

CONVOCATORIA PARA ELECCIÓN DEL REPRESENTANTE DEL SECTOR PRODUCTIVO ANTE EL CONSEJO DIRECTIVO DEL INFOTEP HVG

DATOS DEL ASPIRANTE:

Nombre(s) y apellidos: _____

Gremio y/o asociación que representa: _____

Documento de Identidad: _____ Expedido en: _____

Dirección: _____ Teléfono: _____

Correo electrónico: _____

El aspirante arriba señalado formaliza la entrega documental dentro del término establecido, conforme a la convocatoria realizada por la institución.

Los documentos relacionados a continuación, aportados a través de medio físico, se reciben sin perjuicio de su posterior revisión y estudio:

No.	DOCUMENTOS APORTADOS	SÍ	NO
1.	Hoja de vida del aspirante en formato único, persona natural del Departamento Administrativo de la función pública, con los respectivos soportes.		
2.	El certificado de existencia y representación legal de la asociación/gremio que representa, con fecha de expedición no mayor a 30 días.		
3.	Delegación para participar en la elección representante del Sector Productivo ante el Consejo Directivo de la IES INFOTEP, firmada por el Representante Legal del respectivo gremio y/o asociación. (si aplica)		
4.	Certificaciones que acrediten los requisitos exigidos por el Estatuto General: <ul style="list-style-type: none"> • Título Profesional • Por lo menos tres (3) años de experiencia en el ejercicio profesional, en el ámbito relacionado con las áreas de formación ofrecidas por la Institución. • No tener al momento de la elección ni durante el periodo de representación, vínculo laboral o contratos celebrados con la institución 		

	<ul style="list-style-type: none"> Y no haber sido sancionado disciplinariamente con multa, suspensión o destitución dentro de los dos (2) años anteriores a la fecha de su elección. 		
5.	Manifestación expresa de aceptación del cargo en caso de ser designado		
6.	Declaración de no encontrarse incurso en causales de inhabilidad o incompatibilidad para representar a al Sector Productivo ante el Consejo Directivo en caso de ser elegido, la cual se entenderá presentada bajo la gravedad del juramento.		
7.	Formato de autorización de tratamiento de datos personales debidamente diligenciado y firmado		
8.	Certificado de antecedentes disciplinarios, judiciales y fiscales con fecha de expedición no superior a 30 días.		

FECHA: _____

FIRMA DEL CANTIDATO: _____

CÉDULA DE CIUDADANÍA NO.: _____

Nota: Este formato se debe diligenciar y adjuntar con la documentación requerida.