



INFORME DE SEGUIMIENTO AL PROGRAMA DE TRANSPARENCIA Y ETICA

INSTITUCIÓN UNIVERSITRIA DEL CARIBE - UNICARIBE

Equipo de trabajo

María Auxiliadora Olivo Crespo Asesora jurídica de Control Interno

Rosalba Marriaga Moreno

Profesional Universitario (jefe de Control Interno funciones asignadas)

12 de septiembre 2025

INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DEL CARIBE



Código: 020-FO-GE Versión: 03 Fecha: 27-08-2025



Calle 10 No. 12-22 Nit: 891701932

Teléfono: (+57) 605 4209638



Contenido

INTRO	DUCCION					5	
OBJET	TIVOS					6	
ALCAI	NCE					7	
NORM	MATIVIDAD					8	
1.	MODIFICACIONES	PTEP				9	
2.	ANALISIS					10	
3.	REVISIÓN DOCUI	MENTAL.				11	
4.	REVISION Y ANA	LISIS DE	LA INF	ORMAC	IÓN ¡Error!	Marcador no definido. 1	1-27
5 .	ELABORACION Y	PUBLICA	ACION	DE SEC	UIMIENTO	O 28	
6.	RECOMENDACIO	NES				29-30	
7.	CONCLUSIONES					31	

NSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DEL CARIBE



Código: 020-FO-GE Versión: 03 Fecha: 27-08-2025

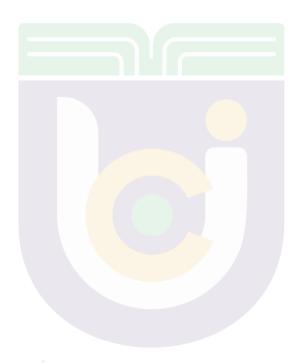


Calle 10 No. 12-22 Nit: 891701932

Teléfono: (+57) 605 4209638



Lista de tablas



INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DEL CARIBE



Código: 020-FO-GE Versión: 03 Fecha: 27-08-2025



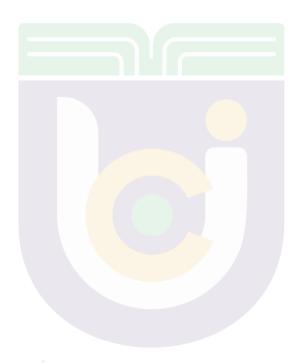
Calle 10 No. 12-22 Nit: 891701932

Teléfono: (+57) 605 4209638





Lista de ilustraciones



INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DEL CARIBE



Código: 020-FO-GE Versión: 03 Fecha: 27-08-2025



Calle 10 No. 12-22 Nit: 891701932

Teléfono: (+57) 605 4209638





INTRODUCCION

El Programa de Transparencia y Ética Pública (PTEP) fue creado mediante el artículo 31 de la Ley 2195 de 2022, que modificó el artículo 73 de la Ley 1474 de 2011, por medio del cual se estableció el Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano. En este sentido, el PTEP debe formularse con el propósito de promover la cultura de la legalidad, así como de identificar, medir, controlar y monitorear de manera permanente el riesgo de corrupción en el desarrollo de la misionalidad institucional.

La Institución Universitaria del Caribe (IUC), comprometida con la prevención del riesgo y la lucha contra la corrupción, ha adoptado los lineamientos técnicos definidos en el Decreto 1122 del 30 de agosto de 2024 y en el anexo técnico de la Secretaría de Transparencia de la Presidencia de la República, que establece la metodología y estructura de los Programas de Transparencia y Ética Pública.

El presente programa contempla, entre otros aspectos, las siguientes líneas de acción:

- 1. Gestión de riesgos de corrupción y soborno.
- 2. Redes institucionales para el fortalecimiento de la prevención de actos de corrupción, la transparencia y la legalidad.
- 3. Legalidad e integridad Manejo de conflictos de interés.
- 4. Participación ciudadana y rendición de cuentas.
- 5. Transparencia y acceso a la información pública.
 - 5.1 Simplificación, racionalización y estandarización de trámites.

Su formulación fue concertada y las actividades fueron propuestas por los responsables de cada área. Asimismo, las metas e indicadores que integran el PTEP V2 fueron socializados y aprobados en el marco del Comité Institucional de Control Interno, garantizando su coherencia con la Planeación Estratégica de la IUC, las prioridades institucionales, la disponibilidad de recursos y la capacidad operativa.

Finalmente, es importante resaltar que el ejercicio de planeación institucional se publica en la página web de la IUC, con el fin de fomentar la participación ciudadana y fortalecer la confianza en la gestión pública.



Código: 020-FO-GE Versión: 03 Fecha: 27-08-2025



Calle 10 No. 12-22 Nit: 891701932

Teléfono: (+57) 605 4209638





1. OBJETIVO DEL REPORTE

El presente informe muestra las acciones desarrolladas por la institución universitaria del Caribe, en el desarrollo de las actividades del PTEP durante el segundo cuatrimestre de 2025, en atención a la continuidad de la estrategia de transparencia adelantada por la institución, de acuerdo con lo establecido con la normatividad legal vigente

2. OBJETIVO GENERAL

Realizar el seguimiento a la implementación y ejecución del Programa de Transparencia y Ética Pública (PTEP) de la Institución Universitaria del Caribe, durante el segundo cuatrimestre de 2025, con el fin de verificar el desarrollo de las actividades previstas, garantizar la continuidad de la estrategia de transparencia institucional y dar cumplimiento a la normatividad legal vigente.



INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DEL CARIBE



Código: 020-FO-GE Versión: 03 Fecha: 27-08-2025



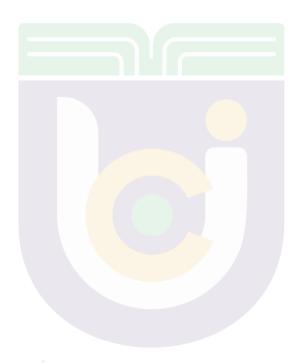
Calle 10 No. 12-22 Nit: 891701932

Teléfono: (+57) 605 4209638





3. **ALCANCE**: seguimiento sobre el avance en la implementación y ejecución del Programa de Transparencia y Ética Pública (PTEP) de la institución universitaria del Caribe IUC, correspondiente al segundo cuatrimestre para la vigencia 2025.



INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DEL CARIBE



Código: 020-FO-GE Versión: 03 Fecha: 27-08-2025



Calle 10 No. 12-22 Nit: 891701932

Teléfono: (+57) 605 4209638





4. NORMATIVIDAD:

El seguimiento efectuado por la oficina de control interno se hizo con base en la normatividad legal en materia de transparencia, prevención y lucha contra la corrupción

- Ley 1474 de 2011, por medio de la cual se dictan normas orientadas a fortalecer los mecanismos de prevención, investigación y sanción de actos de corrupción y la efectividad del control de la gestión pública, (artículo 73 modificado por el artículo 31 de la Ley 2195 de 2022).
- Ley 1712 de 2014, por medio de la cual se crea la Ley de transparencia y del derecho de acceso a la información pública nacional y se dictan otras disposiciones.
- Ley 2195 de 2022, por medio de la cual se adoptan medidas en materia de transparencia, prevención y lucha contra la corrupción y se dictan otras disposiciones, (artículo 31 que modifica el artículo 73 de la Ley 1474 de 2011, el cual establece que Cada entidad del orden nacional, departamental y municipal, cualquiera que sea su régimen de contratación, deberá implementar Programas de Transparencia y Ética Publica con el fin de promover la cultura de la legalidad e identificar, medir, controlar y monitorear el riesgo de corrupción en el desarrollo de su misionalidad.
- Decreto 612 de 2018. Por el cual se fijan directrices para la integración de los planes institucionales y estratégicos al Plan de Acción por parte de las entidades del Estado.
- Decreto 1083 de 2015. Por medio del cual se expide el Decreto Único Reglamentario del Sector de Función Pública (última fecha de actualización 30 de marzo de 2023).
- Decreto 1122 de 2024, del 30 de agosto de 2024 "Por el cual se reglamenta el artículo 73 de la Ley 1474 de 2011, modificado por el artículo 31 de la Ley 2195 de 2022, en lo relacionado con los Programas de Transparencia y Ética Pública". Artículo 2. Adiciónese el Capítulo 4 al Título 4 de la Parte 1 del Libro 2 del Decreto 1081 de 2015, Decreto Reglamentario Único del Sector Presidencia de la República, en los siguientes términos: Artículo 2.1.4.4.1.1. Ámbito de aplicación. "Las entidades obligadas del orden nacional, departamental y municipal, cualquiera que sea su régimen de contratación, deberán implementar Programas de Transparencia y Ética Pública con las características, estándares, elementos, requisitos, procedimientos y controles mínimos que para tales efectos establezca la Secretaría de Transparencia de la Presidencia de la República".
- Decreto 1122 de 2024, 30 de agosto 2024 "Por el cual se reglamenta el artículo 73 de la Ley 1474 de 2011, modificado por el artículo 31 de la Ley 2195 de 2022, en lo relacionado con los Programas de Transparencia y Ética Pública" Artículo 2.1.4.4.1.4. Publicidad del Programa de Transparencia y Ética Pública. Cada entidad obligada a implementar un Programa de Transparencia y Ética Pública deberá publicar en su sede electrónica el Programa, en los términos del artículo 9 de la Ley 1712 de 2014.
- Decreto 1122 de 2024, 30 de agosto de 2024 "Por el cual se reglamenta el artículo 73 de la Ley 1474 de 2011, modificado por el artículo 31 de la Ley 2195 de 2022, en lo relacionado con los Programas de Transparencia y Ética Pública":
- 1. Elaborar un proyecto de anexo técnico en el que se señale la metodología y estructura que deben observar las entidades para implementar el Programa de Transparencia y Ética Pública. 2. Publicar en su sede electrónica por un periodo de quince (15) días calendario el proyecto de anexo técnico, para recibir observaciones por parte de la ciudadanía, de las entidades obligadas o cualquier otro interesado.
- 3. Publicar en su sede electrónica el anexo técnico definitivo, junto con una matriz que relacione las observaciones recibidas durante el periodo de consulta y las respuestas que da la Secretaría a cada una de ellas.



Código: 020-FO-GE Versión: 03 Fecha: 27-08-2025



Calle 10 No. 12-22 Nit: 891701932

Teléfono: (+57) 605 4209638





5. MODIFICACIONES PTEP

El Programa de Transparencia y Ética Pública (PTEP) 2025 fue modificado el 14 de mayo del presente año, posterior a la socialización del primer seguimiento al programa, en el cual se presentaron los componentes y subcomponentes que lo integran, así como las actividades, metas, responsables y porcentajes de cumplimiento o ejecución correspondientes.

Durante la sesión, del CISCCI, intervinieron la doctora Johana Escobar, secretaria general, y la Ingeniera Flor Eliana Olivo Guerrero, Profesional Especializado de Planeación Estratégica de Unicaribe, quienes señalaron la necesidad de realizar ajustes al PTEP de la vigencia 2025. Dicha petición fue aprobada por unanimidad por los miembros del Comité Institucional de Coordinación de Control Interno (CISCCI).

El programa ajustado se encuentra publicado en el menú de Transparencia y Acceso a la Información Pública de la página web institucional, disponible para consulta en el siguiente enlace:

Programa de Transparencia y Ética Pública 2025

INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DEL CARIBE



Código: 020-FO-GE Versión: 03 Fecha: 27-08-2025



Calle 10 No. 12-22 Nit: 891701932

Teléfono: (+57) 605 4209638





6. ANALISIS

En cumplimiento con lo programado en el Programa de Auditoria, y de conformidad con las normas establecidas para tal efecto, la oficina de control interno (OCI) de la Institución Universitaria del Caribe, en el mes de septiembre de 2025 se realiza seguimiento al avance o cumplimiento de las actividades programadas en los cinco (5) componentes establecidos en el Programa de Transparencia y Ética Pública PTEP 2025.

Para la realización del seguimiento del programa se cumplieron las siguientes etapas:

Planeación y comunicación del seguimiento: En cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 2.2.22.3.14, capítulo 3 del Decreto 1083 del 26 de mayo de 2015, la Oficina de Control Interno OCI verifico que en la página web institucional, se encontraba publicado el Programa de Transparencia y Ética Pública (PTEP) 2025, dentro del apartado de planes institucionales y estratégicos.

Se constato que, a 31 de enero de 2025, estaba disponible PTEP 2025 de la Institución Universitaria del Caribe en el siguiente enlace: Programa de Transparencia y Ética Pública – PTEP 2025

De igual manera, se evidencio la publicación de la segunda versión del PTEP 2025 (V2), en el mismo enlace, así como el primer seguimiento al Programa de Transparencia y Ética pública (antes denominado plan anticorrupción), disponible en el portal institucional en el siguiente enlace Seguimiento al Programa de Transparencia 2025 – 14 de mayo de 2025 (PDF)

Con el propósito de realizar el segund<mark>o seguimiento PTEP con corte 31 de agosto del 2025, y en concordancia con lo establecido en la Ley 2195 de 2022, que modificó el artículo 73 de la Ley 1474 de 2011, la OCI emitió oficio el 3 de septiembre de 2025 solicitando a los responsables de las actividades correspondientes a los cinco (5) componentes del programa, el reporte de cumplimiento de metas y actividades.</mark>

En dicho oficio se anexó una matriz consolidada, en la cual se registraron:

- Las actividades de cada dependencia responsable.
- El porcentaje de ejecución.
- Las acciones realizadas en el periodo de análisis.

La información solicitada debía ser remitida a la OCI a más tardar el 6 de septiembre de 2025. Posteriormente, el 10 de septiembre de 2025, se envió un nuevo oficio a los responsables y/o corresponsables de subcomponentes y actividades del PTEP, solicitando la entrega de informes acompañados de evidencias documentales, particularmente a:

□ Secretaría General.

☐ Encargados de Gestión Documental y Atención al Ciudadano.

Planeación Estratégica

Comunicación Institucional y Gestión de TI, y el 15 de septiembre del 2025, la OCI, recordó la información solicitada en los oficios mencionados anteriormente, a las siguientes procesos y/o dependencias: secretaria general; a la encargada de: Gestión Documental y Atención y servicio al Ciudadano-ventanilla única Institucional y al líder Ti.



Código: 020-FO-GE Versión: 03 Fecha: 27-08-2025



Calle 10 No. 12-22 Nit: 891701932

Teléfono: (+57) 605 4209638





6.1 REVISION DOCUMENTAL

Para llevar a cabo la revisión de la información, se tuvo en cuenta la versión 2 del Programa de Transparencia y Ética Pública – PTEP 2025, disponible en el portal institucional en el siguiente enlace:

Programa de Transparencia y Ética Pública – PTEP 2025 (V2)

De igual manera, se consideró el primer seguimiento al Programa de Transparencia y Ética Pública, publicado el 14 de mayo de 2025, disponible en el siguiente enlace:

Seguimiento al Programa de Transparencia 2025 – 14 de mayo de 2025 (PDF)

6.2 REVISION Y ANALISIS DE LA INFORMACION

El Auditor asignado a la OCI y la jefe de control interno, hicieron la verificación y análisis de la información enviada por las dependencias responsables del avance o cumplimiento de las actividades programadas en el PTEP 2025 (V2), en el periodo comprendido del 01 de mayo al 31 de agosto de 2025, la cual se confronta con las evidencias presentadas por los responsables de los componentes, subcomponente y actividades.

6.2.1 COMPONENTE 1. GESTIÓN INSTITUCIONAL DE RIESGOS DE CORRUPCIÓN Y SOBORNO.

En el seguimiento al Segundo Cuatrimestre Programa de Transparencia y Ética Pública, el Componente 1 del PTEP-2025 está conformado por dos subcomponentes, orientados al fortalecimiento de la gestión institucional frente a la identificación, prevención y mitigación de riesgos asociados a la corrupción y al fraude.

Subcomponente 1: Política de Administración de Riesgos de Corrupción y Fraude Actividad: Actualización de la Política de Administración del Riesgo Institucional, incorporando en la clasificación los riesgos de corrupción, en concordancia con el artículo 73 de la Ley 1474 de 2011 y la Guía de Administración de Riesgos del DAFP. Avance:

INSTITUCION UNIVERSITARIA DEL CARIBE

- Se llevó a cabo una reunión con los líderes y personal de apoyo de la institución en la cual se socializaron las modificaciones al Acuerdo 15 del 25 de agosto de 2021, expedido por el Consejo Directivo, que establece la política de administración de riesgos institucionales.
- El documento borrador de la actualización de la política fue enviado por correo electrónico a los líderes de proceso para su análisis, revisión y propuesta de ajustes.
- Actualmente, las observaciones y modificaciones se encuentran en proceso de consolidación, considerando también los cambios derivados del nuevo carácter institucional.

Porcentaje de cumplimiento a la fecha: 50%.

Subcomponente 2: Construcción del Mapa de Riesgos de Corrupción y Fraude Actividad: Actualizar los riesgos de corrupción y fraude asociados a los procesos institucionales



Código: 020-FO-GE Versión: 03 Fecha: 27-08-2025



Calle 10 No. 12-22 Nit: 891701932

Teléfono: (+57) 605 4209638





responsables, adoptar medidas de mitigación y publicarlos en el micrositio de Transparencia de la página web institucional.

Avance:

- Los riesgos de corrupción y fraude se encuentran en fase de revisión y actualización, atendiendo el cambio de carácter institucional.
- Se avanza en la identificación de responsables por proceso y en la formulación de medidas de mitigación pertinentes.
- El paso siguiente contempla la publicación de la versión ajustada del Mapa de Riesgos en el micrositio de Transparencia, garantizando el acceso público a la información.

Porcentaje de cumplimiento a la fecha: 50%. Ver cuadro No 1

	Compo	nente 1. Gestión de riesgos	de corrupción y sobor	no	
SUBCOMPONENTE	ACTIVIDAD	META O PRODUCTO	RESPONSABLE	Avance	porcentaje
Política de Administración de Riesgos de	actualización de la Política de Administración del Riesgo Institucional, que contemple dentro de los factores y clasificación de riesgos los de corrupción; tal como lo determina el Artículo 73 de la Ley 1474 de 2011 y la guía de Administración de Riesgos según el DAFP.	Política de Administración del Riesgo Institucional actualizada y	Planeación Estratégica/Gestion de la Cálidad	En reunión realizada con los lideres y personal de apoyo de la institución se socializa la modificaciones al acuerdo 5 del 25 de agosto del 2021, de consejo directivo, el cual establece la política administración de riesgos de la institución. El documento borrador de La política de administración de riesgos se se enviada door correo electronico a los lideres de proceso, para su revisión y ajuste.	50%
	Actualizar los riesgos de corrupción y de fraude con los procesos institucionales responsables y adoptar medidas de mitigación. Publicarlos en el sitio web institucional, micrositio de Transparencia.	Riesgos de corrupción y fraude	Planeación Estratégica /Gestión de la Calidad	Los riesgos de corrupción y de fraude se revisaran y actualizarán teniendo en cuenta el nuevo cambio de carácter institucional	50%

Cuadro No 1

6.2.2 Componente 2 Redes institucionales para la prevención de actos de corrupción transparencia y legalidad

Con respecto al segundo componente: Redes institucionales para la prevención de actos de corrupción transparencia y legalidad, tiene cuatro subcomponentes:

Subcomponente 1: Planeación Estratégica del Servicio al Ciudadano, tiene seis actividades: Realizar un informe trimestral de Gestión de PQRSD, esta actividad tiene un porcentaje de cumplimiento de 25%; Aprobación de la política de servicio al ciudadano, Se cuenta con proyecto de acuerdo de la política de servicio al cliente, para la aprobación del consejo directivo de unicaribe, cumplimiento 70%; así mismo, la operacionalización de la política de servicio al ciudadano, no se ha ejecutado hasta tanto no sea adoptada por el CD de la IUNICARIBE; Informes de medición de la satisfacción de los ciudadanos, clientes y partes interesadas, a la fecha no se ha cumplido con la meta o actividades.

Realizar la actualización y socialización del procedimiento de PQRSD teniendo en cuenta los aspectos relacionados en el Programa de Transparencia y Ética en el Sector Público, cumplimiento de la meta o actividades, el proceso de Gestion documental y atención al ciudadano (ventanilla única), esta en etapa de Revisión y el actualización del procedimientos, porcentaje de 60%; y Actividades para fortalecer habilidades y aptitudes del personal que tiene contacto directo con los usuario externo e interno, la institución cuenta con estrategias para la divulgación, como son página web, redes sociales (facebook, instagran, X, tic-toc), correos institucionales y carteleras internas, porcentaje de cumplimiento 50%.

Subcomponente 2: Fortalecimiento de la política de integridad, tiene dos actividades: Actividades para fortalecer habilidades y aptitudes del personal que tiene contacto directo con los usuario externo e interno, para el mejoramiento de las competencias de servicio al cliente en las oficinas de atención al público, la meta o producto es En el Plan de Capacitación 2025 se incluyeron actividades formativas orientadas al fortalecimiento de



Código: 020-FO-GE Versión: 03 Fecha: 27-08-2025



Calle 10 No. 12-22

Nit: 891701932

Teléfono: (+57) 605 4209638 Ciénaga-Magdalena





competencias en atención y servicio al ciudadano, dirigidas al personal con contacto directo con el público interno y externo. Estas capacitaciones están contempladas en el cronograma del mencionado plan, dentro del cual ya se han desarrollado las siguientes: Socialización de la cartilla de lenguaje claro, resiliencia, servir con propósito y "Ajustes que transforman: inclusión real con EDUPIAR.IA

Actividad 2 Implementar estrategias para la divulgación de los canales de denuncias que incluyan los aspectos relacionados en los lineamientos del Programa de Transparencia y Ética en el Sector Público, la actividad Estrategias para la divulgación de los canales de denuncia de acuerdo con lo establecido en el PTEP, cumplimiento de la meta o producto la institución tiene definidas las estrategias para la divulgación, como son: la página web, redes sociales (facebook, instagrams, X, tic toc), correos institucionales y carteleras internas. La institución cuenta con una página web con un espacio denominado Atención y Servicio a la Ciudadanía y dentro del mismo, se encuentra Ventanilla Única PQRSDF, Tramites, Servicios, Canal de Denuncia y Corrupción y Canales de Atención.

Subcomponente 3. Fortalecimiento de los Canales de Atención, actividad Garantizar la accesibilidad en la IES INFOTEP HVG de acuerdo a la NTC 6047, meta o producto Diagnóstico de las necesidades a priorizar en relación a los criterios y requisitos generales de accesibilidad y señalización al medio físico requeridos en los espacios físicos de acceso al ciudadano, en especial, aquellos puntos presenciales destinados a brindar atención al cliente".

Ampliación de software inclusivo: El lector de pantalla NVDA (NonVisual Desktop Access) ha sido instalado y configurado en la totalidad de los equipos de los laboratorios de informática y de la sede Biblioteca Costa Verde (CV). Con esta medida, se asegura que todos los usuarios con discapacidad visual o baja visión cuenten con acceso garantizado a los servicios de cómputo, reduciendo barreras de participación académica y fortaleciendo la inclusión en los diferentes espacios institucionales. Se resalta igual que las señalizaciones institucionales cuentan con lengua Braille para esta población. En cuanto a accesibilidad física, las sedes de la institución cuanta con ramplas de acceso, para que la comunidad estudiantil con discapacidad física pueda acceder a los espacios académicos. Además de ello se garantizan ajustes razonables en cuanto a la asignación de horarios de clases en planta de primer piso para respaldar las actividades académicas a la población con discapacidad física. En cuanto al proceso formativo de estudiantes con discapacidades, se realizan acciones pedagógicas inclusivas como: identificación temprana del tipo de discapacidad que presentan y las necesidades educativas específicas, recopilación de información médica, psicológica y educativa relevante, adaptaciones curriculares metodológicas, planes individuales de ajustes razonables (DUA y PIAR). Estrategias para la socialización e inclusión como: Apoyo especializado por medio de articulaciones con fundaciones especializadas en la integración social e igualdad de oportunidades. Estrategias de Seguimiento como: Plan de ajustes razonables (modalidad de evaluación, seguimiento académico, evaluativo y pedagógico). Porcentaje de cumplimiento 80%



Código: 020-FO-GE Versión: 03 Fecha: 27-08-2025



Calle 10 No. 12-22 Nit: 891701932

Teléfono: (+57) 605 4209638





y nortanocionao na monación en 100 anorontes copacios montacionares.







Actualización de herramientas accesibles:

Se han actualizado las versiones de las funcionalidades previamente incorporadas en el portal institucional, tales como el lector inmersivo, el panel de accesibilidad visual y los complementos de personalización de navegación. Estas mejoras permiten un rendimiento optimizado, mayor compatibilidad con diferentes dispositivos y una experiencia de usuario más fluida.

Subcomponente 4. Evaluación de Gestión y Medición de la Percepción Ciudadana, actividad Medir la percepción de los ciudadanos, clientes y partes interesadas; meta o producto, realizar dos informes de medición de la percepción de la ciudadanía, Porcentaje de cumplimiento 0%. Ver el cuadro N° Cuadro No 2

INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DEL CARIBE



Código: 020-FO-GE Versión: 03 Fecha: 27-08-2025



Calle 10 No. 12-22 Nit: 891701932

Teléfono: (+57) 605 4209638





UBCOMPONENTE	ACTIVIDAD	META O PRODUCTO	RESPONSABLE	Avance	porcentaje
	Realizar un Informe trimestral de Gestión de PQRSD	1informe trimestral de gestión de PQRSD	Secretaria General/Gestión do cumental y Atención y Servicio al Ciudadano	Informes de seguimiento a PQRSD	25%
	Aprobación de la política de servicio al ciudadano	Política de servicio al ciudadano aprobada ante el consejo directivo	Secretaria General/Gestión do cumental y Atención y Servicio al Ciudadano	Se cuenta con proyecto de acuerdo de la política de servicio al cliente	70%
Subcomponente 1:	Operacionalización de la política de servicio al ciudadano	política de servicio al ciudadano en o peracionalización	Secretaria General/Gestión do cumental y Atención y Servicio al Ciudadano	La política está para aprobación del consejo directivo	0%
Planeación Estratégica del Servicio al Ciudadano	Informes de medición de la satisfacción de los ciudadanos, clientes y partes interesadas	Elaborar trimestralmente Informes de medición de la satisfacción de los ciudadanos, clientes y partes interesadas	Control Interno / Gestión do cumental y Atención y Servicio al Ciudadano		0%
	Realizar la actualización y socialización del procedimiento de PQRSD teniendo en cuenta los aspectos relacionados en el Programa de Transparencia y Ática en el Sector Público	Actualización y socialización del procedimiento de PQRSD	Secretaria General/Gestión documental y Atención y Servicio al Ciudadano	Revisión y el actualización del procedimientos	60%
	Actividades para fortalecer habilidades y aptitudes del personal que tiene contacto directo con los usuario externo e interno	Gestión documental y Atención al ciudadano	Control Interno / Gestión do cumental y Atención y Servicio al Ciudadano	La institucion cuenta con estrategias para la divulgación, como son página web, redes sociales (facebook, instagran, X, tic-toc), correos institucionales y carteleras internas	50%
Subcomponente 2: ortalecimiento del 'alento Humano al Servicio del	Actividades para fortalecer habilidades y aptitudes del personal que tiene contacto directo con los usuario externo e interno, para el mejoramiento de las competencias de servicio al cliente en las oficinas de atención al público		Gestión Humana	En el Plan de Capacitación 2025 se incluyeron actividades formativas orientadas al fortalecimiento de competencias en atención y servicio al ciudadano, dirigidas al personal con contacto directo con el público interno y externo. Estas capacitaciones están contempladas en el cronograma del mencionado plan, dentro del cual y se han desarrollado las siguientes. Socialización de la cartilla de lenguaje claro, resiliencia, servic con propósito y "ájustes que transforman: inclusión real con EDUPIAR IA.	80%
Ciudadano	Implementar estrategias para la divulgación de los canales de denuncias que incluyan los aspectos relacionados en los lineamientos del Programa de Transparencia y Ética en el Sector Público	Estrategias para la divulgación de los canales de denuncia de acuerdo con lo establecido en el PTEP	Secretaria General/Comunicaciones	Is matfucion tiene definidas las estrategias para la divulgación, como son la página web, nedes sociales (facebo ok, instagrams, X, lic toe), correos institucionales y carteleras internas. La institución cuenta con una pagina web con un espacio denominado Aneción y Servicio a la Ciudadanía y dentro del mismo, se encuentra Ventanilla Única PQRSDF, Tramites, Servicios, Canal de Denuncia y Comupción y Canales de Atención.	90%
ortalecimiento de los Canales de Atención	Garantizar la accesibilidad en la IES INFOTEP HVG de acuerdo a la NTC 8047	Diagnóstico de las necesidades a priorizar en relación a los criterios y requisitos generales de accesibilidad ysenalización al medio físico requerdos en los espacios físicos de acceso al ciudadano, en especial, aquellos puntos presenciales destinados a brindar atención al cliente, este ajuste a la meta, porque antes der eralizar las adecuaciones es importante identificar el estado actual de la institución en cuanto a cumplimiente de la norma, ser mesponsabilidades de la ejecución de la actividad	Secretaria General/Gestión documental y Atención y Servicio al Ciudadano	S Ampliación de software inclusivo: El lector de pantalla NVDA (NonVisual Desktop Access) ha sido instalado y configurado en la totaldad de los equipos de los laboratorios de informática y de la sede Elitoleca Costa Verde (CV). Con sesta medida, se asegura que todos los usuarios de informática y de la sede Elitoleca Costa Verde (CV). Con sesta medida, se asegura que todos los usuarios con discapacidad los servicios de computo, reduciendo barreras de participación académica y fortaleciando la inclusión en los diferentes espacios institucionales. Se resalta igual que las senálizaciones institucionales cuentan con lengua Braille para esta población. En cuanto a accesibilidad física, las sedes de la institución cuanta con tamplas de acceso, para que la comunidad estudiantil con discapacidad física, pade acceder a los espacios académicos. Además de ello se garantiza ajustes razonables en cuanto la asignación de horarios de clases en planta de primer piso para respaldar las actividades académicas a la población con discapacidad física. En cuanto al proceso formátivo de estudiantes con discapacidades, se realizan acciones pedagógicas inclusivas como: identificación el remprana del lipo de discapacidad que, recopilación de información médica, paico hoj dis y educativa relevante, adaptacion es curriculares metodológicas, planes individuales de ajustes razonables (DUA y PAR). Estatregia de Seguimiento como: Plan de ajustes razonables (es catralegia de seguimiento como: Plan de ajustes razonables (modalidad de evaluación, seguimiento académico, evaluativo y yedagógico). Porcentaje de cumplimiento 80%	80%
valuación de estión y M edición	Medir la percepción de los ciudadanos, clientes y partes	2 informes de medición de la	Calidad	Semestral	

6.2.3 COMPONENTE TERCERO: LEGALIDAD E INTEGRIDAD- CONFLICTO **DE INTERES**

En el cuatrimestre objeto de seguimiento, el Componente 3. Legalidad e Integridad – Conflicto de Interés registra un avance global del 84%, conformado por los siguientes tres (3) subcomponentes:

3.1 Programa de Gestión de la Integridad

Este subcomponente se encuentra integrado por tres (3) actividades principales:



Código: 020-FO-GE Versión: 03 Fecha: 27-08-2025



Calle 10 No. 12-22 Nit: 891701932

Teléfono: (+57) 605 4209638





1. Fortalecimiento de la Política de Integridad

 Meta/Producto: Apropiación y evaluación del Código de Integridad, conforme al PETP.

Avance: 100%

- Observaciones: Se verificó que el Código de Integridad fue actualizado en 2022, de acuerdo con los lineamientos del DAFP. La Oficina de Talento Humano cuenta con un Plan de Trabajo encaminado al fortalecimiento de la Política de Integridad, el cual se ejecuta conforme a lo previsto en el cronograma.
- 2. Desarrollo de estrategias, metodologías y herramientas para la promoción, apropiación y evaluación del Código de Integridad.

Meta/Producto: Apropiación y evaluación del Código de Integridad.

Avance: 90%

El proceso de Comunicación Institucional viene difundiendo un REEL (video) en donde se explican los alcances e importancia del Código de Integridad en responsabilidad compartida con el proceso de Gestión Humana.

De igual forma, se realizó una pieza gráfica invitando al curso de integridad y transparencia. https://www.facebook.com/share/v/1Vwu2k8Wpp/

 Observaciones: El proceso se encuentra en desarrollo de acuerdo con el Plan de Trabajo de la Política de Integridad, evidenciándose avances parciales en actividades de apropiación y evaluación.



INSTITUCIÓN I

ARIBE

- 3. Documentación e incorporación de buenas prácticas y lecciones aprendidas sobre integridad pública
 - Meta/Producto: Informe de buenas prácticas y lecciones aprendidas en materia de integridad pública.

Avance: 100%

Actividades realizadas hasta agosto:



Código: 020-FO-GE Versión: 03 Fecha: 27-08-2025



Calle 10 No. 12-22 Nit: 891701932

Teléfono: (+57) 605 4209638



- Reunión con gestores de integridad: recordatorio de responsabilidades y alcance de su rol, fortalecimiento del compromiso con la ética institucional y capacitación en herramientas prácticas para su labor como promotores de la cultura organizacional.
- Estas acciones permiten consolidar una cultura organizacional basada en los valores del servicio público, en cumplimiento del cronograma establecido.

□ Jornadas de inducción institucional: inclusión de la presentación del Código de Integridad, sus valores y aplicación práctica en los procesos de inducción de nuevos colaboradores.



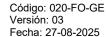
□ Jornada de sensibilización de valores del Código de Integridad: espacio dinámico de reflexión liderado por los gestores de integridad, con el propósito de generar apropiación, sentido ético y compromiso personal de los funcionarios con la transparencia y la responsabilidad pública.



2. Actividad: Jornadas de inducción institucional- presentación del código de integridad.

En el marco del proceso de inducción a nuevos colaboradores, se incluye una presentación específica del Código de Integridad, sus valores y aplicación práctica, con el fin de familiarizar a los funcionarios desde su ingreso con los principios éticos que rigen la entidad.







Calle 10 No. 12-22 Nit: 891701932

Teléfono: (+57) 605 4209638





Actividad: Jornada de sensibilización de los valores del código de integridad a cargo de los gestores de integridad. Espacio dinámico y reflexión facilitado por los gestores de integridad, donde se profundiza en cada uno de los valores del Código de Integridad. Busca generar apropiación, sentido ético y compromiso personal de los funcionarios con el actuar transparente y responsable. avance porcentaje de 100%



Con relación al subcomponente 2. Promoción de la Integridad en las instituciones y grupos de Interés. Tiene establecida una actividad: Realizar una campaña de comunicación para la socialización del Código de Integridad dirigida a servidores, contratistas y grupos de valor, a través de los diferentes canales de comunicación de la institución. Meta o producto: 100% cumplimiento.

https://www.facebook.com/share/v/1Vwu2k8Wpp/



identificar, mapear y n el fin de socializar el pública. Esto permitió ionarios, contratistas y ceso de Comunicación alcances e importancia le Gestión Humana. ad y transparencia.



Código: 020-FO-GE Versión: 03 Fecha: 27-08-2025



Calle 10 No. 12-22 Nit: 891701932

Teléfono: (+57) 605 4209638





Subcomponente 3. Gestión Preventiva de Conflicto de Interés



Actividad 1: Socializar los lineamientos

para que los servidores realicen la declaración proactiva de bienes y rentas, en cumplimiento de la normatividad

Meta o producto: A través de los canales de comunicación institucional, se compartió información dirigida a los servidores públicos sobre el procedimiento y la obligatoriedad de realizar la declaración bienes conforme la normativa aplicable. de rentas.

Porcentaje de cumplimiento: 100%.





Actividad 2: Socializar los lineamientos para la declaración y registro de conflictos de interés por parte de los servidores públicos. Meta o producto: Lineamientos institucionales difundidos y socializados entre los servidores públicos para garantizar el adecuado registro de posibles conflictos de interés. Porcentaje de cumplimiento: 100%.

Avance conjunto (Actividades Estas actividades contribuyen al fortalecimiento del programa institucional de integridad, incluyendo acciones educativas, de seguimiento y gestión proactiva frente a los conflictos de



Código: 020-FO-GE Versión: 03 Fecha: 27-08-2025



Calle 10 No. 12-22 Nit: 891701932

Teléfono: (+57) 605 4209638





interés. Con ello, se promueve una cultura organizacional basada en la transparencia y la toma de decisiones responsables.

Actividad 3: Desarrollar acciones educativas y de sensibilización para fortalecer la gestión preventiva de conflictos de interés. Meta o producto: Implementación de espacios de capacitación, talleres y charlas en el marco del Plan Institucional de Capacitación (PIC), orientados a la ética del servicio público, la integridad y la prevención de conflictos de interés. Porcentaje de cumplimiento: 100%.

Actividad 4: Realizar seguimiento a la declaración de bienes y rentas y al registro de conflictos de integridad pública dispuesto interés aplicativo DAFP. Meta o producto: Seguimiento efectuado a través del aplicativo de integridad pública, garantizando el cumplimiento de los servidores en la declaración de bienes y rentas y en el registro de posibles conflictos de interés. Porcentaje de cumplimiento: 100%.

Avance conjunto (Actividades 1 a 4): Las cuatro actividades desarrolladas dentro de este subcomponente permitieron no solo cumplir con la normatividad vigente, sino también fortalecer la cultura institucional de integridad y transparencia. La socialización de lineamientos, junto con el seguimiento y las acciones educativas, han promovido la toma de decisiones responsables y la prevención de riesgos asociados a conflictos de interés.

En el marco del Plan Institucional de Capacitación (PIC), se programarán de manera continua capacitaciones, talleres y actividades de sensibilización, con el objetivo de consolidar competencias éticas en los funcionarios y mantener vigente una cultura organizacional fundamentada en la legalidad, la ética pública y la transparencia. Cuadro No 3







Código: 020-FO-GE Versión: 03 Fecha: 27-08-2025



Calle 10 No. 12-22 Nit: 891701932

Teléfono: (+57) 605 4209638









	Compo	nente 3. Lega <mark>lidad e integrid</mark>	ad – Conflicto de inter	és	
SUBCOMPONENTE	ACTIVIDAD	META O PRODUCTO	RESPONSABLE	Avance	porcentaje
	Fortalecimiento de la política de integridad	Política de integridad fortalecida conforme a los lineamientos del Departamento Administrativo de Función Pública - DAFP y el Programa de Transparencia y Ética Pública - PTEP.	Gestión Humana	Código de Integridad fue actualizado en el año 2022, conforme a los lineamientos del DAFP, la meta o producto relacionado con la apropiación y evaluación del Código de Integridad, en concordancia con los aspectos establecidos en el PETP, la Oficina TH cuenta con un Plan de Trabajo encaminado al fortalecimiento de la Política de Integridad, el cual se viene desarrollando conforme a lo establecido en su cronograma.	100%
1. Programa de Gestión de la Integridad	Desarrollo de estrategias, metodologías y herramientas de promoción apropiación y evaluación del Código de Integridad para el fortalecimiento de la cultura de integridad	Apropiación y evaluación del codigo de integridad	Gestión Humana	Respecto a la meta o producto relacionado con la apro plación y evaluación del Código de Integridad, en concordiancia con los aspectos establecidos en el PETP, se informa que la Oficina cuenta con un Plan de Tabajo de la Politica de Integridad, el cual se viene desarrollando conforme a lo establecido en su cronograma	70%
	Documentar e incorporar buenas prácticas y lecciones aprendidas sobre integridad publica	Informe buenas prácticas y lecciones aprendidas de integridad pública	Gestión Humana	Hasta el cierre del mes de agosto los gestores de integridad realizaron actividades completadas dentro de su cronograma, estas son las actividades que realizaron con sus respectivas evidencias: 1 Actividad: Reunir al grupo de gestores de integridad para recordra las responsabilidades valicance de su roi.	100%
Promoción de la Integridad en las Instituciones y Grupos de Interés	Realizar una campaña de comunicación para la socialización del Código de Integridad dirigido a servidores, contratistas y grupos de valor a través de los diferentes canales de comunicación de la institución	1campaña de comunicación del Código de Integridad realizada	Gestión Humana/Comunicaciones	1 Actividad: Identificar los canales y estrategias de divulgación en co ordinación con el área de Comunicaciones. Se realizó un trabajo conjunto con el área de Comunicaciones para mapear, seleccionar y lo disefar los canales y estrategias mas efficaces para divulgar el Código de Integridad y otros mensajes clave sobre ética pública, garantizando una mayor cobertura y comprensión entre los funcionarios	100%
	Socializar los lineamientos para que servidores realicen la declaración proactiva de bienes y rentas dando cumplimiento a la normatividad vigente	Socialización de lineamientos de declaración proactiva de bienes y rentas	Gestión Humana	A través de los canales de comunicación, se compartió información para que los servidores públicos realicen su declaración de bienes y renta para dar cumplimiento a la normatividad vigente.	100%
3.Gestión Preventiva de	Socializar los lineamientos para que servidores realicen el registro de conflictos de interés dando cumplimiento a la normatividad vigente	Lineamientos para el reistro de conflicto de interés socializados a los servidos públicos	Gestión Humana	Esta actividad busca enriquecer el programa institucio nal incluyendo acciones educativas, de seguimiento y gestión proactiva frente a los conflictos de intereses, promoviendo una cultura de integridad y toma de decisiones transparentes dentro de la entidad.	100%
Conflicto de Interés	Elaborar informes sobre la política de integridad teniendo en cuenta las auditorias, encuestas, informes de control interno y PQRSD	Informe de la política de integridad	Gestión Humana	Pendientes de ejecución, conforme a los cronogramas	0%
	Realizar seguimiento a la declaración de blenes y rentas y el registro de conflictos de interés en el aplicativo de integridad pública dispuesto por el DAFP	Seguimientos realizados	Gestión Humana	Esta actividad busca enriquecer el programa institucional incluyendo acciones educativas, de seguimiento y gestión proactiva frente a los conflictos de intereses, promoviendo una cultura de integridad y toma de decisiones transparentes dentro de la entidad.	100%

Cuadro No 3



Código: 020-FO-GE Versión: 03 Fecha: 27-08-2025



Calle 10 No. 12-22

Nit: 891701932

Teléfono: (+57) 605 4209638 Ciénaga-Magdalena





6.2.4 COMPONENTE CUATRO. PARTICIPACION CIUDADANA Y RENDICION DE CUENTAS:

Este componente busca consolidar la relación entre la institución y la ciudadanía a través de estrategias que fortalezcan la información pública, el diálogo participativo y la responsabilidad institucional frente a la rendición de cuentas. Está compuesto por tres subcomponentes: Información, Diálogo y Responsabilidad, cada uno con actividades, metas y productos definidos.

Subcomponente 1: Información

Actividad 1: Realizar un informe semestral de caracterización de grupos de valor.

- Meta/producto: Caracterización de grupos de valor e interés actualizada.
- Avance: El informe de caracterización de usuarios se encuentra elaborado y publicado en el sitio web institucional, sección Transparencia → Información específica para Grupos de Interés → Caracterización de grupos de interés y de valor.
- Enlace: Caracterización de Grupos de Interés y de Valor
- Porcentaje de cumplimiento: 100%.

Actividad 2: Publicar en la página web institucional información en lenguaje claro (Ley 1712 de 2015).

- Meta/producto: Presentar información institucional y documentos exigidos por la Ley 1712 de 2015.
- Avance: La institución carga de manera permanente los documentos obligatorios en los tiempos establecidos, empleando estrategias de divulgación como página web, redes sociales, YouTube, correos institucionales, WhatsApp, carteleras, entre otros.
- Enlace: Transparencia INFOTEP HVG
- Porcentaje de cumplimiento: 100%.

Actividad 3: Elaborar un informe sobre la gestión general de la institución.

- Meta/producto: Informe de avances y resultados institucionales publicado y difundido.
- Avance: El informe de gestión fue realizado y publicado en la web institucional previo a la audiencia de rendición de cuentas, abarcando el periodo 2024-2 / 2025-1.
- Enlace: Informe de Gestión Rendición de Cuentas 2024-2 / 2025-1
- Porcentaje de cumplimiento: 100%.

Subcomponente 2: Diálogo

Actividades 1, 2 y 3: Identificar, consolidar y publicar la programación de los espacios de diálogo en el marco de la rendición de cuentas.

- Meta/producto: Calendario de los espacios de diálogo.
- Avance: Se elaboró un plan de trabajo para la rendición de cuentas, publicado en la web institucional y difundido en redes sociales.

Código: 020-FO-GE Versión: 03

Fecha: 27-08-2025



Calle 10 No. 12-22 Nit: 891701932

Teléfono: (+57) 605 4209638







• Porcentaje de cumplimiento: 100%.

Actividad 4: Promover los canales y mecanismos de participación ciudadana y rendición de cuentas.

- Meta/producto: Difusión a través de TIC institucionales.
- Avance: La Oficina de Planeación y la Oficina de Comunicación realizaron difusión y promoción mediante comunicados, piezas gráficas, reels, correos, WhatsApp y transmisiones en vivo.
- Enlace: Rendición de Cuentas INFOTEP HVG
- Porcentaje de cumplimiento: 100%.

Actividad 5: Mantener activos los mecanismos de interacción con grupos de valor.

- Meta/producto: Espacios de interacción ciudadana implementados.
- Avance: Se habilitó un espacio de preguntas en redes sociales para fortalecer la participación activa en la rendición de cuentas.
- Enlace: Espacio de Preguntas Facebook
- Porcentaje de cumplimiento: 100%.

Actividad 6: Realizar la audiencia pública de rendición de cuentas.

- Meta/producto: Audiencia pública ejecutada.
- Avance: La audiencia correspondiente al periodo 2024-2 / 2025-1 está programada para el 11 de septiembre de 2025.
- Porcentaje de cumplimiento: En programación.

Subcomponente 3: Responsabilidad

Actividad 1: Elaborar y publicar el Informe de Rendición de Cuentas.

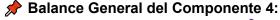
- Meta/producto: Informe realizado y publicado.
- Avance: Asociado a la audiencia pública del 11 de septiembre de 2025.

Actividad 2: Elaborar y publicar el informe de evaluación de la audiencia pública.

- Meta/producto: Informe de evaluación realizado.
- Avance: En programación, sujeto a la realización de la audiencia pública.

Actividad 3: Elaborar documento de respuestas a preguntas ciudadanas durante la audiencia.

- Meta/producto: Documento de respuestas elaborado.
- Avance: En programación, sujeto a la realización de la audiencia pública.





Código: 020-FO-GE Versión: 03 Fecha: 27-08-2025



Calle 10 No. 12-22 Nit: 891701932

Teléfono: (+57) 605 4209638





- Las actividades de los subcomponentes Información y Diálogo presentan un cumplimiento del 100%, salvo la audiencia pública que se encuentra programada.
- Las actividades del subcomponente Responsabilidad dependen directamente de la realización de la audiencia pública del 11 de septiembre de 2025, por lo cual su cumplimiento se reflejará en el próximo seguimiento. Ver Cuadro No 4

	Compon	ente 4. Participación Ciudada	na y Rendición de cuer	ntas	
SUBCOMPONENTE	ACTIVIDAD	META O PRODUCTO	RESPONSABLE	Avance	porcentaje
	Realizar un informe semestral de las características de los grupos de valor de la institución para identificar demandas, necesidades o preferencias de información en el marco de la gestión institucional, así como los canales de publicación y difusión consultadas por estos grupos	Caracterización de grupos de valor e interés actualizada	Planeación Estratégica	El informe de características de grupos de valor y de interes se encuentra realizado y cargado en el sitlo web institucional. Sección Transparencial 8. Información específica para Grupos de Interés / 8.3. Caracterización de grupos de interés y de valor. Intips://www.unicambe.edu.co/caracterizacion-de- grupos-de-interes-y-de-valor/	100%
Información	Publicar en página web institucional información de interés dirigida a un segmento de los grupos de valor (estudiantes, egresados, aspirantes) traducida en lenguaje claro (Ley 1/12 de 2015)	Presentar a los grupos de valor y de interés de la ES INFOTEP HVG, información so bre la gestión y todos los documentos mínimos exigidos por la ley 172 de 2015	Planeación Estratégica/Comunicación	De manera permanente y conforme a los parámetros instituciones se cargan los archivos de obligatoriedad en el sitilo web Institucional, en los tiempos establecidos para lograr su cumplimiento. La institución tiene definidas las estrategias para la divulgación, com son Pagian Web, redes sociales (Facebook, Instagram, X, Tik ToK), You Tube, Correos Institucionales, Grupos de Whatsaga, Teléfon, Piezza Gráficas y carteleras internas, entre otras.	100%
	realizar un informe con la información sobre la gestión general de la institución, que presente los resultados y avances en la guaranta de decendos, requerimentos de información de organismos de control y los resultados de los espacios de diálogo y participación generados, de manera permanente.	resultados institucionales publicado	Planeación Estratégica	El informe de gestión fue realizado y cotgado en el sitio web institucional, previo a la realización de la rendición de cuertas institucional, con el fin de presentar a la ciduadania la gestión realizada en los periodos 2024 2 - 2025 1 Cotgado en sección Participarendición de cuertas/Rendición de cuertas 2024 - 2 2025 - 1 https://www.unicaratibe.edu.co/rendicion-de-cuertas- 2024-2-2025-ÿ	100%
	Identificar los espacios de diálogos que se realizaran para la rendición de cuentas		Planeación Estratégica	Por medio del sitio web institucional y las redes sociales de la institución se difundieron los mecanismos de dialogo y participación para la rendición de cuentas institucional	100%
	Consolidar y publicar la programación de los espacios de diálogos e instancias de participación en el marco de la rendición de cuentas	Calendario de los espacios de diálogos en el marco de la rendición de cuentas	Planeación Estratégica		
	Implementar los espacios de diálogo en el marco de la rendición de cuentas y participación ciudadana		Planeación Estratégica		
Diatogo	Promover los canales y mecanismos institucionales de Participación ciudadana y Rendición de Cuentas	Difundir por medio del uso de las TIC de la institución los temas relacionados con rendición de cuentas y participación ciudadana	Planeación Estratégica/ Comunicaciones	La oficina de planeación en conjunto con la oficina de comunicación realizaron la difusion y promocion de los canales de dialogo y mecanismos de participación para la rendición de cuentas institucional, para ello realiza una invitación a grupos de valor y comunidad en general, utilizando comunicados, piezas gráficas, reello, correos electrónicos, WhatsApp, transmisiones en vivo característicos de los canales utilizados. https://www.infotephvg.edu.co//rendicion-de-cuentas/	100%
	Mantener activos los mecanismos de interacción con los grupos de valor en materia de rendición de cuentas y participación ciudadana.		Planeación Estratégica/ Comunicaciones	La institución y el proceso de Comunicación Institucional abrió un espacio de preguntas para que la comunidad académica y ciudadanía en general participe activamente en el desarrollo de la Rendición de Cuertas con la transparencia que el evento amerita. https://www.facebook.com/share/p/FkhCgg6hk/	100%
	L'evar a cabo la audiencia pública de Rendición de Cuentas para presentar la gestión, resultados y avances institucionales teniendo en cuenta el nuevo Plan Nacional de Desarrollo.	Audiencia pública de Rendición de cuentas realizada	Planeación Estratégica	Se evidencia plan de trabajo para el desarrollo de la Rendición de Cuentas Institucional, conforme a los lineamientos establecidos, esta programada para el día 1 de septiembre ne el Auditiro la Alvaro Cepeda Samudio, ubicado en la sede centro de la institución	30%
	Elaborar y publicar el Informe de rendición de cuentas	Informe de rendición de cuentas realizado y publicado	Planeación Estratégica	Se evidencia plan de trabajo para el desarro llo de la Rendición de Cuentas Institucional, conforme a los lineamientos establecidos	0%
Responsabilidad	Elaborar y publicar informe de evaluación de la audiencia pública de rendición de cuentas	Informe de evaluación de audiencia pública de rendición de Cuentas	Control Interno	Se evidencia plan de trabajo para el desarrollo de la Rendición de Cuentas Institucional, conforme a los lineamientos establecidos	0%
	Elaborar un documento de respuestas de las preguntas efectuadas por la ciudadanía durante la audiencia de rendición de cuentas	Documento de respuestas de las preguntas efectuadas por la ciudadanía durante la audiencia de rendición de cuentas	Planeación Estratégica	Se evidencia plan de trabajo para el desarrollo de la Rendición de Cuentas Institucional, conforme a los lineamientos establecidos	0%

Cuadro No 4

6.2.5 COMPONENTE CINCO. TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA,

tiene cinco subcomponentes, los cuales relacionamos a continuación: Lineamientos de Transparencia Activa, lineamientos de Transparencia Pasiva, Ihstrumentos de Gestión de la



Código: 020-FO-GE Versión: 03 Fecha: 27-08-2025



Calle 10 No. 12-22 Nit: 891701932

Teléfono: (+57) 605 4209638 Ciénaga-Magdalena





Información, Criterio diferencial de accesibilidad y Monitoreo del Acceso a la información Pública, cada subcomponente tiene establecidas actividades, metas o productos y avance, entre otros.

El primer subcomponente es: Lineamientos de Transparencia Activa, tiene tres actividades:

- 1. Elaborar un plan de trabajo para la publicación de contenidos en el menú de transparencia de información institucionales de la gestión y los documentos exigidos de publicación por la ley 1712 de 2015, meta o producto es Mantener actualizada la información institucional obligatoria, en el marco de la Ley 1712 de 2014 y la Resolución 1519 de 2020. Avance, desde la oficina de planeación se publican los documentos de obligatoriedad en el menú de transparencia, teniendo en cuenta los tiempos establecidos. Esto con el fin de cumplir con lo establecido en la ley 1712 del 2015, porcentaje 70%
- 2. Elaborar un plan de trabajo actualizado de la información que se debe cargar en el menú PARTICIPA. Meta o producto Mantener actualizado el menú PARTICIPA en el marco de los lineamientos establecidos por el Departamento Administrativo de la Función Pública y la Procuraduría General de la Nación, avance desde la oficina de planeación se publican los documentos de obligatoriedad en el menú Participa, teniendo en cuenta los tiempos establecidos. Porcentaje de cumplimiento 70%
- 3. Capacitar a los servidores y contratistas en el derecho de acceso a la información pública y sus obligaciones. Meta o producto, Una capacitación realizada en el derecho de acceso a la información pública y sus obligaciones; avance, desde la oficina de planeación se realizará la capacitación en temas de transparencia, la cual se realizará en mes de septiembre del presente año, porcentaje de cumplimiento, 20%

Segundo subcomponente. Lineamientos de Transparencia Pasiva, tiene establecida una actividad: Registrar todos los PQRSD y derechos de peticiones presentados por todos los medios, meta o producto Registro de PQRSD y derechos de peticiones, porcentaje de cumplimiento 20%

Tercer subcomponente Instrumentos de Gestión de la información, tiene cuatro actividades:

- Actualizar y publicar la matriz de activos de información en el link de transparencia, meta o producto Matriz de activos de información actualizada y publicada, porcentaje de cumplimiento 10%, ya que la institución se encuentra realizando el diagnostico de los activos de información de acuerdo con los procesos y procedimientos establecidos.
- 2. Actualizar y publicar la matriz del índice de información clasificada y reservada en el link de transparencia, avance de 100%, Matriz de índice de información clasificada y reservada actualizada y publicada en la página web https://www.infotephyg.edu.co/transparencia/
- Actualizar y publicar el esquema de publicación de información en el link de transparencia, meta o producto es Esquema de publicación de información actualizada, porcentaje de cumplimiento 100%, publicada en la página web institucional en el siguiente enlace: https://www.infotephvg.edu.co/transparencia/
- 4. Diseñar la estrategia de divulgación para dar a conocer los esquemas de publicación de la información a los grupos de valor. Diseñar la estrategia de divulgación para dar a conocer los esquemas de publicación de la información a los grupos de valor. Actividad La institución tiene definidas las estrategias para la divulgación, como son: Página Web, redes sociales (Facebook, Instagram, X, Tik ToK), You Tube, Correos Institucionales, Grupos de Whatsaap, Teléfono, Piezas Gráficas y carteleras internas, entre otras. porcentaje de cumplimiento 100%. https://www.infotephyq.edu.co/



Código: 020-FO-GE Versión: 03 Fecha: 27-08-2025



Calle 10 No. 12-22 Nit: 891701932

Teléfono: (+57) 605 4209638





Respecto al cuarto subcomponente. Criterio Diferencial de Accesibilidad. Tiene una actividad: Establecer y ejecutar un plan de trabajo para fortalecer en el portal institucional los criterios de conformidad de nivel AAA de acuerdo a la Guía de Accesibilidad de Contenidos Web (Web Content Accesibility Guidelines - WCAG) en la versión 2.1, expedida por el World Web Consortium (W3C) dando cumplimiento a la Ley 2052 de 2020 y las Resoluciones 1519 y 2893 de 2020. Meta o producto es Plan de trabajo elaborado e implementado, avances Actualización de herramientas accesibles lo cual se evidencia en:

Actualización de las versiones de las funcionalidades previamente incorporadas en el portal institucional, tales como el lector inmersivo, el panel de accesibilidad visual y los complementos de personalización de navegación. Estas mejoras permiten un rendimiento optimizado, mayor compatibilidad con diferentes dispositivos y una experiencia de usuario más fluida. Porcentaje 100%



Quinto subcomponente. Monitoreo del Acceso a la Información Pública, actividad Mantener actualizado el link de transparencia en el marco de la Ley 1712 de 2014, la resolución 1519 de 2020 y sus anexos; meta o producto Informes Matriz de cumplimiento normativo ITA publicados, el 29 de agosto del presente año, se hizo el cargue en la plataforma de la procuraduría General de la Nación, matriz ITA, en la cual se evaluó la vigencia 2024, por parte de la OCI, porcentaje de cumplimiento 100%











Calle 10 No. 12-22 Nit: 891701932

Teléfono: (+57) 605 4209638





	Compon	ente 5. Transparencia y Acces	so a la información Pú	blica	
SUBCOMPONENTE	ACTIVIDAD	META O PRODUCTO	RESPONSABLE	Avance	porcentaje
	Elaborar un plan de trabajo para la publicación de contenidos en el menú de transparencia de información institucionales de la gestión y los documentos exigidos de publicación por la ley 17/12 de 20 15	institucio nal obligato ria, en el marco	Planeación estratégica	Desde la oficina de planeación se publican los documentos de obligatoriedad en el menú de transparencia, teniendo en cuenta los tiempos establecidos. Esto con el fin de cumpli con lo establecidos. Esto con el fin de cumpli con lo establecido en la ley 1712 del 2015	70%
Lineamientos de Transparencia Activa	Elaborar un plan de trabajo actualizado de la información que se debe cargar en el menú PARTICIPA	Mantener actualizado el menú PARTICIPA en el marco de los lineamientos establecidos por el Departamento Administrativo de la Función Pública y la Pro curaduría General de la Nación	Planeación Estratégica	Desde la oficina de planeación se publican los documentos de obligatoriedad en el menú Participa, teniendo en cuenta los tiempos establecidos.	70%
	Capacitar a los servidores y contratistas en el derecho de acceso a la información publica y sus obligaciones.	Una capacitación realizada en el derecho de acceso a la información publica y sus obligaciones.	Planeación Estratégica / Control Interno	Desde la oficina de planeación se realizará la capacitaci	20%
Lineamientos de Transparencia Pasiva	Registrar todos los PQRSD y derechos de peticiones presentados por todos los medios	Registro de PQRSD y derechos de peticiones	Gestión do cumental y Atención y Servicio al Ciudadano	Informes de PQRS elaborado	25%
	Actualizar y publicar la matriz de activos de información en el link de transparencia	Matriz de activos de información actualizada y publicada	Gestión documental y Atención y Servicio al Ciudadano	la institución se encuentra realizando el diagnostico de l	10%
	Actualizar y publicar la matriz del índice de información clasificada y reservada en el link de transparencia	Matriz de índice de información clasificada y reservada actualizada y publicada	Gestión documental y Atención y Servicio al Ciudadano	Matriz de índice de información clasificada y reservada a	100%
Instrumentos de Gestión de la Información	Actualizar y publicar el esquema de publicación de información en el link de transparencia	Esquema de publicación de información actualizada y publicada	Gestión documental y Atención y Servicio al Ciudadano	Esquema de publicación de información actualizada y pu	100%
momacion	Diseñar la estrategia de divulgación para dar a conocer los esquemas de publicación de la información a los grupos de valor	Estrategia de comunicación implementada	Planeación Estratégica /Comunicaciones	La institución tiene definidas las estrategias para la divulgación, como son; Página Web, nedes sociales (Facebook, Instagram, X. Tik ToK), You Tube, Correos Institucio nales, Grupos de Whatsaap, Teléfono, Plezas Gráficas y carteleras internas, entre otras. https://www.infotephyq.edu.co/	80%
Criterio Diferencial de Accesibilidad	Establecer y ejecutar un plan de trabajo para fortalecer en el portal institucional los criterios de conformidad de nivel AAA de acuerdo a la Guía de Accesibilidad de Contenidos Web (Web Content Accessibility Guidelines - WCAG) en la versión 2.1 expedida por el World Web Consortium (W3C) dando cumplimiento a la Ley 2052 de 2020 y las Resoluciones 159 y 2893 de 2020.	Plan de trabajo elaborado e implementado	Planeación estratégica	Actualización de herramientas accesibles: Se han actualizado las versiones de las funcionalidades previamente incorporadas en el portal institucional; tales como el lector inmersivo, el panel de accesibilidad visual y los complementos de personalización de navegación. Estas mejoras permiten un rendimiento optimizado, mayor compatibilidad con differentes dispositivos y una experiencia de usuarión más fluida	100%
M onitoreo del Acceso a la Información Pública	Mantener actualizado el link de transparencia en el marco de la Ley 172 de 2014, la resolución 1519 de 2020 y sus anexos	Informes Matriz de cumplimiento normativo ITA publicados	Planeación estratégica	A finales del mes de agosto se presento a la oficina de control interno los avances en la matriz ITA, en la cual se evaluo la vigencia 2024	100%

Cuadro No 5

6.2.5.1 COMPONENTE 5.1. SIMPLIFIC<mark>ACIÓN, RACION</mark>ALIZACIÓN Y ESTANDARIZACIÓN DE TRÁMITES- PTEP 2025 (V2)

El componente 5.1 tiene como finalidad optimizar los trámites institucionales, garantizando mayor eficiencia, accesibilidad y transparencia en la interacción con los ciudadanos y grupos de valor. Se estructura en dos subcomponentes: Racionalización de Trámites y Consulta Ciudadana para la Mejora de Experiencias de los Usuarios. Ver cuadro No 6

Subcomponente 1: Racionalización de Trámite

Actividad 1: Registrar la(s) estrategia(s) de racionalización de trámites para la vigencia.

- Meta/producto: Registro en aplicativo SUIT.
- Avance: Se elaboró un plan de trabajo para la simplificación, racionalización y estandarización de trámites, en proceso de consolidación.
- Porcentaje de cumplimiento: 30%.

Actividad 2: Monitorear la estrategia de racionalización de trámites definida para la vigencia.

Meta/producto: Seguimiento a la implementación de la estrategia registrada.



Código: 020-FO-GE Versión: 03 Fecha: 27-08-2025



Calle 10 No. 12-22 Nit: 891701932

Teléfono: (+57) 605 4209638





- Avance: Desde la Oficina de Planeación se diseñó un plan de trabajo para llevar a cabo la actividad, considerando el cambio de carácter institucional y la normatividad vigente.
- Porcentaje de cumplimiento: 30%.

Subcomponente 2: Consulta Ciudadana para la Mejora de Experiencias de los Usuarios

Actividad 1: Realizar una consulta ciudadana con el fin de identificar las mejoras a los trámites institucionales.

- Meta/producto: Informe de consulta ciudadana aplicado y consolidado.
- Avance: La Oficina de Planeación se encuentra estructurando un plan de trabajo para implementar esta consulta, ajustado al cambio de carácter institucional y a los lineamientos normativos vigentes.
- Porcentaje de cumplimiento 80%

	Componente 5.	1. Simplificación, racionalizac	ión y estandarización d	de trámites	1
SUBCOMPONENTE	A C T I V I D A D	META O PRODUCTO	RESPONSABLE	Avance	porcentaje
Racionalización de Trámites	Registrar la (s) estrategia (s) de racionalización de trámites para la vigencia	Registro en aplicativo SUIT	Planeación estratégica	Se evidencia plan de trabajo para la simplicación, racio nalización y estandarización de trámites	30%
	Monitorear la estrategia de racionalización de trámites definida para la vigencia	Reporte de monitoreo	Planeación estratégica	Desde la oficina de planeación se planteará un plan de trabajo para llevar a cabo esta actividad, teniendo en cuenta el cambio de carácter institucional y la normatividad vigente.	30%
Consulta Ciudadana para la Mejora de Experiencias de los Usuarios	Realizar una consulta ciudadana con el fin de identificar las mejoras a los trámites	1consulta realizada	Planeación estratégica	Desde la oficina de planeación se planteará un plan de trabajo para llevar a cabo esta actividad, teniendo en cuenta el cambio de carácter institucional y la normatividad vigente	30%

Cuadro No 6

6.3 ELABORACION Y PUBLICACION DE SEGUIMIENTO:

En cumplimiento de lo establecido en la Ley 2195 de 2022, "Por medio de la cual se adoptan medidas en materia de transparencia, prevención y lucha contra la corrupción y se dictan otras disposiciones", la Oficina de Control Interno elaboró y publicó en la página web institucional, con fecha 15 de septiembre de 2025, el informe de seguimiento al Programa de Transparencia y Ética Pública – PTEP (V2), correspondiente al segundo cuatrimestre de la vigencia 2025.

Este ejercicio de seguimiento se desarrolló con base en los cinco (5) componentes que integran el PTEP (V2) 2025, sobre los cuales la Oficina de Control Interno verificó avances, actividades, metas y responsables, consolidando los resultados obtenidos en el período evaluado.



Código: 020-FO-GE Versión: 03 Fecha: 27-08-2025



Calle 10 No. 12-22 Nit: 891701932

Teléfono: (+57) 605 4209638





7. RECOMENDACIONES

- 1. Socializar el Programa de Transparencia y Ética Pública a todos los funcionarios, docentes y contratistas de la institución, con el fin de garantizar la apropiación y compromiso en su implementación.
- 2. Publicar en la página web institucional, en el enlace de Transparencia, el presente informe de seguimiento al Programa de Transparencia y Ética Pública, asegurando la disponibilidad y acceso de la información a la ciudadanía.
- 3. Someter a aprobación el informe de seguimiento al Programa de Transparencia y Ética Pública correspondiente a la vigencia 2025, en el marco del Comité Institucional de Coordinación de Control Interno.
- 4. Cumplir de manera oportuna con las metas, productos y actividades contempladas en el Programa de Transparencia y Ética Pública, de acuerdo con los cronogramas y responsables definidos.

INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DEL CARIBE



Código: 020-FO-GE Versión: 03 Fecha: 27-08-2025



Calle 10 No. 12-22 Nit: 891701932

Teléfono: (+57) 605 4209638





8. CONCLUSIONES

A continuación, se presentan las conclusiones que se generan como producto del seguimiento realizado a la implementación y ejecución del Programa de Transparencia y Ética Pública (PTEP) V2 del Instituto Nacional de Formación Técnica Profesional Humberto Velásquez García, para la vigencia 2025, en su segundo cuatrimestre de ejecución.

Estas conclusiones están basadas en el análisis pormenorizado sobre el cumplimiento de cada una de las actividades, tareas y acciones programadas para el periodo evaluado, apoyan el desarrollo de cada uno de los componentes del PTEP de la entidad.

El resultado detallado se encuentra documentado a través de la matriz en formato Excel diseñada para el efecto y denominada "Seguimiento Programa de Transparencia y Ética Pública Código: 020-FO-GE", la cual se encuentra estructurada para cada uno de los componentes del programa.

ROSALBA MARRIAGA MORENO

Profesional Universitario

Jefe de Control Interno (funciones asignadas)

INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DEL CARIBE



Código: 020-FO-GE Versión: 03 Fecha: 27-08-2025



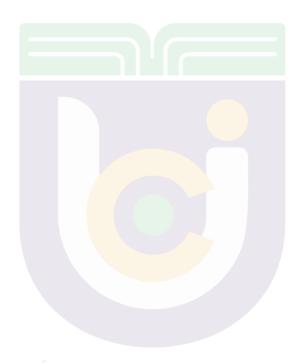
Calle 10 No. 12-22 Nit: 891701932

Teléfono: (+57) 605 4209638





ANEXO 1



INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DEL CARIBE



Código: 020-FO-GE Versión: 03 Fecha: 27-08-2025



Calle 10 No. 12-22 Nit: 891701932

Teléfono: (+57) 605 4209638



Más Oportunidades para la Gente

					<u> </u>	Código:: 020-FO-GE
	Entidad: Institución U		PARA LA CONSTRUCCION DE	L PROGRAMA DE TRANS	SPARENCIA Y ETICA PUBLICA	Código:: 020-FO-GE Versión: 03 Fecha: 28-08-2025
		n: 15 de septiembre del 2025 Compo	onente 1. Gestión de riesgos	de corrupción y sobor	no	
				RESPONSABLE	Avance En reunión realizada con los lideres y personal de apoyo de la institución se socializa la modificaciones al	persentaje
	Politica de Administración de	Astrolización de la Pulitica de Administración del Riesgo Institucional, que contemple dentre de los factores y clasificación de riesgos los de corrupción; tal como lo	Pulitina de Administración del Riesgo Institucional actualizada y	Planeauitri Estratégica/Gestion de la	anterrior III del 25 de aggrado del 2021, de su roseja directivo, el cual establece la política administración de riesgos de la institución. El descurrente la terrador de La publica de administración.	60%
The state of the content of the co		Administración de Riesgos según el DAFF.	The Property of the Property o	Caman	list reading as services, para su revisión y ajustis. Although the presents, para su revisión y ajustis. Automités y ejectual tradicador de la politica servan de la contrata y ejectual tradicador de la contrata y ejectual tradicador de la contrata del la contrata de la contrata del la contrata de la contrata de la contrata de la contrata de la contrata del la contrata de la contrata de la contrata de la contrata del	
The state of the content of the co	Subsempenente 2 Censtrucción del Mapa de Riesgos de Cerrusción y Fraude			Planeauión Estratégica /Gestión de la Calidad		80%
March Marc		Componente 2. Redes institucionales pa	META O PRODUCTO			percentaje
		Realisar un informe trimestral de Gestión de PGRED	linforme trimestral de gestión de PORED			26%
March Marc		Aprobanión de la política de servicio al ciudadano	Pulitica de servicio al citaladario aprobada ante el consejo directivo		Se cuenta con proyecto de acuerdo de la política de servicio al cliente	70%
Part	Bubeempenente 1.			AMPORTOR AT CHURANAPOR	La politica està para aprobación del consejo directivo	
	Servicia al Ciudadano		interesadas			
						60%
		Antividades para fortaleuse habilidades y aptitudes del personal que tiene contacto directo con los usuario esterno e interno	Gestión de sumental y Atensión al siudadans	Central Interne / Gestión desumental y Atensión y Bervisia al Ciudadara	divelganidr, corre no repúgira vede, reden se ciales (famelanes), irategrars, 2, timbos), norres s Iratifuniorudes y sarieleras internas	60%
					En el Plan de Capanitación 2025 se incluyeron actividades formativas o dendadas al fortalecimiento de competencias en atención y servicio al ciodadam.	
The state The	Subsemmenter 2:	que tierre contante directe con les usularis enterno e interno- para el responsacionte de las competencias de servicio al cliente en las oficinas de atención al público	Furtalesimients de la Atensión y Bervisio al Citaladario	Gestión Humana	politico interno y enterno. Estas capacitacio nes están no riempiantas en el crorograma del mencionado plan- dertro del cual ya se han desarro llado las siguientes: Es cialisación de la cartilla de lenguaje claro, resiliemia,	80%
	Fortalecimiento del Talento Humano al Bervicio del Giudadano				servir son prophistic y"Ajustes que transforman: resbasión real son EDLP ARIA La restitucion tiene definidas las estrategias para la	
		Implementar estrategias para la divulgación de los canales de denuncias que imbayan los aspectos relacionados en los lineamientos del Programa de Transparenta y Ultica en el	Estrategias para la divulgación de los canales de deruncia de acuerdo con	Secretaria General/Comunicaciones	(familiaro k. irectagrama, X. tis tos), sorressa irectituro ruses y nariesema intercas. La irectitució n suenta son una pagina web son un espasio decominado Alemotión y Servicio a la Civiladanta y	90%
Company Comp		Mentur P Oddina	in actanian are are the		derire del misme, se ensuentre Ventarille Únice POREDF, Tramiles, Bervisies, Canal de Denuncia y Composión y Canales de Atensión.	
Company Comp					S Amplianión de software imbaivo: El lestor de partalla NVDA (NonVisual Deshtop Anness) ha sido instalado y sorfigurado en la totalidad	
Company Comp					de los espajos a de los laboratorios a de informática y de la sede Biblio tena Costa Vende (CV). Con esta medida, se asegura que todos los usuarios con discapacidad visual a laja visión cuenden con acceso garantidade	
Company Comp			Diagnóstico de las necesidades a priorizar en relación a los criterios y		le a servicios de confidere, reduciembs barreras de participación escadárnica y fordelecimos la inclusión en le a diferentes espacios institucionales. Se resalta igual que las señaltos esta institucionales suentes son	
Company Comp			y serialización al medio físico requeridos en los espacios físicos de acueso al ciudadaro, en especial, acuellos nucios erresenciales		emples strains para mas permanent in the starties as accessibilities fixing, las sedes de la institución suarria ano receptado de accesso, para que la comunidad en la comunidad de suarria de la comunidad en la comunidad de la comunidad de la comunidad en la comunidad de la comunidad de la comunidad de la comunidad en la comunidad de	
Company Comp	Fertalecimiento de los Canales de Atención	Garantieer le annestisiteid en la ES INFOTEP HVG de anuerde a la NTC 6047	destinados a brindar atención al cliente", este ajuste a la meta, porque antes de realizar las adesuación nes es importante	Benretaria General/Gestión denumental y Atensión y Bervinin al Ciudadaro	ejuntem reasoreabilem era nuvertio e la entigramolita del Furcarios de classes en planta de primer pinos para respektor las autividades anadérnicas e la poblamitor non allanapamidad (funca Erandania al procesa	80%
Company Comp			identificar el estado actual de la institución en cuanto al numplimiento de la norma, así mismo se actualiza las		formative de estudiaries con discapanidades, se realizar accio res pedago ginas indusivas corno identificación temprara del tipo de discapacidad que presentar y las recessidades estuativas específicas,	
Company Comp			la antividad		rene pilaniù o de informaniò o médica, psios lò gica y educativa relevante, adaptacio renes curioulares meio de là gicas, planes individuales de ajustes rasernables (OUA y FIAF). Estrategias para la	
Company Comp					per residente de l'instante reserve : A productive de personale per residente de la reserve de la re	
Company Comp					seguimiente acadêmico ; evaluativo y pedagégico). Purcentaje de sumplimiente 80%	
	Evaluación de Gestión y Medición de la Persepción Giudadana				Semestral	
Part	SUBCOMPONENTE	ACTIVIDAD	META O PRODUCTO	ad - Conflicto de intere	Avenue	parauntaju
Part			Pulitina de integridad furtalenda nunforme a lus lineamientos del Departamento Administrativo de	G	Güstige de httegridad for autodizacio en el año 2022, ser fistrare a les lineamientes del DAFF, la meta si preducte relacionado con la aprepiación y evaluación del Códige de httegridad, en co roccidencia con no s	pow.
	1. Programa de Gestión de la		Punsión Pública - DAPP y el Programa de Transparencia y filica Pública - PTEP		externing control of the second control of t	
	Integridad	Desarrollo de estrategias, metodologías y herramientas de promoción aprepiación y evaluación del Código de Integridad para el fortalecimiento de la cultura de integridad	Apropiación y evaluación del codigo de integridad	Clestión Humana	Nespenie a la meta o producto relacionado con la aprepiación y evaluación del Código de hitegridad, en concentramia con los aspectos establecidos en el	70%
		Ducumentar e incurporar buenas prácticas y lecciones aprendidas sobre integridad publica	informe luenas prácticas y lecciones aprendidas de integridad pública	Gestión Humana	Hasin al nierre idal rues de agosto los gesto res de reingridad realizaren a actividades no repetadas derviro de su seu rugaren, estas sur las actividades que galicaren con sus resembloss seiderolas. 1	400%
Part	2. Promoción de la Integridad en las de Interès	Realizer une campaña de comunicación para la socialización del Código de lotegridad dirigido a servidores, contratistas y grupos de valor e través de los diferentes nariales de comunicación de la institución	Leampaña de su municación del Código de Integridad realizada	Gestión Humana/Comunicaciones	A stividad Identificar los canales y estrategias de divulgación en coundinación con el área de	400%
Part		Boundaiser los limeamientos para que servidores realizar la declaración presentiva de bienes y rentas dande complimiento a la normatividad vigorie	Su cialización de lineamientos de declaración proactiva de bienes y rentas	Gestión Humana	A través de les nameles de nomunicación, se escriparità información para que les servidores porta para poblica realizar se disensa su decideración de laboras y renta para	10.0%
Marchan Marc			Lineamientos para el reistro de conflicto de interés socializados a	Cleation Humana	Esta antividad husua erriqueser el programa institucional imbyendo ancienes educativas, de aeguiminto y gratión proactivo frente a los conflictos	100%
Residence Property	3.Gestión Preventiva de Cenfliste de Interès		ina amonina poblima		de interesses, promoviende una sultura de integridad y torna de desisiones transparentes dentro de la entidad.	
		POPED Sealiner arguirmiento a la destarantón de hieras y rentas y espaisos de sur dificio de internitor de manda de internitor de manda de internitor de sur el adinativo de internitor de sur el adinativo de internitor de sur el adinativo de internitorio.	Security a realisatus		Esta actividad husua erriqueser el programa restituciored reduperdo acciones educativas, de	
Registration of the control of the c	- URCOMBONENTE		ente 4. Participación Ciudada	na y Rendición de cuer	itas	
Registration of the control of the c		Finalizar un informe semestral de las características de los grupos de valor de la institución para identificar demandas.			El informe de características de grupos de valor y de interes se encuentra malicado y cargado en el sito veli institucio nal. Socialo 7 Tamparencia/8. Información	
Registration of the control of the c		remeniciacion o preferencian de información en el marco de la gestión institucional, ant como los canales de publicación y difusión consultadas por estos grupos	interès autualizada	Plannaniùn Estratègica	espendina para Grupos de Interès/ 8.3. Caranteriaanin n de grupos de interès y de valor. https://www.roisarite.edu.co/naranteriaanin-de- grupos de interes_yde_valor/	400%
Part					De manera permanente y conforme a los parámetros instituciones se cargan los archivos de obligatoriedad	
Part						
Part	Información	Publicar en págira vels institucional información de interès dirigida a un segmento de los grapos de valor (estudiantes egresados, aspirantes) traducida en lenguaje claro (Ley 975 de 20%)	Presentar a les grupes de valor y de Interès de la EE NPOTEP HVG. Información su lore la gestión y le des les desementes minimas edigidas	Planeaniù n Estratègica/Comunicaciù n	establications, provident and a consideration. La irrelitation i tierre inferiorism in our entrelitation para la sirvalgamin'r, norma sero Pagina Wels, resime sociales. (Fameliums, Irrelanguerr, X. Tib. Tulk), Vict. Tulker, Correse s	100%
Part		Publicar en página weis institucional infermación de Interés sirigide au magnerario de las grupas de valor (estudiarios dirigide au magnerario de las grupas de valor (Ley V E de 20 %)	Fresentar a les grupes de valor y de Interès de la EE NFOTEP HVG. Información seines la gestión y lusins les desurrentes minimas esigidas por la ley (70 de 20 E	Planneidn Estratégica/Comunicación	https://www.infotephvg.edu.or/transparenoia/	100%
A PART OF THE PART		30 m)		P terroments re	https://www.infotephvg.edu.or/transparenoia/	
Part of the part o		30 m)		Plansenië r Estratėgina/Corporinantė r	https://www.infotephvg.edu.or/transparenoia/	
Property of the property of th		Prophilate for inflat trace and the inflat trace in the inflat tra		Piansanión Estratégica/Comunicanión Piansanión Estratégica Piansanión Estratégica	https://www.infet.imphryg.mbi.ne/framparemoin/ III Inference in genetic in the resilients y unique are el-stitued in the inference of the infe	
Manual Property of the Control of th			Informs sur los avanus y resultados institucionales publicado y dirección	Plannanión Entratégica/Communicación Fatratégica/Communicación Plannanión Entratégica Plannanión Entratégica Plannanión Entratégica	https://www.infet.imphryg.mbi.ne/framparemoin/ III Inference in genetic in the resilients y unique are el-stitued in the inference of the infe	100%
Manual Property of the Control of th			Informs sur los avanus y resultados institucionales publicado y dirección	Plantenesia o Entratingues	The disputation of the state of	100%
And an antique and the control of th		Provident for trade crass can be in the service to the service trade to the service to the service trade to the service trade trade to the service trade trade to the service trade	Mades cross seem has a constraints of a constraint of a constr	Plantanion	The disputation of the state of	200%
For a color of another the control of another than the color of the co	D to to go	Provident for trade crass can be in the service to the service trade to the service to the service trade to the service trade trade to the service trade trade to the service trade	Mades cross seem has a constraints of a constraint of a constr	Plantaman on Makadalahari Characanan on Makadala	The Magnetic designation of the Control of the Cont	\$00% \$00%
For a color of another the control of another than the color of the co	O to to ye		Participation of the Conference of the Conferenc	Programmin State of Agency Community of State of	And provide the control of the contr	2 00%
Accordance to the property of the control of the co	Ci lette que		Participation of the Conference of the Conferenc		The department of the second control of the	\$10%. \$10%.
Remarkable and influences are consistent with the control of the c		The state of the s	before control and the first proportion to the second control and th		The proposed of the control of the c	\$10%. \$10%.
Reserve to the second of the s		The state of the s	And a series of the transfer content of the series of the	Planeauión Entratégicar Commissiones Planeauión Entratégica	Programment of the control of the co	\$10%. \$10%.
Section 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	O 10-10-10-	Control of the contro	Participation of the Conference of the Conferenc	Planeauión Entratégicar Commissiones Planeauión Entratégica	The process of the control of the co	\$10% \$10% \$10% \$10% \$10%
Figure 1 of the standard and the standar		Control of the contro	The second section of the section of the second section of the secti	Planeaution Estratégica/ Controllections Planeaution Estratégica Planeaution Estratégica Planeaution Estratégica Control Interno	The process of the control of the co	\$10% \$10% \$10% \$10% \$10% \$10% \$10% \$10%
A second process of the control of t	D-1-1-1-1	Control of the contro	The second section of the section of t	Planeauch o Entralegional Controllections Planeauch o Entralegion Planeauch o Entralegion Control bitanto Planeauch o Entralegion Control bitanto Planeauch o Entralegion	The process of the control of the co	\$10% \$10% \$10% \$10% \$10% \$10% \$10% \$10%
A STATE OF THE PROPERTY OF THE		Consideration of the control of the	The control of the co	Plantamin o Estrateginal Controllementores Plantamin o Estrategina Plantamin o Estrategina Gardrei Interne Flantamin o Estrategina Gardrei Interne Flantamin o Estrategina Gardrei Interne	Particular designation of the control of the contro	\$10% \$10% \$10% \$10% \$10% \$10% \$10% \$10%
Secretary of the secretary products and the secretary products are secretary products are secretary products and the secretary products are secret	O la la ga	Consideration of the control of the	The control of the co	Plantamin o Estrateginal Controllementores Plantamin o Estrategina Plantamin o Estrategina Gardrei Interne Flantamin o Estrategina Gardrei Interne Flantamin o Estrategina Gardrei Interne	Particular designation of the control of the contro	\$10% \$10% \$10% \$10% \$10% \$10% \$10% \$10%
Secretary of the secretary products and the secretary products are secretary products and the se		Control of the Contro	The control of the co	Plantagement of Parlamental Parlamental of Parlamen	Programment of the control of the co	\$10%. \$10%. \$10%. \$10%. \$10%. \$10%. \$10%. \$10%. \$10%. \$10%. \$10%. \$10%. \$10%. \$10%.
A contained by a problem in material particles and information		Control of the contro	The second secon	Plantagement in Fast and against at Fast and a	The state of the control of the cont	\$10%. \$10%. \$10%. \$10%. \$10%. \$10%. \$10%. \$10%. \$10%. \$10%. \$10%. \$10%. \$10%. \$10%. \$10%.
A contained by a problem in material particles and information	Lineamientos de Transparencia	Company of the control of the contro	The second section of the section of the second section of the section of the second section of the second section of the se	Flammanian Estradagion Plammanian Estradagion Flammanian Estradagion Flammanian Estradagion Flammanian Estradagion Plammanian Estradagion Plammanian Estradagion Plammanian Estradagion Flammanian Estradagion Plammanian Estradagion Plammanian Estradagion Plammanian Estradagion Plammanian Estradagion Plammanian Estradagion	And the second control of the second control	\$10% \$10% \$10% \$10% \$10% \$10% \$10% \$10%
Experience of detailment of the information of the		And the control of th	The control of the co	Flammanian Estratigues Flammanian Estratigues Flammanian Estratigues Flammanian Estratigues Flammanian Estratigues Plammanian Estratigues Plamma	Particular designation of the control of the contro	\$10% \$10% \$10% \$10% \$10% \$10% \$10% \$10%
Secretary of the secret	Lineamientos de Transparencia	Company of the control of the contro	The second secon	Flammanian Estratigues Flammanian Estratigues Flammanian Estratigues Flammanian Estratigues Flammanian Estratigues Plammanian Estratigues Plamma	The process of the control of the co	\$10% \$10% \$10% \$10% \$10% \$10% \$10% \$10%
Secretary of the secret	Lineamientos de Transparencia	Company of the control of the contro	The second secon	Plantamenta i Estandagina Distriction i Estandagina Distriction i Estandagina Distriction i Estandagina Distriction i Estandagina Plantamenta i Estanda	And the second control of the second control	\$10% \$10% \$10% \$10% \$10% \$0% \$0% \$0% \$0% \$0% \$0% \$0% \$0% \$0% \$
A contract definition of the contract definition	Lineamiento, de Vantagarento la Antiva	Comparison of the control of the con	The control of the co	Flammania - Estradigina Plammania - Estradigina Plammania - Estradigina Flammania - Estradigina Flammania - Estradigina Plammania - Estradigi	Programment of the control of the co	\$10% \$10% \$10% \$10% \$10% \$10% \$10% \$10%
A contract definition of the contract definition	Lineamiento, de Vantagarento la Antiva	Company of the control of the contro	The control of the co	Flammania - Estradigina Plammania - Estradigina Plammania - Estradigina Flammania - Estradigina Flammania - Estradigina Plammania - Estradigi	Programment of the control of the co	\$10% \$10% \$10% \$10% \$10% \$10% \$10% \$10%
COMPONENTS & STATEMENT OF THE PROPERTY OF THE	Lineamiento, de Vantagarento la Antiva	Controller of the controller o	The control of the co	Placements of Endowledge and Placements of Endowledge and Placements of Endowledge and Placements of Endowledge and Endowledge	Programment of the control of the co	\$1000. \$1000. \$1000. \$1000. \$1000. \$1000. \$1000. \$1000. \$1000. \$1000. \$1000. \$1000. \$1000. \$1000. \$1000. \$1000.
ACTIVITION OF CONTROL	A CONTROL OF THE PARTY OF THE P	Commission of the control of the con	Service control for a destination of a production of a product	Flammania in Estradigina Plammania in Estradigina	The proposed of the control of the c	\$10% \$10% \$10% \$10% \$10% \$10% \$10% \$10%
He relation from the section of the	**************************************	Contractions of the contraction	The control of the co	Placements of the beautiful and a second of the beautiful and a se	The proposed of the control of the c	\$10% \$10% \$10% \$10% \$10% \$10% \$10% \$10%
Consists Chicagons and an experience of the control	A CONTROL OF THE PARTY OF THE P	The control of the co	The control of the co	Plantements of Extra displace	And the second control of the second control	\$10% \$10% \$10% \$10% \$10% \$10% \$10% \$10%
	A CONTROL OF THE PARTY OF THE P	Company of the control of the contro	The second secon	Placements of Enterediginal	The property of the property o	\$10% \$10% \$10% \$10% \$10% \$10% \$10% \$10%
Aprobadil por el CISCI	A CONTROL OF THE PARTY OF THE P	Company of the control of the contro	The control of the co	Plantements of Extradinginal	The property of the property o	\$10% \$10% \$10% \$10% \$10% \$10% \$10% \$10%
	A CONTROL OF THE PARTY OF THE P	Company of the control of the contro	The control of the co	Plantements of Extradinginal	The property of the property o	\$10% \$10% \$10% \$10% \$10% \$10% \$10% \$10%



Código: 020-FO-GE Versión: 03 Fecha: 27-08-2025

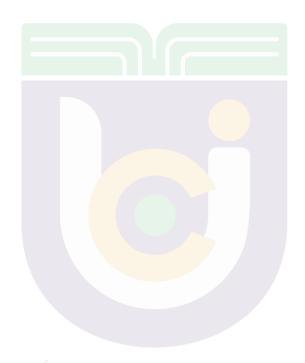


Calle 10 No. 12-22

Nit: 891701932

Teléfono: (+57) 605 4209638 Ciénaga-Magdalena





INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DEL CARIBE



Código: 020-FO-GE Versión: 03 Fecha: 27-08-2025



Calle 10 No. 12-22 Nit: 891701932

Teléfono: (+57) 605 4209638