

## INFORME DE AUSTERIDAD Y EFICIENCIA EN EL GASTO PÚBLICO TERCER TRIMESTRE 2025

INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DEL CARIBE - UNICARIBE



INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DEL CARIBE

28 de octubre de 2025

## Contenido

<b>INTRODUCCION.....</b>	<b>3</b>
<b>1. OBJETIVOS .....</b>	<b>4</b>
<b>2. ALCANCE .....</b>	<b>5</b>
<b>3. MARCO LEGAL .....</b>	<b>6</b>
<b>4. METODOLOGIA.....</b>	<b>7</b>
<b>5. ADMINISTRACION DE PERSONAL Y CONTRATACION DE SERVICIOS PERSONALES.....</b>	<b>7-12</b>
<b>6. GASTOS GENERALES.....</b>	<b>13-14</b>
<b>7. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES .....</b>	<b>15-16</b>

INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DEL CARIBE



Código: 033-FO-GE  
Versión: 01  
Fecha: 20-10-2025

**www.unicaribe.edu.co**



@unicaribe-iuc  
Institución Universitaria del Caribe

Calle 10 No. 12-22  
Nit: 891701932  
Teléfono: (+57) 605 4209638  
Ciénaga-Magdalena

## INTRODUCCION

En cumplimiento de las disposiciones emitidas por el Gobierno Nacional en cuanto a la Austeridad y Eficiencia del Gasto Público, y atendiendo a la responsabilidad asignada a las Oficinas de Control Interno, como evaluador independiente, de presentar el Informe de Austeridad del Gasto, por lo anterior, se ha elaborado el presente documento correspondiente al tercer trimestre del año 2025 (julio, agosto y septiembre), por parte de la Institución Universitaria del Caribe (UNICARIBE). Este informe se basa en la evaluación y comparación del comportamiento de los gastos ejecutados por la institución durante dicho periodo.

Para su elaboración, se solicitó información a diversas áreas y procesos, tales como: Gestión Financiera, Talento Humano, Secretaría General y Contratación.

Con la información suministrada por estas dependencias, se llevó a cabo el análisis respectivo, teniendo en cuenta la ejecución presupuestal, los contratos de prestación de servicios, consultorías y suministros, órdenes de pago, la planta de personal, entre otros elementos relevantes.



INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DEL CARIBE



Código: 033-FO-GE  
Versión: 01  
Fecha: 20-10-2025

[www.unicaribe.edu.co](http://www.unicaribe.edu.co)



@unicaribe-iuc

Institución Universitaria del Caribe

Calle 10 No. 12-22  
Nit: 891701932  
Teléfono: (+57) 605 4209638  
Ciénaga-Magdalena

## 1. OBJETIVOS

### 1.1. GENERAL

Analizar el comportamiento del gasto durante el tercer trimestre del 2025, en función de las metas institucionales definidas, con el propósito de detectar desviaciones, identificar patrones significativos o situaciones relevantes que puedan observarse, y con base en ello, proponer recomendaciones que fortalezcan las estrategias de austeridad y optimicen el uso de los recursos públicos.

### 1.2. OBJETIVOS ESPECIFICOS

Evaluar el cumplimiento normativo: Verificar el cumplimiento de las políticas y normativas vigentes en materia de austeridad y eficiencia del gasto público (Decretos, Directivas Presidenciales, etc.).

Analizar el comportamiento del gasto por cuentas principales: Comparar el comportamiento de los gastos del tercer trimestre (julio, agosto y septiembre) de 2025 con los del segundo trimestre (abril, mayo y junio) de 2025.

Verificar la administración del personal y la contratación: Analizar el comportamiento del gasto en:

- Planta de personal (administrativos, docentes de carrera, provisionales, ocasionales y catedráticos).
- Sueldos y salarios (incluyendo bonificaciones, primas y honorarios).
- Contratos de prestación de servicios y otras modalidades.

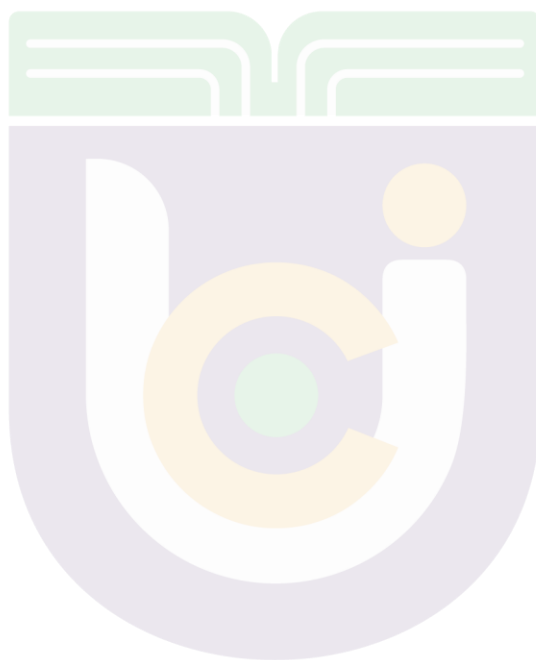
Examinar el comportamiento de los gastos generales: Analizar y comparar los gastos en Servicios Públicos, Mantenimiento, Papelería y Suministros.

Identificar situaciones relevantes: Detectar situaciones relevantes o desviaciones que puedan afectar las medidas de austeridad en el gasto.

## 2. ALCANCE

Este informe comprende el análisis del comportamiento del gasto público correspondiente al tercer trimestre del año 2025 (julio, agosto y septiembre), en el contexto de las políticas institucionales de austeridad.

Para el presente periodo, el análisis se realizó con base en la información relacionada con gastos de personal, procesos de contratación, ejecución presupuestal e informes financieros, aportada por las áreas de Talento Humano, Gestión Financiera y Contratación. Se consideran tanto los gastos de funcionamiento como los de inversión ejecutados por las diferentes dependencias administrativas, utilizando la información presupuestal disponible y los lineamientos establecidos en las normas internas y las disposiciones gubernamentales vigentes.



INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DEL CARIBE

### 3. MARCO LEGAL

- Decreto 26 de 1998. “Por el cual se dictan normas de austeridad en el gasto público”.
- Decreto 1737 de 1998. “Por el cual se expiden medidas de austeridad y eficiencia y se someten a condiciones especiales la asunción de compromisos por parte de las entidades públicas que manejan recursos del Tesoro Público.”
- Decreto 1738 de 1998. “Por el cual se dictan medidas para la debida recaudación y administración de las rentas y caudales públicos tendientes a reducir el gasto público.”
- Decreto 2209 de 1998. “Por el cual se modifican parcialmente los Decreto 1737 y 1738 del 21 de agosto de 1998”
- Decreto 2445 de 2000 “Por el cual se modifican los artículos 8, 12, 15 y 17 del
- Decreto 1598 de 2011 “Por el cual se modifica el artículo 15 del Decreto 1737 de 1998”.
- Decreto 984 del 14 de mayo de 2012. “Modificación artículo 22 del Decreto 1737 de 1998.” en el cual indica: “Artículo 1. El artículo 22 del Decreto 1737 de 1998, quedará así”: “Las oficinas de Control Interno verificarán en forma mensual el cumplimiento de estas disposiciones, como de las demás de restricción de gasto que continúan vigentes; estas dependencias prepararán y enviarán al representante legal de la entidad u organismo respectivo, un informe trimestral, que determine el grado de cumplimiento de estas disposiciones y las acciones que se deben tomar al respecto. Si se requiere tomar medidas antes de la presentación del informe, así lo hará saber el responsable del Control Interno del organismo”. “El informe de austeridad que presenten los jefes de Control Interno podrá ser objeto de seguimiento por parte de la Contraloría General de la República a través del ejercicio de sus auditorías regulares”. Directiva Presidencial 04 del 3 de abril de 2012. Eficiencia administrativa y lineamientos de la política cero papeles en la Administración Pública.
- Ley 1815 del 7 de diciembre de 2016, art. 104 – Plan de austeridad del gasto.
- Directiva Presidencial 01 del 10 de febrero de 2016. Por la cual se deroga la Directiva 05 y 06 de 2014 e imparte lineamientos complementarios al Plan de Austeridad iniciado por el Gobierno Nacional desde 2014, como medidas adicionales al recorte del 1% en gastos de funcionamiento e inversión aprobado en la Ley de Presupuesto 2016.
- Ley 1815 del 7 de diciembre de 2016, art. 104 – Plan de austeridad del gasto.
- Decreto 26 de 1998. “Por el cual se dictan normas de austeridad en el gasto público”.
- Directiva Presidencial 04 del 3 de abril de 2012. Eficiencia administrativa y lineamientos de la política cero papeles en la Administración Pública.
- Boletín 177: Austeridad presente en el Presupuesto General de la Nación 2017: Min. Hacienda.
- Decreto 4326 de 2011.

#### 4. METODOLOGIA

Para la elaboración del presente informe, se consideró la información proporcionada por los responsables de los procesos de Gestión Financiera, Secretaría General, Contratación y Gestión del Talento Humano, quienes participan de manera directa o indirecta en aspectos relacionados con la Ejecución Presupuestal del Gasto, obligaciones financieras, contratación y administración del recurso humano, entre otros, correspondientes al tercer trimestre del año 2025 (julio, agosto y septiembre).


Se realizó una comparación entre los gastos institucionales del tercer trimestre (julio, agosto y septiembre) y los del segundo trimestre (abril, mayo y junio) de 2025, con el objetivo de analizar el comportamiento del gasto en la IES, verificar el cumplimiento de las políticas y normativas vigentes, y detectar situaciones relevantes que puedan afectar las medidas de austeridad en el gasto. Con base en este análisis, se plantean recomendaciones pertinentes.

#### 5. ADMINISTRACION DE PERSONAL Y CONTRATACION DE SERVICIOS PERSONALES

El comportamiento de los gastos efectuados en los rubros más representativos del presente trimestre, los relacionamos a continuación:

##### 5.1. Planta de Personal

La información de la planta de personal de la Institución reportada por Gestión humana, es de cincuenta y dos (52) funcionarios administrativos, los cuales se relacionan por cargos, tipo de vinculación, número de servidores públicos que a la fecha de corte 30 de septiembre del 2025, (Ver cuadro N°1)


 <b>PLANTA ADMINISTRATIVA</b>	
<b>N° PERSONAL POR DESIGNACION</b>	
NIVEL DIRECTIVO	1
<b>N° PERSONAL DE CARRERA ADMINISTRATIVA</b>	
NIVEL PROFESIONAL	2
NIVEL ASISTENCIAL	3
<b>N° PERSONAL EN PROVISIONALIDAD</b>	
NIVEL PROFESIONAL	10
NIVEL ASISTENCIAL	21
<b>N° PERSONAL DE LIBRE NOMBRAMIENTO</b>	
NIVEL DIRECTIVO	6
NIVEL PROFESIONAL	9
<b>N° TOTAL DE LA PLANTA DE PERSONAL</b>	<b>52</b>

**Cuadro N°1**

Fuente: Gestión del Talento Humano

## 5.2. Planta Profesoral

Con respecto a la planta de personal docente está conformada por veintiuno (21) docentes, ocho (8) son de carrera administrativa de tiempo completo y once (11) son provisionales de tiempo completo y dos (2) de medio tiempo. (Cuadro N°2)


 <b>PLANTA DOCENTE</b>	
N° PERSONAL DE CARRERA ADMINISTRATIVA	
DOCENTE TIEMPO COMPLETO	8
N° PERSONAL EN PROVISIONALIDAD	
DOCENTE TIEMPO COMPLETO	11
DOCENTE MEDIO TIEMPO	2
<b>N° TOTAL DE LA PLANTA DE PERSONAL</b>	<b>21</b>

**Cuadro N°2**

Fuente: Gestión del Talento Humano

## 5.3. Planta de profesores Ocasionales

Con respecto al plan de personal docentes ocasionales, la conforman sesenta y nueve (69) docentes; Treinta y nueve (39) son tiempo completo y treinta (30) son de medio tiempo. (ver cuadro N°3)

 <b>DOCENTES OCASIONALES</b>	
DOCENTES OCASIONAL TIEMPO COMPLETO	39
DOCENTES OCASIONAL MEDIO TIEMPO	30
<b>N° TOTAL DE DOCENTES OCASIONALES</b>	<b>69</b>

**Cuadro N°3**

Fuente: Gestión del Talento Humano

## 5.4. Planta de profesores Catedráticos

Los docentes catedráticos, según información reportada por la oficina de Gestión del Talento Humano, son doscientos cincuenta y siete (257) (ver cuadro N°4)

 <b>DOCENTES CATEDRATICO</b>	
DOCENTE CATEDRATICO	257
<b>N° TOTAL DE DOCENTES CATEDRATICOS</b>	<b>257</b>

**Cuadro N°4**

Fuente: Gestión del Talento Humano



## 5.5. Sueldos y salarios

Con relación al rubro Sueldos y salarios, información suministrada por el Área Financiera, se procedió a hacer el comparativo de los gastos más representativos de la cuenta sueldos y salarios, realizados por la institución, durante el tercer trimestre del 2025, con el segundo trimestre (abril, mayo y junio) del 2025, se aprecia disminución en la cuenta sueldos y salarios, en la variación absoluta de (\$22.515.563) y variación porcentual de -3%, Bonificación Especial de recreación, aumento la variación absoluta \$420.726 y la relativa de 1011%; Horas cátedras disminuyo su variación absoluta de (\$2.016.833.370) y variación relativa -75%, Prima de vacaciones aumento la variación absoluta \$3.674.128 y la variación relativa por 1177%, las horas extras días festivos e indemnizaciones se aprecia un aumento de \$4.905.650 y una variación relativa del 39% y El rubro de honorarios aumento en \$224.021.215 y una variación relativa de 23%.

El comportamiento de las siguientes cuentas es el siguiente: Bonificación por servicios prestados aumento a \$18.533.255 y variación porcentual de 156%, debido a algunas liquidaciones de vigilante y personal administrativo, en sueldo de vacaciones no hubo erogaciones. Ver (Cuadro N°5 y Gráfico N°1)

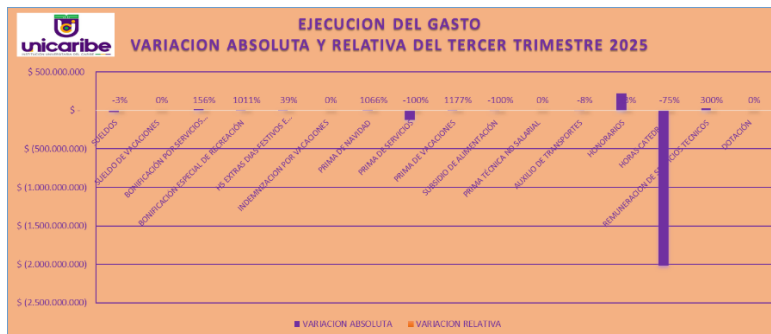
### SUELDOS Y SALARIOS

#### EJECUCION DEL GASTO TERCER TRIMESTRE 2025 VS SEGUNDO TRIMESTRE 2025

CONCEPTO	TERCER TRIMESTRE 2025				SEGUNDO TRIMESTRE 2025				3er TRIMESTRE 2025 VS 2do TRIMESTRE 2025	
	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	TOTAL TRIMESTRE	ABRIL	MAYO	JUNIO	TOTAL TRIMESTRE	VARIACION ABSOLUTA	VARIACION RELATIVA
SUELDOS	\$ 235.244.880	\$ 235.244.880	\$ 238.927.837	\$ 709.417.597	\$ 245.596.441	\$ 245.922.826	\$ 240.413.893	\$ 731.933.160	\$ -22.515.563	-3%
SUELDO DE VACACIONES	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	0%
BONIFICACIÓN POR SERVICIOS PRESTADOS	\$ 26.468.874	\$ 3.100.506	\$ 836.454	\$ 30.405.834	\$ 4.436.302	\$ 1.555.845	\$ 5.880.432	\$ 11.872.579	\$ 18.533.255	156%
BONIFICACIÓN ESPECIAL DE RECREACIÓN	\$ 462.337	\$ -	\$ -	\$ 462.337	\$ 41.611	\$ -	\$ -	\$ 41.611	\$ 420.726	1011%
HS EXTRAS DIAS FESTIVOS E INDEMNIZACIONES	\$ 4.810.080	\$ 7.655.450	\$ 4.865.760	\$ 17.331.290	\$ 3.036.420	\$ 4.276.760	\$ 5.112.460	\$ 12.425.640	\$ 4.905.650	39%
INDEMNIZACIÓN POR VACACIONES	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	0%
PRIMA DE NAVIDAD	\$ 7.277.572	\$ -	\$ -	\$ 7.277.572	\$ 624.158	\$ -	\$ -	\$ 624.158	\$ 6.653.414	1066%
PRIMA DE SERVICIOS	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 312.079	\$ -	\$ 120.924.404	\$ 121.236.483	\$ 121.236.483	-100%
PRIMA DE VACACIONES	\$ 3.986.207	\$ -	\$ -	\$ 3.986.207	\$ 312.079	\$ -	\$ -	\$ 312.079	\$ 3.674.128	1177%
SUBSIDIO DE ALIMENTACIÓN	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 2.289.745	\$ 2.333.300	\$ 3.009.085	\$ 7.632.130	\$ 7.632.130	-100%
PRIMA TÉCNICA NO SALARIAL	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	0%
AUXILIO DE TRANSPORTES	\$ 4.600.000	\$ 4.413.333	\$ 4.526.666	\$ 13.539.999	\$ 4.906.667	\$ 5.000.000	\$ 4.800.000	\$ 14.706.667	\$ 1.166.668	-8%
HONORARIOS	\$ 382.269.082	\$ 397.538.028	\$ 428.084.458	\$ 1.207.891.568	\$ 287.062.792	\$ 332.808.835	\$ 363.998.726	\$ 983.870.353	\$ 224.021.215	23%
HORAS CATEDRAS	\$ 165.277.869	\$ 96.638.939	\$ 419.957.795	\$ 681.874.603	\$ 704.570.401	\$ 690.002.301	\$ 1.304.135.271	\$ 2.698.707.973	\$ 2.016.833.370	-75%
REMUNERACION DE SERVICIOS TECNICOS	\$ 12.000.000	\$ 10.000.000	\$ 10.000.000	\$ 32.000.000	\$ -	\$ 4.000.000	\$ 4.000.000	\$ 8.000.000	\$ 24.000.000	300%
DOTACIÓN	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	0%

#### Cuadro N°5

Fuente: Gestión Financiera



**Gráfico N°1**  
Fuente: Gestión Financiera

## 5.6. Relación de contratos

Respecto a los contratos, suscritos por la institución en el tercer trimestre (julio, agosto y septiembre) de 2025, se suscribieron noventa y ocho (98) contratos, con un monto total de Tres mil, seiscientos noventa y tres millones, ciento noventa y cinco mil, seiscientos setenta y ocho \$3.693.195.678 en las siguientes modalidades: Adquisiciones cuatro (4) por Mil novecientos, sesenta y siete millones, doscientos cincuenta y ocho mil, seiscientos cincuenta y cuatro pesos. Suministros dos (2) por cuatrocientos treinta y siete millones, cuatrocientos cincuenta y ocho mil pesos \$437.458.000.

Estos contratos se ejecutaron como apoyo a las siguientes dependencias: secretaria general, vicerrectoría administrativa, vicerrectoría académica, gestión financiera, oficina de control interno, oficina de proyección social y demás áreas de la institución que requieren a los diferentes profesionales para el desempeño de las funciones y actividades que se tienen programada en la institución. (Cuadro N°6 y N°7)

CONCEPTO	EJECUCION DEL GASTO									
	TERCER TRIMESTRE 2025 - SEGUNDO TRIMESTRE 2025									
	TERCER TRIMESTRE 2025				SEGUNDO TRIMESTRE 2025				3er TRIMESTRE 2025 VS 2do TRIMESTRE 2025	
	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	TOTAL TRIMESTRE	ABRIL	MAYO	JUNIO	TOTAL TRIMESTRE	VARIACION ABSOLUTA	VARIACION RELATIVA
ADQUISICIONES	\$ 1.964.266.656	\$ -	\$ 2.991.998	\$ 1.967.258.654	\$ 1.309.000	\$ 27.070.039	\$ -	\$ 28.379.039	\$ 1.938.879.615	6832%
INTERVENTORIA	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	#DIV/0!
PRESTACION DE SERVICIOS	\$ 221.288.350	\$ 668.853.628	\$ 321.180.768	\$ 1.211.322.746	\$ 134.490.572	\$ 416.562.833	\$ 366.387.900	\$ 917.441.305	\$ 293.881.441	32%
APOYO LOGISTICO	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	#DIV/0!
CONSULTORIAS	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	#DIV/0!
MEJORAMIENTO Y ADECUACION	\$ -	\$ 7.134.881	\$ 35.670.437	\$ 42.805.318	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 42.805.318	#DIV/0!
SUMINISTROS	\$ -	\$ 437.458.000	\$ -	\$ 437.458.000	\$ 12.000.000	\$ -	\$ -	\$ 12.000.000	\$ 425.458.000	3545%
ARRENDAMIENTO	\$ -	\$ -	\$ 34.350.960	\$ 34.350.960	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 34.350.960	#DIV/0!
<b>TOTAL</b>				<b>\$ 3.693.195.678</b>				<b>\$ 957.820.344</b>		

**Cuadro N°6**  
Fuente: Contratación

**Cuadro N°7**  
**Fuente: Contratación**

## 5.7. Relación de contratos de prestación de servicios

Con la finalidad de verificar el comportamiento de los contratos de prestación de servicios, celebrados por la institución en el tercer trimestre de la vigencia 2025, partiendo de la información suministrada por contratación, se observó que en el trimestre se firmaron ochenta y siete (87) contratos de prestación de servicios. En el comparativo realizado tercer trimestre (julio, agosto y septiembre) de 2025 versus segundo trimestre (abril, mayo y junio de 2025, se aprecia un aumento de la variación absoluta y porcentual disminuyó \$293.881.441 y variación relativa de 32%. (Cuadro N°8).

[illegible]

**Cuadro N°8**  
Fuente: Contratación



## 6. GASTOS GENERALES

El comportamiento de la cuenta que conforman Gastos Generales, incurridos en el tercer trimestre de 2025 por la institución es el siguiente:

### 6.1 Servicios Públicos:

En el comparativo tercer trimestre del 2025 con el segundo trimestre 2025, la variación absoluta y relativa aumento a \$76.140.407 y 114%, este incremento se da por el contrato de servicios de internet que se necesita para las clases de los alumnos de la institución. Acueducto aumento en la variación absoluta por valor de \$234.600 y la variación porcentual de 4% en cuanto a la energía disminuyo a (\$12.062.110) y variación porcentual -20% es de aclarar que los servicios públicos que se vienen pagando además de la sedes de costa verde y sede centro, nos encontramos con la sede de Aracataca y la oficina de extensión y proyección social en base a esto sus actividades de atención al público disminuyen cuando los alumnos se encuentran de vacaciones, además, el personal encargado de atender las actividades en las diferentes dependencias no se encuentra contratado en su mayoría( para atender, dictar charlas, organizar capacitaciones para los estudiantes, docentes, administrativos y ciudadanía en general); con respecto los servicios de teléfono, fax y otros, en el comparativo tercer trimestre 2025 con segundo trimestre 2025, aumento la variación absoluta de \$87.967.917 y la variación porcentual de 54260%, (esto se puede apreciar en los cuadros N°9, N°10 y grafica N°2)

CONCEPTO	TERCER TRIMESTRE 2025				SEGUNDO TRIMESTRE 2025				3er TRIMESTRE 2025 VS 2do TRIMESTRE 2025	
	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	TOTAL TRIMESTRE	ABRIL	MAYO	JUNIO	TOTAL TRIMESTRE	VARIACION ABSOLUTA	VARIACION RELATIVA
SERVICIOS PUBLICOS	\$ 60.788.675	\$ 39.865.472	\$ 42.163.782	\$ 142.817.929	\$ 17.127.966	\$ 21.211.466	\$ 28.338.090	\$ 66.677.522	\$ 76.140.407	114%

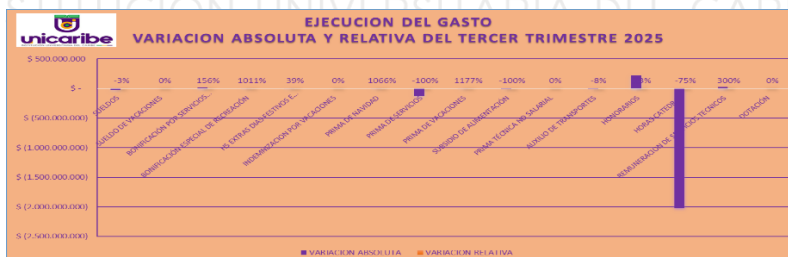
#### Cuadro N°9

Fuente. Gestión Financiera

CONCEPTO	TERCER TRIMESTRE 2025				SEGUNDO TRIMESTRE 2025				3er TRIMESTRE 2025 VS 2do TRIMESTRE 2025	
	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	TOTAL TRIMESTRE	ABRIL	MAYO	JUNIO	TOTAL TRIMESTRE	VARIACION ABSOLUTA	VARIACION RELATIVA
ACUEDUCTO, ALCANTARILLADO Y ASEO	\$ 2.208.820	\$ 2.184.370	\$ 2.212.260	\$ 6.605.450	\$ 2.322.560	\$ 2.067.470	\$ 1.980.820	\$ 6.370.850	\$ 234.600	4%
ENERGÍA	\$ 17.697.400	\$ 14.057.310	\$ 16.327.730	\$ 48.082.440	\$ 14.685.260	\$ 19.102.020	\$ 26.357.270	\$ 60.144.550	\$ 12.062.110	-20%
TELÉFONIA MÓVIL CELULAR	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	0%
TELÉFONO, FAX Y OTROS	\$ 40.882.455	\$ 23.623.792	\$ 23.623.792	\$ 88.130.039	\$ 120.146	\$ 41.976	\$ -	\$ 162.122	\$ 87.967.917	54260%

#### Cuadro N°10

Fuente. Gestión Financiera



Grafica N°2

## 6.2 Mantenimiento:

Para analizar el comportamiento de esta cuenta, se procedió a comparar el tercer trimestre 2025 con segundo trimestre 2025, evidenciándose un incremento de \$7.134.881, como se puede apreciar en el siguiente cuadro. (Cuadro N°11)

CONCEPTO	TERCER TRIMESTRE 2025				SEGUNDO TRIMESTRE 2025				3er TRIMESTRE 2025 VS 2do TRIMESTRE 2025	
	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	TOTAL TRIMESTRE	ABRIL	MAYO	JUNIO	TOTAL TRIMESTRE	VARIACION ABSOLUTA	VARIACION RELATIVA
MANTENIMIENTO	\$ -	\$ -	\$ 7.134.881	\$ 7.134.881	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 7.134.881	0%

### Cuadro N°11

Fuente. Gestión Financiera

## 6.3 Papelería y útiles de oficina:

El análisis realizado a esta cuenta, mediante el comparativo tercer trimestre 2025 versus segundo trimestre 2025, se aprecia aumento en la variación absoluta de \$36.832.664 y variación relativa de 1646%. (Cuadro N°12)

CONCEPTO	TERCER TRIMESTRE 2025				SEGUNDO TRIMESTRE 2025				3er TRIMESTRE 2025 VS 2do TRIMESTRE 2025	
	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	TOTAL TRIMESTRE	ABRIL	MAYO	JUNIO	TOTAL TRIMESTRE	VARIACION ABSOLUTA	VARIACION RELATIVA
PAPELERÍA Y ÚTILES DE ESCRITORIO Y OFICINA	\$ 12.000.000	\$ -	\$ 27.070.039	\$ 39.070.039	\$ 866.125	\$ 31.125	\$ 1.340.125	\$ 2.237.375	\$ 36.832.664	1646%

### Cuadro N°12

Fuente. Gestión Financiera

## 6.4 Suministros:

En el presente trimestre se suscribió el siguiente contrato N°211, a nombre de GAFIMOPE S.A.S por valor de \$397.600.000 para servicio de suministro de refrigerios para los estudiantes del instituto nacional de formación técnica profesional "Humberto Velásquez García" y N°212 a nombre de POSTA 30 S.A.S. por valor de \$39.858.000 suministro de elementos para la jornada de bienvenida de estudiantes 2025-II del instituto nacional de formación técnica profesional "Humberto Velásquez García" (Cuadro N°13)

RELACIÓN DE CONTRATOS REALIZADOS EN LOS MESES JULIO, AGOSTO Y SEPTIEMBRE EN LA ES UNIPOT 2025									
Nº	FECHA DE SUSCRIPCIÓN	Nº DE CONTRATO	VALOR CONTRATO	TIEMPO DE EJECUCIÓN	CONTRATISTA	NIT O CÚPULA	MODALIDAD DE CONTRATO	CLASE DE CONTRATO	¿CONCEPTO
33	11/09/2025	211	\$ 397.600.000		GAFIMOPE S.A.S	901.281.326-7	SELECCIÓN ABBREVIADA MENOR CUANTÍA	SUMINISTRO	SERVICIO DE SUMINISTRO DE REFRIGERIOS PARA LOS ESTUDIANTES DEL INSTITUTO NACIONAL DE FORMACIÓN TÉCNICA PROFESIONAL "HUMBERTO VELÁSQUEZ GARCÍA"
34	11/09/2025	212	\$ 39.858.000	5 DIAS	POSTA 30 S.A.S.	901.352.462-0	MINIMA CUANTIA	SUMINISTRO	SUMINISTRO DE ELEMENTOS PARA LA JORNADA DE BIENVENIDA DE ESTUDIANTES 2025-II DEL INSTITUTO NACIONAL DE FORMACIÓN TÉCNICA PROFESIONAL "HUMBERTO VELÁSQUEZ GARCÍA"

### Cuadro N°13

Fuente. Oficina de Contratación

## 7. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

### 7.1. CONSLUSIONES

Según el análisis realizado por la Oficina de Control Interno, al comparar los siguientes trimestres: el tercer trimestre de 2025 y el segundo trimestre de 2025, con el fin de verificar el comportamiento de los gastos realizados por la institución, y si ha cumplido con las medidas de austeridad y de eficiencia del gasto público, cumpliendo con lo establecido por el gobierno nacional, se concluye:

- **Cumplimiento con las medidas de austeridad y eficiencia del gasto:** Al comparar el tercer trimestre del año 2025 con el segundo trimestre del 2025, se evidencia que la Institución Universitaria del caribe – UNICARIBE ha adoptado medidas de austeridad que han contribuido a la racionalización de los gastos de funcionamiento, en línea con los lineamientos establecidos por el Gobierno Nacional.
- **Contratación controlada en prestación de servicios:** Durante el tercer trimestre del 2025, se identificaron únicamente dos contratos en la modalidad de Contratación Directa. Esto representa un control más riguroso del gasto en servicios profesionales, manteniéndose dentro de los límites razonables y necesarios para el desarrollo de funciones estratégicas del Instituto, sin afectar su operatividad ni sus objetivos misionales.

### 7.2. RECOMENDACIONES

- **Divulgación del informe:** Una vez remitido este informe al Representante legal la Institución Universitaria del Caribe - UNICARIBE, deberá ser publicado en la página web institucional, cumpliendo con el principio de Transparencia y acceso a la información.
- **Seguimiento periódico del gasto institucional:** Se recomienda dar continuidad al monitoreo trimestral del comportamiento del gasto, con el fin de asegurar una gestión financiera alineada con los principios de austeridad y eficiencia. Este seguimiento permitirá detectar oportunamente desviaciones que puedan comprometer la adecuada utilización de los recursos públicos.
- **Justificación documentada de las contrataciones:** Toda contratación de servicios debe contar con una documentación que sustente su necesidad, pertinencia y coherencia con los objetivos estratégicos del Instituto. Esta práctica contribuye al fortalecimiento de la transparencia y la rendición de cuentas en la gestión contractual.

- **Evaluación de desempeño contractual:** Se propone establecer mecanismos sistemáticos de evaluación del impacto y los resultados derivados de los contratos por prestación de servicios. El objetivo es asegurar que los servicios contratados generen valor agregado a la gestión institucional y cumplan efectivamente con los compromisos establecidos.

Optimización de la planeación presupuestal orientada a resultados: Se aconseja fortalecer los procesos de planificación financiera institucional bajo un enfoque basado en resultados, promoviendo un uso más eficiente y eficaz de los recursos públicos, sin afectar la calidad de los servicios prestados a la Institución Universitaria del Caribe - UNICARIBE.

ROSALBA MARRIAGA MORENO  
Profesional Universitario.  
Control Interno (funciones asignadas)  
Original firmado reposa en la oficina de control interno

INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DEL CARIBE

Elaboró	Revisó	Aprobó
Nombre: Sebastián Polo Q	Nombre: Rosalba Marriaga M	Nombre: Rosalba Marriaga
Cargo: P.U Control Interno	Cargo: P.U jefe de control Interno (funciones asignadas)	Cargo: P.U jefe de control Interno (funciones asignadas)
Fecha: 28/10/2025	Fecha: 29/10/2025	Fecha: 29/10/2025