto	Formula de medición	Frecuencia de medición	Unidad de medida	Meta Semestre 1	Porcentaje de Avance del Semestre 1	Meta Semestre 2	Porcentaje de Avance del Semestre 2	Meta de la Vigencia	Cumplimiento del Año	
6	Suministro de combustible para la planta eléctrica	Suministro de combustible para la planta eléctrica	Suministrar combustible a la planta eléctrica	número de solicitudes de elemento devolutivos y/o de consumo despachadas	(Número de Solicitudes Despachadas / Número Total de Solicitudes Recibidas) * 100%	Mensual	Porcentual	50%	50%	100%	100%	100%	100%	Todas las solicitudes se dieron respuesta de acuerdo al inventario que tiene la institución
Dependencia: Gestión financiera														
1	Saneamiento de Cartera.	Fortalecer los mecanismos de control y seguimiento a la cartera institucional.	Clasificar la cartera por períodos de vencimiento.	Cartera por periodo de vencimientos.	Valor de la Cartera en un rango específico de vencimiento / Valor total de la Cartera X 100%	Semestral	Porcentaje (%)	30%	40%	75%	40%	100%	90%	Se realizaron gestiones de cobro relativas a deudas de períodos anteriores. De igual manera, se continúa con el proceso de organización documental. Actualmente, se encuentra en fase de revisión la presentación de la política de cartera ante el Consejo Directivo, con el propósito de, posteriormente, implementar los procedimientos desarrollados, con el fin de optimizar el control y seguimiento del proceso de cartera.
		Garantizar la transparencia y trazabilidad en los procesos de otorgamiento de créditos educativos.	Revisar que los estudiantes cuenten con los documentos de solicitud de crédito.	Expedientes verificados	Número de expedientes de cartera verificados / Número Total de Expedientes de Cartera X 100%	Semestral	Porcentaje (%)	50%	95%	100%	100%	100%	100%	En el semestre 2025-2, se garantizó la transparencia y trazabilidad en el proceso de otorgamiento de créditos educativos, implementando una serie de acciones clave. En primer lugar, se procedió con la publicación de todos los formatos y documentos necesarios para la solicitud, evaluación y aprobación de los créditos en la página institucional. Esto permitió a los solicitantes y a la comunidad en general acceder de manera clara y directa a la información relevante, asegurando que los procesos fueran comprensibles y accesibles para todos.
		Mejorar la capacidad operativa para la recuperación de cartera a través de talento humano especializado.	Asignar un personal fijo que se encargue de gestionar las cobranzas y realizar un informe mensual de los avances.	Seguimiento operativo a cobranzas	Entrega de Informe.	Mensual	Número de informes	0	0%	12	60%	100%	80%	Durante el semestre 2025-2, se cumplió con el objetivo de mejorar la capacidad operativa para la recuperación de cartera mediante la asignación de personal especializado. Este equipo logró el recaudo de cuentas por cobrar de períodos anteriores, destacando el recaudo de la Gobernación del Magdalena y el recaudo individual por estudiante, lo que permitió un seguimiento más eficiente de cada caso. Además, se gestionaron los recaudos recibidos del Ministerio de Educación Nacional, lo que contribuyó al fortalecimiento de la cartera institucional y mejoró el control del proceso de cobranza.
		Optimizar los procesos de gestión de cartera mediante la segmentación efectiva.	Identificar la cartera cobrable e incobrable.	Cartera clasificada por recuperabilidad	Valor de la Cartera clasificada por Recuperabilidad / Valor total de la Cartera X 100%	Semestral	Porcentaje (%)	70%	30%	100%	60%	100%	90%	Se ha llevado a cabo la segmentación de la cartera correspondiente a vigencias anteriores, clasificando los clientes según la antigüedad de la deuda. A partir de esta segmentación, se han realizado gestiones de cobro priorizando desde la cartera más antigua hasta la más reciente, con el objetivo de establecer acuerdos de pago con los deudores y recuperar cartera de manera efectiva. Esta estrategia ha permitido optimizar los procesos de gestión de la cartera, focalizando los esfuerzos en los casos de mayor antigüedad y riesgo, y sentando las bases para un seguimiento más eficiente en el futuro.
2	Generación de la cultura de las Políticas de información contable y difusión de estas a la Institución.	Fortalecer la normatividad interna en materia contable.	Actualizar las políticas contables de la institución	Actualización normativa contable	Manual de Políticas Contables Actualizado.	Anual	Unidad	0	0%	1	50%	100%	100%	En este semestre, se tiene previsto participar en el seminario de actualización de cierre contable 2025, con el fin de fortalecer los conocimientos y prácticas contables conforme a la normativa vigente. Esta participación constituye una gestión proactiva y alineada con los requerimientos regulatorios, contribuyendo al cumplimiento de las políticas internas y a la correcta ejecución de los procesos contables.
3	Gestión Contable.	Fortalecer el control financiero institucional.	Elaboración de Conciliaciones Bancarias, Impuestos, Certificados de Retención, Devoluciones de Saldos a Favor, y demás actividades	Cumplimiento de procesos financieros mensuales	Número de procesos financieros ejecutados oportunamente en el mes / Número total de procesos financieros programados en el mes X 100	Mensual	Porcentaje (%)	80%	90%	100%	80%	100%	100%	Se realizan oportunamente los cierres financieros mensualmente, así mismo los reportes de información financiera a los diferentes entes de control internos y externos.
		Modernizar la gestión documental financiera.	Apoyo en Causaciones y Digitalización de egresos	Egresos digitalizados	Número de egresos con soporte digitalizado / Número de egresos realizados X 100	Mensual	Porcentaje (%)	80%	85%	100%	80%	100%	100%	Se adelanta diariamente la digitalización de todos los comprobantes de egresos con sus diferentes soportes y anexos los cuales reposan de manera segura en la oficina de gestión financiera.
		Garantizar cumplimiento oportuno de obligaciones legales y fiscales.	Asesoría Financiera y Tributaria, Auditoría y envíos de información interna y a entes de control.	Informes entregados a entes de control	Número total de informes requeridos por los entes de control / Número de informes entregados dentro del plazo establecido X 100	Mensual	Porcentaje (%)	85%	85%	100%	80%	100%	100%	Se presenta oportunamente los reportes de información financiera, mensual, trimestral y semestral a los entes de control, al Ministerio de educación Nacional reporte Snies, a la Contraduría General de Nación los reportes Chip y a la Contraloría General de la Nación, reporte Sia.
4	Gestión Presupuestal.	Mejorar la eficiencia en la ejecución presupuestal y su respaldo documental.	Apoyo en presupuesto, conciliación y ajuste en CDF y RP, proceso de archivo y escáner, apoyo en la elaboración de Informes y resoluciones.	Conciliación y respaldo documental	Número de operaciones conciliadas y con respaldo documental completo / Número total de operaciones realizadas X 100	Mensual	Porcentaje (%)	80%	70%	100%	95%	100%	100%	Se ha cumplido con la ejecución presupuestal proyectada, impulsada principalmente por los ciclo propedéuticos, la política de gratuidad que ha favorecido el acceso de los estudiantes y por la ampliación de la cobertura en los municipios de la región Caribe. Estos factores permitieron superar la meta estimada para los ingresos en 2025, alcanzando un 95% de ejecución. En cuanto a los gastos, la ejecución ha sido del 60%, acorde con las necesidades reales de la población estudiantil y bajo un manejo responsable y conservador de los recursos institucionales. Este desempeño refleja una mejora en la eficiencia de la ejecución presupuestal, acompañada de procesos de conciliación y fortalecimiento del respaldo documental.
5	Gestión Tesoral.	Asegurar la correcta aplicación de deducciones y control financiero de pagos.	Comprobantes de egresos, conciliación con pagos y liquidación de deducciones aplicadas al pago	Conciliación de deducciones	Número de deducciones conciliadas correctamente / Número total de deducciones efectuadas X100	Mensual	Porcentaje (%)	85%	95%	100%	95%	100%	100%	De acuerdo a las normativas tributarias vigentes, la institución ha aplicado correctamente las deducciones correspondientes a cada pago y se lleva un estricto control de los egresos y movimientos bancarios.

	SEGUIMIENTO AL PLAN DE ACCIÓN											Código: 004-FO-PL Versión: 01 Fecha: 16-12-2025		
	Año:	2025	Resultado	103%	Indicador de resultado			Reporte de la Meta					OBSERVACIONES (Justificación de sobrecumplimiento o rezago)	
N	Iniciativas estratégicas	Proyecto	Descripción de las Actividades del Proyecto	Nombre del indicador de la actividad del proyecto	Formula de medición	Frecuencia de medición	Unidad de medida	Meta Semestre 1	Porcentaje de Avance del Semestre 1	Meta Semestre 2	Porcentaje de Avance del Semestre 2	Meta de la Vigencia	Cumplimiento del Año	
6	Apoyo a la Gestión Financiera.	Mejorar la calidad del servicio financiero prestado a usuarios.	Servicio al Cliente, atencion ventanilla	Satisfacción del usuario financiero	Número de usuarios satisfechos / Número total de usuarios encuestados X 100	Mensual	Porcentaje (%)	80%	85%	100%	85%	100%	100%	Continuamente el personal de atención en ventanilla presta un servicio amable y diplomático a los estudiantes de la institución.
		Optimizar el soporte administrativo y técnico a la PE de Gestión Financiera.	Asistir a la P.E Gestión Financiera en temas de revisión de cuentas, facturas, respuestas a solicitudes, programación de agenda, arqueos de caja, agrupación de información para envíos a control interno y entes de control y demás actividades.	Cumplimiento de apoyo a la PE	Número de actividades de apoyo a la PE programadas / Número de actividades de apoyo a la PE ejecutadas X 100	Mensual	Porcentaje (%)	80%	95%	100%	95%	100%	100%	El personal administrativo y técnico asignado a la PE de Gestión Financiera, ha contribuido a la correcta elaboración de actividades del área financiera.
		Brindar atención eficiente a procesos financieros estudiantiles.	Revisión de solicitudes estudiantiles, Recibos de caja, Traslados, Facturación entre otras funciones	Atención de procesos estudiantiles	Número de procesos estudiantiles atendidos oportunamente / Número total de procesos estudiantiles recibidos X 100	Mensual	Porcentaje (%)	85%	90%	100%	90%	100%	100%	Los estudiantes han gozado de respuestas en los tiempos establecidos, de acuerdo a cada solicitud realizada, como son paz y salvo, solicitud de financiación, entre otros.
7	Espacio area de Cartera y manejo de Archivo	Mejorar las condiciones físicas de trabajo y organización documental.	Cambiar el espacio de trabajo y organizar un sistema de archivo agradable y adecuado para el resguardo de la información	Adecuación del espacio de archivo	Número de acciones de adecuación del archivo ejecutadas / Número de acciones de adecuación del archivo programadas X 100	Anual	Porcentaje (%)	50%	0%	100%	0%	100%	95%	Actualmente el área de gestión financiera no cuenta con los espacios necesarios para una correcta organización documental. Por ende, no se ha podido avanzar en el respectivo proceso. Sin embargo, se sigue trabajando en ello.
	Mejoramiento oficina Gestión Financiera area Tesoral con respecto a seguridad y temas de humedad	Garantizar un entorno laboral seguro y adecuado para la gestión financiera.	Organizar el espacio de la oficina en temas de seguridad y resguardo de los títulos valores, así como la privacidad para el uso de claves en temas de pagos. Adecuaciones en temas de saneamiento de paredes y filtraciones de agua.	Implementación de mejoras físicas y de seguridad	Número de mejoras físicas y de seguridad implementadas / Número de mejoras físicas y de seguridad programadas X 100	Anual	Porcentaje (%)	60%	30%	100%	40%	100%	100%	El entorno laboral no dispone de las condiciones físicas de seguridad necesarias. Específicamente, la PE de Gestión Financiera carece de una puerta u otro mecanismo de resguardo que garantice la protección adecuada durante el manejo de los títulos valores.
Dependencia: Infraestructura Tecnológica														
1	Desarrollar mantenimiento preventivo y correctivo de los equipos tecnológicos de la institución	Fortalecimiento de la infraestructura tecnológica de la IES INFOTEP HVG.	1. Diseño del plan de mantenimiento preventivo y correctivo de los equipos tecnológicos de la institución.	Mantenimientos realizados a la infraestructura tecnológica / Total de mantenimientos planeados para la infraestructura tecnologica * 100	Mantenimientos realizados a la infraestructura tecnológica / Total de mantenimientos planeados para la infraestructura tecnologica * 100	Semestral	Porcentaje	50%	50%	50%	50%	100%	100%	Elaboración y aprobación del cronograma de mantenimiento: Se elaboró un plan de mantenimiento con un cronograma que define tiempos, recursos, áreas y actividades. Este fue revisado y aprobado por el Comité de Evaluación y Desempeño.
			2. Implementación de las actividades correspondientes al plan de mantenimiento preventivo y correctivo de los equipos tecnológicos de la institución.											Notificación vía correo electrónico a las áreas responsables: Con el objetivo de asegurar la disponibilidad de los equipos y minimizar la afectación de las actividades académicas y administrativas se notificó a cada líder de proceso con anticipación de la jornada de mantenimientos
			3. Evaluación y seguimiento a las actividades realizadas.											Ejecución conforme al cronograma establecido: Las labores de mantenimiento preventivo se han venido desarrollando conforme al cronograma establecido a corte de 15 de noviembre;
2	Modernización y adecuación de la infraestructura tecnológica	Mejoramiento en los servicios de conectividad WiFi y cableada en los espacios académicos y administrativos.	1. Elaborar diagnóstico del nivel de cobertura de los servicios de conectividad en los espacios académicos y administrativos.	Aumento en la cobertura y ancho de banda en los espacios académicos.	(Número de actividades ejecutadas en el plan de renovación de servicios de conectividad/Total de actividades ejecutadas en el plan de renovación de servicios de conectividad)*100	Anual	Porcentaje	-	50%	100%	50%	100%	100%	Con el fin de garantizar una ejecución eficiente del proceso de mantenimiento preventivo y correctivo de los equipos tecnológicos institucionales, se dio continuidad al cronograma de actividades para el segundo semestre del año el cual contempla la revisión y atención de los equipos distribuidos en todas las sedes de la Institución.
			2. Elaborar plan de renovación de servicios de conectividad.											Dentro de las actividades por resaltar se encuentran:
3	Adquirir softwares especializados para el desarrollo de actividades administrativas	Renovación de licencias ofimáticas en los equipos y sistemas institucionales para el fortalecimiento de los procesos académicos y administrativos.	3. Adquisición de Equipos y Materiales	Licenciamiento para procesos académicos y administrativos.	(Número de licencias adquiridas/total de equipos utilizados en los procesos académicos y administrativos) *100	Anual	Porcentaje	-	50%	100%	50%	100%	100%	Notificación vía correo electrónico a las áreas responsables: Con el objetivo de asegurar la disponibilidad de los equipos y minimizar la afectación de las actividades académicas y administrativas.
			4. Implementación de la solución para el mejoramiento de la red WiFi y cableada de los espacios académicos y administrativos.											Ejecución conforme al cronograma establecido: Las labores de mantenimiento preventivo se han venido desarrollando conforme al cronograma establecido.
4	Modernización y adecuación de la	Directorio Activo Institucional	5. Pruebas y Validación	Número de directorios	(Número de directorios activos implementados /total de	Anual	Número de Directorios	100%	100%	-	-	100%	100%	Como parte del compromiso institucional con el fortalecimiento de los procesos académicos y administrativos, el proceso de Infraestructura Tecnológica llevó a cabo la recepción, verificación, instalación y configuración del 100% de las licencias adquiridas por la Institución. Entre las soluciones implementadas se incluyen Office 365 A3, software antivirus corporativo, Adobe Creative Cloud, Visual Studio Professional, MATLAB y Simulink, Microsoft Windows, CapCut, Canvas y Power BI.
			Planificación del Proyecto.											El proceso incluyó la validación técnica de las licencias, así como su instalación en los diferentes espacios académicos y administrativos, garantizando que cada dependencia contara con las herramientas tecnológicas necesarias para el desarrollo eficiente de sus actividades. Esta implementación asegura el acceso oportuno a plataformas actualizadas que fortalecen los procesos institucionales y contribuyen al mejoramiento continuo de la calidad académica y administrativa.
4	Modernización y adecuación de la	Directorio Activo Institucional	Implementación del Directorio Activo	Número de directorios	(Número de directorios activos implementados /total de	Anual	Número de Directorios	100%	100%	-	-	100%	100%	Como parte de la estrategia de modernización institucional, se adoptó la implementación del Directorio Activo (Active Directory) como herramienta para centralizar y optimizar la gestión de usuarios, equipos y políticas de seguridad. Esta solución permite administrar de manera eficiente los recursos tecnológicos desde un entorno unificado.
														En su fase inicial, la implementación ha permitido evidenciar mejoras significativas

	SEGUIMIENTO AL PLAN DE ACCIÓN											Código: 004-FO-PL Versión: 01 Fecha: 16-12-2025		
Año:	2025	Resultado	103%	Indicador de resultado			Reporte de la Meta					OBSERVACIONES (Justificación de sobrecumplimiento o rezago)		
N	Iniciativas estratégicas	Proyecto	Descripción de las Actividades del Proyecto	Nombre del indicador de la actividad del proyecto	Formula de medición	Frecuencia de medición	Unidad de medida	Meta Semestre 1	Porcentaje de Avance del Semestre 1	Meta Semestre 2	Porcentaje de Avance del Semestre 2	Meta de la Vigencia	Cumplimiento del Año	
	infraestructura tecnológica	Directorio Activo Institucional	Capacitación al equipo de apoyo de TI.	activos implementados	directorios activos requeridos *100	Anual	Directorios Activos	100%	100%	-	-	100%	100%	en la administración centralizada, el control de accesos y la configuración uniforme de los equipos institucionales. Entre los principales beneficios se destacan: el fortalecimiento de la seguridad, la estandarización de configuraciones, la reducción de tiempos en tareas operativas de TI, y la posibilidad de escalar hacia nuevos servicios basados en autenticación centralizada.
				Monitoreo y Mantenimiento										
5	Modernización y adecuación de la infraestructura tecnológica	Plan anual del Modelo de Seguridad y Privacidad de la Información formulado	Elaboración del Plan anual del Modelo de Seguridad y Privacidad de la Información elaborado y aprobado para la vigencia 2025.	Plan Anual del Modelo de Seguridad y Privacidad de la Información elaborado y aprobado para la vigencia 2025.	(Número de planes elaborados y aprobados /total de planes proyectados) *100	Anual	Númerico	100%	100%	-	-	100%	100%	https://www.unicaribe.edu.co/wp-content/uploads/2025/07/PSPI-2025.pdf
6	Modernización y adecuación de la infraestructura tecnológica	Modelo de Seguridad y Privacidad de la Información ejecutado	90% de las acciones ejecutadas del Modelo de Seguridad y Privacidad de la Información para la vigencia 2025	Número de acciones ejecutadas del modelo de seguridad y privacidad de la información.	(Número de acciones ejecutadas realizadas/total de acciones proyectadas) *100	Semestral	Número de actualizaciones	45%	80%	90%	100%	90%	100%	Durante la vigencia 2025, se ejecutaron las tres (3) actividades programadas en el Plan Anual del Modelo de Seguridad y Privacidad de la Información, alcanzando un avance del 100% del indicador establecido. Las actividades desarrolladas fueron las siguientes: Capacitación al personal administrativo de la IES INFOTEP orientada al fortalecimiento de la cultura de seguridad informática. En esta jornada se abordaron temas relacionados con la identificación de correos de phishing, buenas prácticas digitales y recomendaciones para la protección de la información institucional. Configuración de políticas de grupo (GPO) en los equipos de las salas de informática, con el fin de restringir los permisos de instalación de software únicamente a usuarios con privilegios de administrador. Esta medida contribuye a mitigar riesgos asociados a la instalación no autorizada de aplicaciones y mejora el control sobre los equipos institucionales. Implementación de una política de contraseñas en los sistemas Academusoft y Gestisoft para exigir a los usuarios el cambio obligatorio de contraseña cada semestre, fortaleciendo así los controles de autenticación y reduciendo riesgos derivados del uso prolongado de credenciales.
7	Modernización y adecuación de la infraestructura tecnológica	Política de Transformación Digital implementada	Ejecutar las actividades correspondientes a la vigencia 2025 de la política de Transformación Digital INFOTEP 4.0.	Porcentaje de actividades ejecutadas de la Política de Transformación Digital INFOTEP 4.0 para la vigencia 2025	(Número de actividades ejecutadas/total de actividades proyectadas) *100	Anual	Porcentaje	45%	0%	90%	100%	90%	100%	Durante la vigencia 2025, se dio cumplimiento al 100% de las actividades programadas en el marco de la Política de Transformación Digital INFOTEP 4.0. Este avance refleja el compromiso institucional con la innovación, la modernización de los servicios y la mejora de la experiencia de los usuarios internos y externos. Entre los logros más relevantes alcanzados se destacan: Implementación de un (1) ChatBot o asistente virtual, orientado a mejorar la atención y disponibilidad de información para estudiantes, aspirantes y comunidad en general. Elaboración de un (1) documento de análisis de datos, mediante el cual se identificaron patrones, preferencias y comportamientos de los potenciales estudiantes que interactúan con los servicios institucionales. Adaptación multilingüe del sitio web institucional, garantizando que el 100% de las secciones principales estén disponibles en al menos un (1) idioma adicional al español, fortaleciendo la accesibilidad y proyección internacional. Implementación de una (1) plataforma de aprendizaje en línea, ampliando las capacidades institucionales para la formación virtual y la mediación tecnológica. Formalización de un (1) contrato de conexión al backbone de internet, asegurando un servicio de conectividad robusto y alineado con los requerimientos institucionales. Capacitación del 60% de los profesores que cuentan con asignación de clases virtuales, fortaleciendo sus competencias digitales para la enseñanza en modalidad mediada por tecnología. Desarrollo e implementación de una (1) aplicación web para el acceso a la documentación del Sistema de Gestión de Calidad, facilitando la consulta, disponibilidad y trazabilidad de la información institucional.

	SEGUIMIENTO AL PLAN DE ACCIÓN											Código: 004-FO-PL Versión: 01 Fecha: 16-12-2025		
Año:	2025	Resultado	103%	Indicador de resultado			Reporte de la Meta					OBSERVACIONES (Justificación de sobrecumplimiento o rezago)		
N	Iniciativas estratégicas	Proyecto	Descripción de las Actividades del Proyecto	Nombre del indicador de la actividad del proyecto	Formula de medición	Frecuencia de medición	Unidad de medida	Meta Semestre 1	Porcentaje de Avance del Semestre 1	Meta Semestre 2	Porcentaje de Avance del Semestre 2	Meta de la Vigencia	Cumplimiento del Año	
8	Modernización y adecuación de la infraestructura tecnológica	Plan Estratégico de Tecnología Informática 2024-2028	Ejecutar las actividades correspondientes a la vigencia 2025 del plan estratégico de tecnología informática.	Planes Estratégicos de Tecnología Informática	Número de actividades realizadas para la vigencia 2024 / actividades establecidas en la vigencia 2024 del plan estratégico de tecnología informática * 100	Anual	Número de actividades realizadas en el plan estratégico de tecnología informática	45%	53%	90%	100%	90%	100%	Se dio cumplimiento a la totalidad de las actividades programadas para la vigencia 2025 en el marco del Plan Estratégico de Tecnología Informática, alcanzando un avance del 100% del indicador establecido para el período. Estas acciones permitieron fortalecer la infraestructura tecnológica, optimizar los servicios digitales y mejorar la experiencia de los usuarios institucionales. Las actividades ejecutadas fueron: Mantenimiento y actualización de los sistemas de información académicos y administrativos, garantizando su estabilidad, seguridad y disponibilidad. Actualización de las guías metodológicas y de funcionalidad de los sistemas de información académicos, fortaleciendo los procesos de consulta, uso y gestión por parte de los usuarios. Implementación de las actividades del Modelo de Seguridad y Privacidad de la Información, contribuyendo al fortalecimiento de los controles y prácticas de protección de la información institucional. Realización de dos (2) capacitaciones al personal de TI: una orientada a seguridad informática y otra enfocada en herramientas tecnológicas para la automatización de tareas. Diseño y ejecución del plan de renovación de equipos de cómputo, con el fin de apoyar los procesos administrativos y misionales de la Institución Universitaria del Caribe. Mejoramiento de la conectividad institucional para los procesos académicos y administrativos, asegurando mayor disponibilidad y estabilidad del servicio. Optimización de los servicios de conectividad WiFi en los espacios académicos, permitiendo una experiencia de acceso más eficiente para estudiantes y docentes. Fortalecimiento del Directorio Activo Institucional, mejorando el control de accesos, autenticación y gestión de usuarios. Adquisición de licencias de protección antivirus, elevando los estándares de seguridad ante amenazas ciberneticas. Adquisición de licencias ofimáticas para el fortalecimiento de los procesos académicos y administrativos. Implementación de las actividades de la Política de Transformación Digital
9	Modernización y adecuación de la infraestructura tecnológica	Modernizar y renovar la infraestructura tecnológica como soporte a los procesos misionales de la Institución	Espacios académicos dotados con medios audiovisuales	Espacios académicos dotados con medios audiovisuales	(Número de espacios académicos dotados con medios audiovisuales / Número total de espacios académicos con infraestructura física adecuada)*100	Anual	Número de espacios académicos dotados con medios audiovisuales	-	70%	5	5	5	100%	Laboratorio de informática 1 Laboratorio de informática 2 Laboratorio de informática 3 Laboratorio audio visual Laboratorio CEAC
10	Modernización y adecuación de la infraestructura tecnológica	Personal de Apoyo TI (5)	Vincular al personal de apoyo para el desarrollo de las actividades de establecidas en el Plan Estratégico de Tecnología Informática.	Personal de apoyo al proceso de Dirección Tecnológica Informática	(Número de personal de apoyo vinculado/total de personal de apoyo requerido) *100	Anual	Número de personas vinculadas	-	8	5	12	5	240%	Durante la vigencia se adelantó la vinculación del personal de apoyo requerido para el fortalecimiento y continuidad operativa del proceso de Gestión TI. La asignación de talento humano se realizó de la siguiente manera: (5) Ingenieros vinculados bajo modalidad de prestación de servicios. (5) Docentes catedráticos destinados a apoyar actividades de formación, acompañamiento y apropiación tecnológica. (2) Funcionarios administrativos asignados para actividades de soporte operativo y gestión de procesos.