

**ACTA DE VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS
DE INSCRIPCIÓN A CONVOCATORIA DE REPRESENTANTES DE LOS
ESTUDIANTES ANTE CONSEJO FACULTAD**

EL comité Electoral del Instituto Nacional de Formación Técnica Profesional “Humberto Velásquez García” INFOTEP HVG informa, que una vez verificados los requisitos aportados por los interesados en inscribirse en la convocatoria de que trata la Resolución N° 179 del 01 de abril de 2025, se pudo concluir que:

ASPIRANTES - FACULTAD DE HUMANIDADES

**ANGIE CAROLINA DE JESUS GONZÁLES SANCHEZ – PRINCIPAL
C.C. N° 1.221.980.803**

No.	DOCUMENTOS APORTADOS	SÍ	NO
1.	Hoja de vida en formato único persona natural del Departamento Administrativo de la Función Pública	X	
2.	Fotocopia de la Cédula de Ciudadanía	X	
3.	Fotografía 3x4 fondo blanco	X	
4.	Certificaciones que acrediten los requisitos exigidos por el Estatuto General: <ul style="list-style-type: none"> Tener la condición de estudiante activo en un programa de educación superior del instituto Acreditar un promedio de 3.5 y mínimo un periodo académico aprobado No haber sido sancionado académico o disciplinariamente en los dos (2) años a la fecha de su elección no podrá tener al momento de la elección ni durante el periodo de representación vínculo laboral ni contractual con la Institución 	X	
5.	Manifestación expresa de aceptación del cargo en caso de ser designado	X	
6.	Declaración de no encontrarse incurso en causales de inhabilidad o incompatibilidad para representar a los estudiantes/ ser suplente de los estudiantes ante el Consejo Directivo en caso de ser elegido, la cual se entenderá presentada bajo la gravedad del juramento.	X	
7.	Formato de autorización de tratamiento de datos personales debidamente diligenciado y firmado	X	
8.	Certificado de antecedentes disciplinarios, judiciales y fiscales con fecha de expedición no superior a 30 días	X	

LUISA FERNANDA GONZÁLEZ PRADA – SUPLENTE
T.I. N° 1.080.427.464

No.	DOCUMENTOS APORTADOS	SÍ	NO
1.	Hoja de vida en formato único persona natural del Departamento Administrativo de la Función Pública	X	
2.	Fotocopia de la Cédula de Ciudadanía	X	
3.	Fotografía 3x4 fondo blanco	X	
4.	Certificaciones que acrediten los requisitos exigidos por el Estatuto General: <ul style="list-style-type: none"> • Tener la condición de estudiante activo en un programa de educación superior del instituto • Acreditar un promedio de 3.5 y mínimo un periodo académico aprobado • No haber sido sancionado académico o disciplinariamente en los dos (2) años a la fecha de su elección • no podrá tener al momento de la elección ni durante el periodo de representación vínculo laboral ni contractual con la Institución 	X	
5.	Manifestación expresa de aceptación del cargo en caso de ser designado	X	
6.	Declaración de no encontrarse incurso en causales de inhabilidad o incompatibilidad para representar a los estudiantes/ ser suplente de los estudiantes ante el Consejo Directivo en caso de ser elegido, la cual se entenderá presentada bajo la gravedad del juramento.	X	
7.	Formato de autorización de tratamiento de datos personales debidamente diligenciado y firmado	X	
8.	Certificado de antecedentes disciplinarios, judiciales y fiscales con fecha de expedición no superior a 30 días.		

Nota: LUISA FERNANDA GONZÁLEZ PRADA – SUPLENTE, aporta escrito donde manifiesta la imposibilidad de adjuntar antecedentes disciplinarios, judiciales y fiscales por ser menor de edad.

LAURA LILIANA ARCÓN RODRÍGUEZ- PRINCIPAL
C.C. N° 1.083.465.587

No.	DOCUMENTOS APORTADOS	SÍ	NO
1	Hoja de vida en formato único persona natural del Departamento Administrativo de la Función Pública	X	
2	Fotocopia de la Cédula de Ciudadanía	X	
3	Fotografía 3x4 fondo blanco	X	
4	Certificaciones que acrediten los requisitos exigidos por el Estatuto General: <ul style="list-style-type: none"> Tener la condición de estudiante activo en un programa de educación superior del instituto Acreditar un promedio de 3.5 y mínimo un periodo académico aprobado No haber sido sancionado académico o disciplinariamente en los dos (2) años a la fecha de su elección no podrá tener al momento de la elección ni durante el periodo de representación vínculo laboral ni contractual con la Institución 	X	
5	Manifestación expresa de aceptación del cargo en caso de ser designado	X	
6	Declaración de no encontrarse incurso en causales de inhabilidad o incompatibilidad para representar a los estudiantes/ ser suplente de los estudiantes ante el Consejo Directivo en caso de ser elegido, la cual se entenderá presentada bajo la gravedad del juramento.		X
7	Formato de autorización de tratamiento de datos personales debidamente diligenciado y firmado	X	
8	Certificado de antecedentes disciplinarios, judiciales y fiscales con fecha de expedición no superior a 30 días.	X	

Nota: Aporta declaración de no encontrarse incurso en causales de inhabilidad o incompatibilidad para contratar (error formal)

YULIETH PAOLA ESCOBAR REALES – SUPLENTE
C.C. N° 1.151.187.153

No.	DOCUMENTOS APORTADOS	SÍ	NO
1.	Hoja de vida en formato único persona natural del Departamento Administrativo de la Función Pública	X	
2.	Fotocopia de la Cédula de Ciudadanía	X	

3.	Fotografía 3x4 fondo blanco	X	
4.	Certificaciones que acrediten los requisitos exigidos por el Estatuto General: <ul style="list-style-type: none"> Tener la condición de estudiante activo en un programa de educación superior del instituto Acreditar un promedio de 3.5 y mínimo un periodo académico aprobado No haber sido sancionado académico o disciplinariamente en los dos (2) años a la fecha de su elección no podrá tener al momento de la elección ni durante el periodo de representación vínculo laboral ni contractual con la Institución 	X	
5.	Manifestación expresa de aceptación del cargo en caso de ser designado	X	
6.	Declaración de no encontrarse incurso en causales de inhabilidad o incompatibilidad para representar a los estudiantes/ ser suplente de los estudiantes ante el Consejo Directivo en caso de ser elegido, la cual se entenderá presentada bajo la gravedad del juramento.	X	
7.	Formato de autorización de tratamiento de datos personales debidamente diligenciado y firmado	X	
8.	Certificado de antecedentes disciplinarios, judiciales y fiscales con fecha de expedición no superior a 30 días.	X	

ASPIRANTES - FACULTAD DE INGENIERÍA

KAROL DE JESUS MARQUEZ CAMPO- PRINCIPAL
C.C. N° 1.119.393.958

No.	DOCUMENTOS APORTADOS	SÍ	NO
1.	Hoja de vida en formato único persona natural del Departamento Administrativo de la Función Pública	X	
2.	Fotocopia de la Cédula de Ciudadanía	X	
3.	Fotografía 3x4 fondo blanco	X	
4.	Certificaciones que acrediten los requisitos exigidos por el Estatuto General: <ul style="list-style-type: none"> Tener la condición de estudiante activo en un programa de educación superior del instituto Acreditar un promedio de 3.5 y mínimo un periodo académico aprobado No haber sido sancionado académico o 	X	

	disciplinariamente en los dos (2) años a la fecha de su elección <ul style="list-style-type: none"> no podrá tener al momento de la elección ni durante el periodo de representación vínculo laboral ni contractual con la Institución 		
5.	Manifestación expresa de aceptación del cargo en caso de ser designado	X	
6.	Declaración de no encontrarse incurso en causales de inhabilidad o incompatibilidad para representar a los estudiantes/ ser suplente de los estudiantes ante el Consejo Directivo en caso de ser elegido, la cual se entenderá presentada bajo la gravedad del juramento.	X	
7.	Formato de autorización de tratamiento de datos personales debidamente diligenciado y firmado	X	
8	Certificado de antecedentes disciplinarios, judiciales y fiscales con fecha de expedición no superior a 30 días.	X	

SEBASTIAN CARO BENJUMEA – SUPLENTE
C.C. N° 1.119.393.958

No.	DOCUMENTOS APORTADOS	SÍ	NO
1.	Hoja de vida en formato único persona natural del Departamento Administrativo de la Función Pública	X	
2.	Fotocopia de la Cédula de Ciudadanía	X	
3.	Fotografía 3x4 fondo blanco	X	
4.	Certificaciones que acrediten los requisitos exigidos por el Estatuto General: <ul style="list-style-type: none"> Tener la condición de estudiante activo en un programa de educación superior del instituto Acreditar un promedio de 3.5 y mínimo un periodo académico aprobado No haber sido sancionado académico o disciplinariamente en los dos (2) años a la fecha de su elección no podrá tener al momento de la elección ni durante el periodo de representación vínculo laboral ni contractual con la Institución 	X	
5.	Manifestación expresa de aceptación del cargo en caso de ser designado	X	
6.	Declaración de no encontrarse incurso en causales de inhabilidad o incompatibilidad para representar a los estudiantes/ ser suplente de los estudiantes ante el Consejo Directivo en caso de ser elegido, la cual se entenderá presentada bajo la gravedad del juramento.	X	

7	Formato de autorización de tratamiento de datos personales debidamente diligenciado y firmado	X	
8	Certificado de antecedentes disciplinarios, judiciales y fiscales con fecha de expedición no superior a 30 días.	X	

JUAN CAMILO OROZCO CARMONA- PRINCIPAL
C.C. N° 1.111.539.520

No.	DOCUMENTOS APORTADOS	SÍ	NO
1.	Hoja de vida en formato único persona natural del Departamento Administrativo de la Función Pública	X	
2.	Fotocopia de la Cédula de Ciudadanía	X	
3.	Fotografía 3x4 fondo blanco	X	
4.	Certificaciones que acrediten los requisitos exigidos por el Estatuto General: <ul style="list-style-type: none"> Tener la condición de estudiante activo en un programa de educación superior del instituto Acreditar un promedio de 3.5 y mínimo un periodo académico aprobado No haber sido sancionado académico o disciplinariamente en los dos (2) años a la fecha de su elección no podrá tener al momento de la elección ni durante el periodo de representación vínculo laboral ni contractual con la Institución 	X	
5.	Manifestación expresa de aceptación del cargo en caso de ser designado	X	
6.	Declaración de no encontrarse incurso en causales de inhabilidad o incompatibilidad para representar a los estudiantes/ ser suplente de los estudiantes ante el Consejo Directivo en caso de ser elegido, la cual se entenderá presentada bajo la gravedad del juramento.	X	
7.	Formato de autorización de tratamiento de datos personales debidamente diligenciado y firmado	X	
8.	Certificado de antecedentes disciplinarios, judiciales y fiscales con fecha de expedición no superior a 30 días.	X	

CRISTIAN JAVIER CASTILLO CASTILLO – SUPLENTE
C.C. N° 1.221.981.185

No.	DOCUMENTOS APORTADOS	SÍ	NO
1.	Hoja de vida en formato único persona natural del Departamento Administrativo de la Función Pública	X	
2.	Fotocopia de la Cédula de Ciudadanía	X	

3.	Fotografía 3x4 fondo blanco	X	
4.	Certificaciones que acrediten los requisitos exigidos por el Estatuto General: <ul style="list-style-type: none"> Tener la condición de estudiante activo en un programa de educación superior del instituto Acreditar un promedio de 3.5 y mínimo un periodo académico aprobado No haber sido sancionado académico o disciplinariamente en los dos (2) años a la fecha de su elección no podrá tener al momento de la elección ni durante el periodo de representación vínculo laboral ni contractual con la Institución 	X	
5.	Manifestación expresa de aceptación del cargo en caso de ser designado	X	
6.	Declaración de no encontrarse incurso en causales de inhabilidad o incompatibilidad para representar a los estudiantes/ ser suplente de los estudiantes ante el Consejo Directivo en caso de ser elegido, la cual se entenderá presentada bajo la gravedad del juramento.	X	
7.	Formato de autorización de tratamiento de datos personales debidamente diligenciado y firmado	X	
8.	Certificado de antecedentes disciplinarios, judiciales y fiscales con fecha de expedición no superior a 30 días.	X	

MARIA FERNANDA GUZMAN SANCHEZ – PRINCIPAL
C.C. N° 1.123.995.858

No.	DOCUMENTOS APORTADOS	SÍ	NO
1.	Hoja de vida en formato único persona natural del Departamento Administrativo de la Función Pública	X	
2.	Fotocopia de la Cédula de Ciudadanía	X	
3.	Fotografía 3x4 fondo blanco	X	
4.	Certificaciones que acrediten los requisitos exigidos por el Estatuto General: <ul style="list-style-type: none"> Tener la condición de estudiante activo en un programa de educación superior del instituto Acreditar un promedio de 3.5 y mínimo un periodo académico aprobado No haber sido sancionado académico o disciplinariamente en los dos (2) años a la fecha de su elección no podrá tener al momento de la elección ni 	X	

	durante el periodo de representación vínculo laboral ni contractual con la Institución		
5.	Manifestación expresa de aceptación del cargo en caso de ser designado	X	
6.	Declaración de no encontrarse incurso en causales de inhabilidad o incompatibilidad para representar a los estudiantes/ ser suplente de los estudiantes ante el Consejo Directivo en caso de ser elegido, la cual se entenderá presentada bajo la gravedad del juramento.	X	
7.	Formato de autorización de tratamiento de datos personales debidamente diligenciado y firmado	X	
8.	Certificado de antecedentes disciplinarios, judiciales y fiscales con fecha de expedición no superior a 30 días.		X

YIRETH VANESA OLIVEROS ZAPATA – SUPLENTE
C.C. N° 1.080.420.015

No.	DOCUMENTOS APORTADOS	SÍ	NO
1.	Hoja de vida en formato único persona natural del Departamento Administrativo de la Función Pública	X	
2.	Fotocopia de la Cédula de Ciudadanía	X	
3.	Fotografía 3x4 fondo blanco	X	
4.	Certificaciones que acrediten los requisitos exigidos por el Estatuto General: <ul style="list-style-type: none"> • Tener la condición de estudiante activo en un programa de educación superior del instituto • Acreditar un promedio de 3.5 y mínimo un periodo académico aprobado • No haber sido sancionado académico o disciplinariamente en los dos (2) años a la fecha de su elección • no podrá tener al momento de la elección ni durante el periodo de representación vínculo laboral ni contractual con la Institución 	X	
5.	Manifestación expresa de aceptación del cargo en caso de ser designado	X	
6.	Declaración de no encontrarse incurso en causales de inhabilidad o incompatibilidad para representar a los estudiantes/ ser suplente de los estudiantes ante el Consejo Directivo en caso de ser elegido, la cual se entenderá presentada bajo la gravedad del juramento.	X	
7.	Formato de autorización de tratamiento de datos personales debidamente diligenciado y firmado	X	
8.	Certificado de antecedentes disciplinarios, judiciales y		X

	fiscales con fecha de expedición no superior a 30 días.		
--	---	--	--

CRISTINA ISABEL ARGOTA CARDONA – PRINCIPAL
C.C. N° 1.080.424.695

No.	DOCUMENTOS APORTADOS	SÍ	NO
1.	Hoja de vida en formato único persona natural del Departamento Administrativo de la Función Pública	X	
2.	Fotocopia de la Cédula de Ciudadanía	X	
3.	Fotografía 3x4 fondo blanco	X	
4.	Certificaciones que acrediten los requisitos exigidos por el Estatuto General: <ul style="list-style-type: none"> Tener la condición de estudiante activo en un programa de educación superior del instituto Acreditar un promedio de 3.5 y mínimo un periodo académico aprobado No haber sido sancionado académico o disciplinariamente en los dos (2) años a la fecha de su elección no podrá tener al momento de la elección ni durante el periodo de representación vínculo laboral ni contractual con la Institución 	X	
5.	Manifestación expresa de aceptación del cargo en caso de ser designado	X	
6.	Declaración de no encontrarse incurso en causales de inhabilidad o incompatibilidad para representar a los estudiantes/ ser suplente de los estudiantes ante el Consejo Directivo en caso de ser elegido, la cual se entenderá presentada bajo la gravedad del juramento.	X	
7.	Formato de autorización de tratamiento de datos personales debidamente diligenciado y firmado	X	
8.	Certificado de antecedentes disciplinarios, judiciales y fiscales con fecha de expedición no superior a 30 días.	X	

SANTIAGO JOSE OLIVEROS ROVIRA – SUPLENTE
C.C. N° 1.083.567.760

No.	DOCUMENTOS APORTADOS	SÍ	NO
1.	Hoja de vida en formato único persona natural del Departamento Administrativo de la Función Pública	X	
2.	Fotocopia de la Cédula de Ciudadanía	X	
3.	Fotografía 3x4 fondo blanco	X	

4.	Certificaciones que acrediten los requisitos exigidos por el Estatuto General: <ul style="list-style-type: none"> Tener la condición de estudiante activo en un programa de educación superior del instituto Acreditar un promedio de 3.5 y mínimo un periodo académico aprobado No haber sido sancionado académico o disciplinariamente en los dos (2) años a la fecha de su elección no podrá tener al momento de la elección ni durante el periodo de representación vínculo laboral ni contractual con la Institución 	X	
5.	Manifestación expresa de aceptación del cargo en caso de ser designado	X	
6.	Declaración de no encontrarse incurso en causales de inhabilidad o incompatibilidad para representar a los estudiantes/ ser suplente de los estudiantes ante el Consejo Directivo en caso de ser elegido, la cual se entenderá presentada bajo la gravedad del juramento.	X	
7.	Formato de autorización de tratamiento de datos personales debidamente diligenciado y firmado	X	
8.	Certificado de antecedentes disciplinarios, judiciales y fiscales con fecha de expedición no superior a 30 días.	X	

JOSE MILAN REALES JULIO – PRINCIPAL
C.C. N° 1.083.024.165

No.	DOCUMENTOS APORTADOS	SÍ	NO
1.	Hoja de vida en formato único persona natural del Departamento Administrativo de la Función Pública	X	
2.	Fotocopia de la Cédula de Ciudadanía	X	
3.	Fotografía 3x4 fondo blanco	X	
4.	Certificaciones que acrediten los requisitos exigidos por el Estatuto General: <ul style="list-style-type: none"> Tener la condición de estudiante activo en un programa de educación superior del instituto Acreditar un promedio de 3.5 y mínimo un periodo académico aprobado No haber sido sancionado académico o disciplinariamente en los dos (2) años a la fecha de su elección no podrá tener al momento de la elección ni durante el periodo de representación vínculo laboral ni contractual con la Institución 	X	

5.	Manifestación expresa de aceptación del cargo en caso de ser designado	X	
6.	Declaración de no encontrarse incurso en causales de inhabilidad o incompatibilidad para representar a los estudiantes/ ser suplente de los estudiantes ante el Consejo Directivo en caso de ser elegido, la cual se entenderá presentada bajo la gravedad del juramento.	X	
7.	Formato de autorización de tratamiento de datos personales debidamente diligenciado y firmado	X	
8.	Certificado de antecedentes disciplinarios, judiciales y fiscales con fecha de expedición no superior a 30 días.		X

YULITZA ANDREA ANCHILA HERNANDEZ – SUPLENTE
C.C. N° 1.080.420.954

No.	DOCUMENTOS APORTADOS	SÍ	NO
1.	Hoja de vida en formato único persona natural del Departamento Administrativo de la Función Pública	X	
2.	Fotocopia de la Cédula de Ciudadanía	X	
3.	Fotografía 3x4 fondo blanco	X	
4.	Certificaciones que acrediten los requisitos exigidos por el Estatuto General: <ul style="list-style-type: none"> Tener la condición de estudiante activo en un programa de educación superior del instituto Acreditar un promedio de 3.5 y mínimo un periodo académico aprobado No haber sido sancionado académico o disciplinariamente en los dos (2) años a la fecha de su elección no podrá tener al momento de la elección ni durante el periodo de representación vínculo laboral ni contractual con la Institución 	X	
5.	Manifestación expresa de aceptación del cargo en caso de ser designado	X	
6.	Declaración de no encontrarse incurso en causales de inhabilidad o incompatibilidad para representar a los estudiantes/ ser suplente de los estudiantes ante el Consejo Directivo en caso de ser elegido, la cual se entenderá presentada bajo la gravedad del juramento.	X	
7.	Formato de autorización de tratamiento de datos personales debidamente diligenciado y firmado	X	
8.	Certificado de antecedentes disciplinarios, judiciales y fiscales con fecha de expedición no superior a 30 días.		X

ASPIRANTES – FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS

GERARDO MENDOZA SANDOVAL- PRINCIPAL
C.C. N° 1.083.555.375

No.	DOCUMENTOS APORTADOS	SÍ	NO
1.	Hoja de vida en formato único persona natural del Departamento Administrativo de la Función Pública	X	
2.	Fotocopia de la Cédula de Ciudadanía	X	
3.	Fotografía 3x4 fondo blanco	X	
4.	Certificaciones que acrediten los requisitos exigidos por el Estatuto General: <ul style="list-style-type: none"> • Tener la condición de estudiante activo en un programa de educación superior del instituto • Acreditar un promedio de 3.5 y mínimo un periodo académico aprobado • No haber sido sancionado académico o disciplinariamente en los dos (2) años a la fecha de su elección • no podrá tener al momento de la elección ni durante el periodo de representación vínculo laboral ni contractual con la Institución 	X	
5.	Manifestación expresa de aceptación del cargo en caso de ser designado	X	
6.	Declaración de no encontrarse incurso en causales de inhabilidad o incompatibilidad para representar a los estudiantes/ ser suplente de los estudiantes ante el Consejo Directivo en caso de ser elegido, la cual se entenderá presentada bajo la gravedad del juramento.	X	
7.	Formato de autorización de tratamiento de datos personales debidamente diligenciado y firmado	X	
8.	Certificado de antecedentes disciplinarios, judiciales y fiscales con fecha de expedición no superior a 30 días.	X	

LUZDAY JOHANA OROZCO CASTELLAR – SUPLENTE
C.C. N° 1.082.876.135

No.	DOCUMENTOS APORTADOS	SÍ	NO
1.	Hoja de vida en formato único persona natural del Departamento Administrativo de la Función Pública	X	

2.	Fotocopia de la Cédula de Ciudadanía	X	
3.	Fotografía 3x4 fondo blanco	X	
4.	Certificaciones que acrediten los requisitos exigidos por el Estatuto General: <ul style="list-style-type: none"> • Tener la condición de estudiante activo en un programa de educación superior del instituto • Acreditar un promedio de 3.5 y mínimo un periodo académico aprobado • No haber sido sancionado académico o disciplinariamente en los dos (2) años a la fecha de su elección • no podrá tener al momento de la elección ni durante el periodo de representación vínculo laboral ni contractual con la Institución 	X	
5.	Manifestación expresa de aceptación del cargo en caso de ser designado	X	
6.	Declaración de no encontrarse incurso en causales de inhabilidad o incompatibilidad para representar a los estudiantes/ ser suplente de los estudiantes ante el Consejo Directivo en caso de ser elegido, la cual se entenderá presentada bajo la gravedad del juramento.	X	
7.	Formato de autorización de tratamiento de datos personales debidamente diligenciado y firmado	X	
8.	Certificado de antecedentes disciplinarios, judiciales y fiscales con fecha de expedición no superior a 30 días.	X	

VALENTINA NAYETH BUENDIA MEZA- PRINCIPAL
C.C. N° 1.082.876.135

No.	DOCUMENTOS APORTADOS	SÍ	NO
1.	Hoja de vida en formato único persona natural del Departamento Administrativo de la Función Pública	X	
2.	Fotocopia de la Cédula de Ciudadanía	X	
3.	Fotografía 3x4 fondo blanco	X	
4.	Certificaciones que acrediten los requisitos exigidos por el Estatuto General: <ul style="list-style-type: none"> • Tener la condición de estudiante activo en un programa de educación superior del instituto • Acreditar un promedio de 3.5 y mínimo un periodo académico aprobado • No haber sido sancionado académico o disciplinariamente en los dos (2) años a la fecha de su elección • no podrá tener al momento de la elección ni durante 	X	

	el periodo de representación vínculo laboral ni contractual con la Institución		
5.	Manifestación expresa de aceptación del cargo en caso de ser designado	X	
6.	Declaración de no encontrarse incurso en causales de inhabilidad o incompatibilidad para representar a los estudiantes/ ser suplente de los estudiantes ante el Consejo Directivo en caso de ser elegido, la cual se entenderá presentada bajo la gravedad del juramento.	X	
7.	Formato de autorización de tratamiento de datos personales debidamente diligenciado y firmado	X	
8.	Certificado de antecedentes disciplinarios, judiciales y fiscales con fecha de expedición no superior a 30 días.	X	

LINDA CAROLAY FERNÁNDEZ NAVARRO – SUPLENTE
C.C. N° 1.083.464.234

No.	DOCUMENTOS APORTADOS	SÍ	NO
1.	Hoja de vida en formato único persona natural del Departamento Administrativo de la Función Pública	X	
2.	Fotocopia de la Cédula de Ciudadanía	X	
3.	Fotografía 3x4 fondo blanco	X	
4.	Certificaciones que acrediten los requisitos exigidos por el Estatuto General: <ul style="list-style-type: none"> Tener la condición de estudiante activo en un programa de educación superior del instituto Acreditar un promedio de 3.5 y mínimo un periodo académico aprobado No haber sido sancionado académico o disciplinariamente en los dos (2) años a la fecha de su elección no podrá tener al momento de la elección ni durante el periodo de representación vínculo laboral ni contractual con la Institución 	X	
5.	Manifestación expresa de aceptación del cargo en caso de ser designado	X	
6.	Declaración de no encontrarse incurso en causales de inhabilidad o incompatibilidad para representar a los estudiantes/ ser suplente de los estudiantes ante el Consejo Directivo en caso de ser elegido, la cual se entenderá presentada bajo la gravedad del juramento.	X	
7.	Formato de autorización de tratamiento de datos personales debidamente diligenciado y firmado	X	
8.	Certificado de antecedentes disciplinarios, judiciales y	X	

	fiscales con fecha de expedición no superior a 30 días.		
--	---	--	--

AURA VALENTINA ARIZA CARREÑO- PRINCIPAL
C.C. N° 1.096.539.244

No.	DOCUMENTOS APORTADOS	SÍ	NO
1.	Hoja de vida en formato único persona natural del Departamento Administrativo de la Función Pública	X	
2.	Fotocopia de la Cédula de Ciudadanía	X	
3.	Fotografía 3x4 fondo blanco	X	
4.	Certificaciones que acrediten los requisitos exigidos por el Estatuto General: <ul style="list-style-type: none"> Tener la condición de estudiante activo en un programa de educación superior del instituto Acreditar un promedio de 3.5 y mínimo un periodo académico aprobado No haber sido sancionado académico o disciplinariamente en los dos (2) años a la fecha de su elección no podrá tener al momento de la elección ni durante el periodo de representación vínculo laboral ni contractual con la Institución 	X	
5.	Manifestación expresa de aceptación del cargo en caso de ser designado	X	
6.	Declaración de no encontrarse incurso en causales de inhabilidad o incompatibilidad para representar a los estudiantes/ ser suplente de los estudiantes ante el Consejo Directivo en caso de ser elegido, la cual se entenderá presentada bajo la gravedad del juramento.	X	
7.	Formato de autorización de tratamiento de datos personales debidamente diligenciado y firmado	X	
8.	Certificado de antecedentes disciplinarios, judiciales y fiscales con fecha de expedición no superior a 30 días.	X	

JOANYS VANESSA SOSA PALLARES – SUPLENTE
C.C. N° 1.129.496.001

No.	DOCUMENTOS APORTADOS	SÍ	NO
1.	Hoja de vida en formato único persona natural del Departamento Administrativo de la Función Pública	X	
2.	Fotocopia de la Cédula de Ciudadanía	X	
3.	Fotografía 3x4 fondo blanco	X	

4.	Certificaciones que acrediten los requisitos exigidos por el Estatuto General: <ul style="list-style-type: none"> Tener la condición de estudiante activo en un programa de educación superior del instituto Acreditar un promedio de 3.5 y mínimo un periodo académico aprobado No haber sido sancionado académico o disciplinariamente en los dos (2) años a la fecha de su elección no podrá tener al momento de la elección ni durante el periodo de representación vínculo laboral ni contractual con la Institución 	X	
5.	Manifestación expresa de aceptación del cargo en caso de ser designado	X	
6.	Declaración de no encontrarse incurso en causales de inhabilidad o incompatibilidad para representar a los estudiantes/ ser suplente de los estudiantes ante el Consejo Directivo en caso de ser elegido, la cual se entenderá presentada bajo la gravedad del juramento.	X	
7.	Formato de autorización de tratamiento de datos personales debidamente diligenciado y firmado	X	
8.	Certificado de antecedentes disciplinarios, judiciales y fiscales con fecha de expedición no superior a 30 días.	X	

FRANCISCO JAVIER TABORDA FRAGOZO- PRINCIPAL
C.C. N° 12.449.023

No.	DOCUMENTOS APORTADOS	SÍ	NO
1.	Hoja de vida en formato único persona natural del Departamento Administrativo de la Función Pública	X	
2.	Fotocopia de la Cédula de Ciudadanía	X	
3.	Fotografía 3x4 fondo blanco	X	
4.	Certificaciones que acrediten los requisitos exigidos por el Estatuto General: <ul style="list-style-type: none"> Tener la condición de estudiante activo en un programa de educación superior del instituto Acreditar un promedio de 3.5 y mínimo un periodo académico aprobado No haber sido sancionado académico o disciplinariamente en los dos (2) años a la fecha de su elección no podrá tener al momento de la elección ni durante el periodo de representación vínculo laboral ni contractual con la Institución 	X	

5.	Manifestación expresa de aceptación del cargo en caso de ser designado	X	
6.	Declaración de no encontrarse incurso en causales de inhabilidad o incompatibilidad para representar a los estudiantes/ ser suplente de los estudiantes ante el Consejo Directivo en caso de ser elegido, la cual se entenderá presentada bajo la gravedad del juramento.	X	
7.	Formato de autorización de tratamiento de datos personales debidamente diligenciado y firmado	X	
8.	Certificado de antecedentes disciplinarios, judiciales y fiscales con fecha de expedición no superior a 30 días.	X	

ELSA MARIA FONSECA BELTRAN – SUPLENTE
C.C. N° 12.449.023

No.	DOCUMENTOS APORTADOS	SÍ	NO
1.	Hoja de vida en formato único persona natural del Departamento Administrativo de la Función Pública	X	
2.	Fotocopia de la Cédula de Ciudadanía	X	
3.	Fotografía 3x4 fondo blanco	X	
4.	Certificaciones que acrediten los requisitos exigidos por el Estatuto General: <ul style="list-style-type: none"> Tener la condición de estudiante activo en un programa de educación superior del instituto Acreditar un promedio de 3.5 y mínimo un periodo académico aprobado No haber sido sancionado académico o disciplinariamente en los dos (2) años a la fecha de su elección no podrá tener al momento de la elección ni durante el periodo de representación vínculo laboral ni contractual con la Institución 	X	
5.	Manifestación expresa de aceptación del cargo en caso de ser designado	X	
6.	Declaración de no encontrarse incurso en causales de inhabilidad o incompatibilidad para representar a los estudiantes/ ser suplente de los estudiantes ante el Consejo Directivo en caso de ser elegido, la cual se entenderá presentada bajo la gravedad del juramento.	X	
7.	Formato de autorización de tratamiento de datos personales debidamente diligenciado y firmado	X	
8.	Certificado de antecedentes disciplinarios, judiciales y fiscales con fecha de expedición no superior a 30 días.	X	

JOSE MANUEL ROJAS PABON- PRINCIPAL
C.C. N° 1.123.994.197

No.	DOCUMENTOS APORTADOS	SÍ	NO
1.	Hoja de vida en formato único persona natural del Departamento Administrativo de la Función Pública	X	
2.	Fotocopia de la Cédula de Ciudadanía	X	
3.	Fotografía 3x4 fondo blanco	X	
4.	Certificaciones que acrediten los requisitos exigidos por el Estatuto General: <ul style="list-style-type: none"> Tener la condición de estudiante activo en un programa de educación superior del instituto Acreditar un promedio de 3.5 y mínimo un periodo académico aprobado No haber sido sancionado académico o disciplinariamente en los dos (2) años a la fecha de su elección no podrá tener al momento de la elección ni durante el periodo de representación vínculo laboral ni contractual con la Institución 	X	
5.	Manifestación expresa de aceptación del cargo en caso de ser designado	X	
6.	Declaración de no encontrarse incurso en causales de inhabilidad o incompatibilidad para representar a los estudiantes/ ser suplente de los estudiantes ante el Consejo Directivo en caso de ser elegido, la cual se entenderá presentada bajo la gravedad del juramento.	X	
7.	Formato de autorización de tratamiento de datos personales debidamente diligenciado y firmado	X	
8.	Certificado de antecedentes disciplinarios, judiciales y fiscales con fecha de expedición no superior a 30 días.	X	

CRISTIAN CAMILO RODRIGUEZ GONZALEZ – SUPLENTE
C.C. N° 1.043.666.425

No.	DOCUMENTOS APORTADOS	SÍ	NO
1.	Hoja de vida en formato único persona natural del Departamento Administrativo de la Función Pública	X	
2.	Fotocopia de la Cédula de Ciudadanía	X	
3.	Fotografía 3x4 fondo blanco	X	
4.	Certificaciones que acrediten los requisitos exigidos por el Estatuto General: <ul style="list-style-type: none"> Tener la condición de estudiante activo en un programa de educación superior del instituto 	X	

	<ul style="list-style-type: none"> • Acreditar un promedio de 3.5 y mínimo un periodo académico aprobado • No haber sido sancionado académico o disciplinariamente en los dos (2) años a la fecha de su elección • no podrá tener al momento de la elección ni durante el periodo de representación vínculo laboral ni contractual con la Institución 		
5.	Manifestación expresa de aceptación del cargo en caso de ser designado	X	
6.	Declaración de no encontrarse incurso en causales de inhabilidad o incompatibilidad para representar a los estudiantes/ ser suplente de los estudiantes ante el Consejo Directivo en caso de ser elegido, la cual se entenderá presentada bajo la gravedad del juramento.	X	
7.	Formato de autorización de tratamiento de datos personales debidamente diligenciado y firmado	X	
8.	Certificado de antecedentes disciplinarios, judiciales y fiscales con fecha de expedición no superior a 30 días.	X	

La presente se firma a los nueve (09) días del mes de abril de 2025.

NOMBRE	CARGO	FIRMA
JOHANNA ESCOBAR GARCÍA	SECRETARIA GENERAL – REGISTRADORA	Original Firmado
CATHERINE PACHECO	DECANA	Original Firmado
ELDER MEJÍA	DECANO	Original Firmado
MILDRED OSPINA	DECANA	Original Firmado
ADRIANA ANDRADE SAAVEDRA	VICERRECTORA ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO	Original Firmado

ROSALBA MARRIAGA MORENO	P.U. CON FUNCIONES DE CONTROL INTERNO	Original Firmado
-------------------------	---	-------------------------

