

	SEGUIMIENTO A LAS ESTRATEGIAS PARA LA CONSTRUCCIÓN DEL PROGRAMA DE TRANSPARENCIA Y ETICA PUBLICA		CODIGO: 020-FO-GE-V1		
			Fecha: 24/04/2020		
			RESPONSABLE: Coordinadora de Control Interno		
Entidad: Instituto Nacional de Formación Técnica Profesional Humberto Velásquez García					
Vigencia: 2024					
Fecha de Publicación: 14 de enero de 2025					
Tercer seguimiento al Programa de Transparencia y Etica Publica .					
Componente 1: Gestion del Riesgo					
Subcomponente	Actividad	Metas o producto	Dependencia responsable	Avance	porcentaje cumplimiento
Politica de Administracion de riesgos de corrupcion y fraude	Sensibilizar a los colaboradores de la IES INFOTEP en la politica de administración del riesgo	Colaboradores de la IES INFOTEP HVG, sensibilizados con la politica de administración del riesgo	Planeacion	En el mes de julio se realizó sensibilización de la Política de Administración del Riesgo a todos las áreas; igualmente, en los meses de octubre y noviembre se realizaron capacitaciones a los diferentes procesos institucionales sobre los riesgos establecidos en cada proceso, se sensibilizó sobre como deben ser aplicados los controles establecidos; ademas de ello se les enfatizó en los ajustes que se vienen en temas de riesgos para la vigencia 2025.	100%
Construccion del mapa de riesgos	Capacitar a los líderes sobre la gestion del riesgo de corrupcion	Capacitacion en gestion del riesgo de corrupcion realizada	Control interno - Planeación	Se realizaron actividades de capacitacion en riesgos institucionales y riesgos de corrupcion, asi mismo se les socializó los ajustes en riesgos de corrupcion para la vigencia 2025	100%
	Ajustar el mapa de riesgo de corrupcion y de procesos de acuerdo a la politica de administración de riesgo vigente	Mapa de riesgos de corrupcion ajustado, revisado y publicado	Planeación - todos los procesos	Se solicito a los lideres de procesos quienes son los encargados de la identificación y tratamiento de los riesgos de corrupcion y gestión, el seguimiento de éstos, según sus respuestas no han identificado riesgos de corrupcion nuevos y los riesgos de corrupcion existentes no se han materializado, por lo tanto el Mapa de Riesgos de corrupcion esta acorde con la politica de administracion de riesgos	100%
Consulta y divulgacion	Diseñar e implementar una estrategia de socialización y toma de conciencia de riesgos de corrupcion, gestión y fraude al interior de la IES infotep HVG teniendo en cuenta los aspectos relacionados en el programa de Transparencia y Etica en el sector público	Estrategia implementada y divulgada	Planeación	Se realizaron actividades didacticas relacionada con la toma de conciencia de riesgos de corrupcion, gestion y fraude al interior de la IES, y de la politica de Administracion de Riesgos.	90%
Monitoreo y revision	Acompañamiento con los lideres de procesos en el ajuste de los riesgos de corrupcion y fraude, producto del proceso de consulta y divulgación, identificación de necesidades de mejora o la apropiación de los riesgos definidos en la matriz	Mapa de riesgos de corrupcion ajustado	Planeación - todos los procesos	Acompañamiento con los lideres de procesos en el ajuste de los riesgos de corrupcion y fraude, producto del proceso de consulta y divulgación, identificación de necesidades de mejora o la apropiación de los riesgos definidos en la matriz; igualmente, se solicito a ls lideres de procesos quienes son los encargados del tratamiento de los riesgos de corrupcion, el seguimiento de éstos, según sus respuestas no han identificado riesgos de corrupcion nuevos y no se han materializado los existentes.	90%
	Realizar monitoreo periódico al mapa de riesgo de corrupcion y aplicar los ajustes a que haya lugar en caso de posibles cambios debidos a la ineficacia de los controles, el contexto externo e interno y/o riesgos emergentes; así como a las acciones del plan de manejo.	Monitoreo al mapa de riesgos de corrupcion	Planeación - todos los procesos	Se solicito a los lideres de procesos informes acerca del manejo de los riesgos de corrupcion, según sus informes no han identificado riesgos de corrupcion nuevos y los riesgos existentes no se han materializado .	100%
	Elaborar informe trimestral de gestión de riesgos de corrupcion tomando como insumo los reportes del monitoreo realizado por las dependencias	Informe de monitoreo a la gestion del riesgo	Planeación - todos los procesos	El seguimiento a mapa de riesgos de corrupcion se realizo, inicialmente se envió oficio a todos los lideres vía correo electrónico institucional y gestion de riesgos, posteriormente se realizó informe de monitoreo a la gestión del riesgo (de gestion y corrupcion).	90%
Seguimiento	Realizar seguimiento al mapa de riesgo de corrupcion, verificar el funcionamiento y la efectividad de los controles; así como, el cumplimiento de las acciones.	Informe de seguimiento a riesgos de corrupcion con los siguientes cortes: 30 de abril, 31 agosto, 31 de diciembre	Control Interno	La OCI hizo el Informes de monitoreo y seguimiento cuatrimestral al Mapa de riesgos de gestión y corrupcion, con base a la Política de administración del riesgo y el diseño de controles	90%

Componente 2: Racionalización de trámites

Nombre	Estado	Situación actual	Mejora a implementar	Acciones de racionalización	
Inscripción aspirantes a programas de pregrado	Inscrito	El trámite se realiza parcialmente en línea y los estudiantes radican los documentos de manera presencial	Implementar el trámite totalmente en línea	Radicar de manera digital los documentos pertinentes para la admisión	Actualmente el sistema de inscripción a los programas académicos se realizó en su mayoría de manera digital; se encuentra en desarrollo un sistema que brinde a nuestros estudiantes una experiencia completamente digital.

Componente 3: Rendición de cuentas

Subcomponente	META O PRODUCTO	ACTIVIDAD	DEPENDENCIA RESPONSABLE	AVANCE	PORCENTAJE
INFORMACION	Caracterización de la rendición de cuentas	Diagnosticar las características de los grupos de valor del instituto Nacional de Formación Técnica Profesional HVG para identificar demandas, necesidades o preferencias de información en el marco de la gestión institucional, así como los canales de publicación y difusión consultadas por estos grupos	Oficina de planeación	Se realizó el diagnóstico para la caracterización con la información suministrada por áreas como gestión de admisiones y registro, la oficina de bienestar y la oficina de servicio al ciudadano	100%
		Documentar las características de los grupos de valor de la IES Infotep HVG de Ciénaga Magdalena, para identificar demandas, necesidades o preferencias de información en el marco de la gestión institucional, así como los canales de publicación y difusión consultadas por estos grupos		Se realizó el informe de caracterización y fue cargado en el sitio web de la institución - Sección Transparencia https://www.infotephvg.edu.co/caracterizacion-de-grupos-de-interes-y-de-valor/	100%
	Equipo de trabajo institucional líder del proceso de Participación ciudadana y Rendición de Cuentas actualizado y capacitado	Actualizar el equipo de trabajo que liderará la estrategia de participación ciudadana y rendición de cuentas	Planeación		100%
		Cualificar al equipo de trabajo institucional del proceso de Participación ciudadana y Rendición de Cuentas en temas relacionados con participación ciudadana y rendición de cuentas	Direccionamiento Estratégico, Planeación	Estas actividades fueron llevadas a cabo en su totalidad a través de reunión de CIGD en el cual se actualizó y cualificó al equipo de rendición de cuentas	100%
	Publicar en página web institucional información de interés dirigida a un segmento de los grupos de valor (estudiantes, egresados, aspirantes) traducida en lenguaje claro (Ley 1712 de 2015)	Presentar a los grupos de valor y de interés de la IES INFOTEP HVG, información sobre la gestión y todos los documentos mínimos exigidos por la ley 1712 de 2015	Planeación, Comunicación	La oficina de planeación junto con la oficina de comunicaciones en el transcurso del año dio cumplimiento a esta actividad, permitiendo a los grupos de valor de interés mantenerse informado sobre la gestión institucional	100%
	Activación del nodo de Rendición de cuentas	Articular ejercicios de rendición de cuentas que sean de interés de los grupos de interés y de valor	Planeación, Comunicación	Desde la oficina de planeación se solicitó mesa de ayuda al Sistema Nacional de Rendición de Cuentas, para la activación del Nodo Instituciones Técnicas Profesionales del Caribe. Se identificaron los nuevos lineamientos interpuesto por esta entidad para proceder con la activación de este.	50%

Diálogo	Identificar necesidades de información de los grupos de interés y de valor (Institucional - Nodo RC)	Diagnostico de las necesidades de información de los grupos de interes y de valor - Nodo RC	Direccionamiento Estratégico, Planeación	Desde la oficina de planeación se enviará solicitud para la reactivación del nodo, se identificaron lineamientos a cumplir para la positiva activación del nodo, lo anterior con el Sistema Nacional de Rendición de Cuentas.	50%
	Realizar un ejercicio de diálogo articulado con el Nodo Instituciones Técnicas Profesionales del Caribe (DEC 230 de 2021)	Llevar a cabo un espacio de dialogo articulado con el Nodo Instituciones Técnicas Profesionales del Caribe (dec 230 DE 2021)	Direccionamiento Estratégico, Planeación	Desde la oficina de planeación se solicitó mesa de ayuda al Sistema Nacional de Rendición de Cuentas , para la activación del Nodo Instituciones Tecnica Profesionales del Caribe.	30%
	Calendario de espacios de diálogo en el marco de la Rendición de cuentas implementado y monitoreado	Consolidar y publicar la programación de espacios de diálogo e instancias de participación en el marco de la Rendición de Cuentas y participación ciudadana	Planeación - Comunicación	El calendario fue consolidado y publicado en la sección Participa/ Rendición de cuentas - del sitio web institucional	100%
		Implementar los espacios de diálogo en el marco de la rendición de cuentas y participación ciudadana		Los espacios de dialogo fueron llevados a cabo y se publico informe de estos en la sección Participa/Rendición de cuentas del sitio web institucional	100%
	Canales y mecanismos institucionales de participación ciudadana y rendición de cuentas promovidos	Promover los canales y mecanismos institucionales de Participación ciudadana y Rendición de Cuentas, a través del uso de Tecnologías de la Información	Planeación, Comunicación	En lo que va del segundo cuatrimestre del año desde la oficina de planeación se presenta a los grupos de interés de la IES INFOTEP HVG información actualizada de la gestión – Sección de PARTICIPA página web https://www.infotep.hvg.edu.co/cienaga/hermesot/portallg/home_1/recursos/nuevas-paginas/19092022/sub-consulta-ciud.jsp	100%
	Asambleas estudiantiles como mecanismos de rendiciones de cuentas de la gestión (Hablemos con el vicerrector - Decano)	Realizar 2 asambleas estudiantiles en el año como mecanismos de rendición de cuentas de la gestión (Hablemos con el Vicerrector - Decano)	Vicerrectoría Académica, decanatura y Lideres de programa Docencia	en el año como mecanismos de rendición de cuentas de la gestión (Hablemos con el Vicerrector - Decano), se realizaron Reunión en Aracataca con los estudiantes de primer semestre. Igualmente, en el auditorio de la IES INFOTEP de Ciénaga, se desarrolló reunión donde asistieron profesores de los diferentes Programas académicos de la Institución, esto en el marco de los diálogos participativos que buscan escuchar desde diferentes actores la percepción sobre los procesos académicos del 2024. En esta reunión, el Vicerrector Académico Arturo Charris Fontanilla, se refirió a la importancia de realizar en los tiempos todo lo concerniente a los procesos correspondientes a todo el proceso de docencia, de igual manera realizó a través de la participación de los líderes de los diferentes programas académicos y áreas que oferta la IES INFOTEP el seguimiento del plan de acción. Durante el desarrollo de dicho espacio, los asistentes mostraron y dieron a conocer su compromiso en los nuevos procesos y retos de la IES INFOTEP HVG.	100%
	Escenarios de diálogo participativos con estudiantes, profesores, egresados y sector productivo para la creación de nueva oferta académica	Realizar 2 escenarios de diálogo participativos en el año con estudiantes, profesores, egresados y sector productivo para la creación de nueva oferta académica	Vicerrectoría Académica, decanatura y Lideres de programa	desde la vicerrectoría Académica se realizaron las siguientes actividades: Reunión con profesores de la IES INFOTEP HVG Reunión sector externo Zona Bananera. En el marco de las nuevas dinámicas de la Institución, y teniendo en cuenta la modificación de registros calificados de los Programas Propedéuticos y sus respectivos niveles en Ingeniería Informática, Contaduría Pública, Administración de Agronegocios, así como del Técnico Profesional en Procesos de Seguridad y Salud en el Trabajo y el Técnico Profesional en Agropecuaria Sostenible para ampliar el lugar de desarrollo al municipio de Zona Bananera, el Rector de la Institución en compañía del Vicerrector académico, realizaron reunión, para tema concerniente a la apertura de la nueva sede de INFOTEP HVG, en el municipio en mención	100%
	Mesas de dialogo con grupos de valor de la institucion con el fin de identificar temas importantes a tratar en la audiencia pública de Rendición de Cuentas	Llevar a cabo grupos focales con los grupos de valor y de interes de la IES infotep HVG	Planeacion	La oficina de planeación realizo distintos grupos focales con los grupos de valor de la IES, el informe de estos grupos focales se encuentra cargado en el sitio web institucional sección Participa/Rendición de cuentas	100%
Audiencia pública de rendición de cuentas (mixta)	Llevar a cabo la audiencia pública de Rendición de Cuentas para presentar la gestión, resultados y avances	Direccionamiento Estratégico, Planeación	Esta actividad fue cumplida a traves de las mesas de dialogo realizadas previo a la rendición de cuentas	100%	
Realizar jornada de capacitación y divulgación a sus servidores y contratistas en temas de participación ciudadana, rendición de cuentas, control social	Convocar a una jornada de capacitación y divulgación a servidores publicos y contratistas en temas de participación ciudadana y control social	Direccionamiento Estratégico, Planeación	Esta actividad fue cumplida a traves de las mesas de dialogo realizadas previo a la rendición de cuentas	100%	

Responsabilidad	informe de evaluación de la audiencia de rendición de cuentas	informe de evaluación de la audiencia de rendición de cuentas	Control interno	El informe se elaboró y se publicó en la sección Participa /Rendición de cuentas del sitio web institucional	100%
	Documento de respuestas de las preguntas efectuadas por la ciudadanía durante la audiencia de rendición de cuentas	Elaborar un documento de respuestas de las preguntas efectuadas por la ciudadanía durante la audiencia de rendición de cuentas	Direccionamiento Estratégico, Planeación	El informe se elaboró y se publicó en la sección Participa /Rendición de cuentas del sitio web institucional	100%
Componente 4: Mecanismos para mejorar la atención al ciudadano					
Subcomponente	META O PRODUCTO	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	AVANCES	porcentaje
Estructura administrativa y direccionamiento estratégico	Aprobar la política de servicio al ciudadano de acuerdo a lo establecido en el MIPG	Presentar ante el consejo directivo la política de servicio al ciudadano	Secretaría General	El documento (la política de servicio al ciudadano) se encuentra en revisión en espera de la sección del Consejo Directivo	50%
	Operacionalización de la política de servicio al ciudadano	Construir plan de acción que permita operacionalizar la política de servicio al ciudadano	Secretaría General	Una vez sea aprobada la política de servicio al ciudadano, se procederá a consolidar el plan de acción	50%
	Seguimiento de la política de servicio al ciudadano	Realizar seguimiento trimestral a la política de servicio al ciudadano	Secretaría General	Una vez se implemente el plan de acción se procederá a hacer el seguimiento a la implementación de la política de servicio al ciudadano	0%
Fortalecimiento de los canales de atención	Garantizar la accesibilidad en la IES INFOTEP HVG de acuerdo a la NTC 6947	Diagnosticar el nivel de accesibilidad de los estándares AA de la entidad	Vicerrectoría Administrativa y Financiera - Planeación	Se está ejecutando el plan de trabajo diseñado para fortalecer en el portal institucional los criterios de conformidad de nivel AA y AAA de acuerdo con la guía de Accesibilidad de contenidos web; entre las estrategias y actividades realizadas están: Uso del teclado, todo el contenido y las funciones sean accesibles solo con el teclado (sin ratón). Textos alternativos, es decir que todas las imágenes importantes tengan descripciones adecuadas; contrastes de color: el contraste entre el texto y el fondo cumpla con la relación de contraste mínimo de 4.5:1 para texto normal y 3:1 para texto grande. Navegación clara: navegación intuitiva, con títulos de página y encabezados que describan el contenido. Involucrar a personas con discapacidad para que realicen tareas comunes en el sitio para identificar posibles barreras de accesibilidad; asegurar que el sitio sea accesible en dispositivos móviles, tabletas y computadores de escritorio, y seguir implementando mejoras continuas y capacitación a todo el equipo y funcionarios en general en las mejores prácticas de accesibilidad web de WCAG.	80%
	Ajustar el portal web institucional de acuerdo a los estándares AA de la Guía de Accesibilidad de Contenidos Web WCAG 2.1 W3C	Ajustar el nivel de accesibilidad de los estándares AA de la institución de acuerdo a lo identificado en el diagnóstico	Vicerrectoría Administrativa, Dirección TI, Comunicaciones	Estableció un plan de trabajo para fortalecer en el portal institucional los criterios de conformidad de nivel AA y AAA de acuerdo con la guía de Accesibilidad de contenidos web; entre las actividades realizadas son Revisar la estructura actual del sitio web institucional para determinar qué criterios de conformidad de nivel AA y AAA de la Guía WCAG 2.1, Proponer una nueva estructura del sitio web institucional con la finalidad de mejorar la usabilidad y acceso a la información, Monitorear el portal web institucional para validar el cumplimiento de los estándares de acuerdo con la Guía de Accesibilidad de Contenidos Web (Web Content Accessibility Guidelines - WCAG) y se han realizado jornadas de capacitaciones con el objetivo asesorar al web máster de la institución y personal del proceso Infraestructura	100%
	Aumentar el uso de los canales digitales de la institución.	Implementar mecanismos digitales tales como correo, chat, entre otros que permitan al ciudadano hacer seguimiento al estado de sus PQRSD de forma fácil y oportuna	Gestión documental y Atención al ciudadano	El registro de PQRSD de manera virtual se hace a través de los correos electrónicos institucionales ihvg.edu.co@infotephvg.edu.co y ventanillaunica@infotephvg.edu.co/ la cual está en revisión constante con el fin de mantener la presión y relevancia de la información que allí se publica	100%
Talento Humanos	Actividades de fortalecimiento de habilidades y aptitudes para los profesionales de la oficina de relacionamiento que permitan mejorar atención de servicio al ciudadano	Desarrollar actividades de fortalecimiento de habilidades y aptitudes para la prestación del servicio dirigida a los profesionales de la Oficina de relacionamiento con la ciudadanía	Vicerrectoría Administrativa y Financiera, Talento Humano Direccionamiento estratégico	En el Plan de Capacitación 2024 se incluyeron capacitaciones orientadas a la cualificación en competencias de atención y servicio al ciudadano, orientadas al personal que tiene contacto directo con atención al público interno y externo, las cuales se encuentran incluidas en el cronograma que desarrolla el mencionado plan, de las cuales se han desarrollado las siguientes: relaciones interpersonales. Comunicación asertiva, comunicación interpersonal, políticas de gestión documental.	100%
	Informes de PQRSD	Elaborar informes trimestrales PQRSD	Gestión documental y Atención al ciudadano	Los informes de PQRSD se elaboran y publican de manera trimestral en el siguiente enlace https://www.infotephvg.edu.co/	100%

Normativo y procedimental	Informes de medición de la satisfacción de los ciudadanos, clientes y partes interesadas	Medir la satisfacción de los ciudadanos, clientes y partes interesadas.	Gestión documental y Atención al ciudadano	en el presente cuatrimestre la IES, elaboró el informe de la medición de la satisfacción de los ciudadanos y partes interesadas, para lo cual se utiliza el formato 029-EO-GA-V6, tiene como objetivo analizar los datos obtenidos del proceso de ventanilla única que interactúa de forma directa con el cliente interno y externo. resultados, fueron obtenidos mediante la aplicación de una encuesta directa a los diferentes usuarios que se acercan a nuestras instalaciones para realizar un trámite o solicitar algún servicio, por medio del formato 029-FO-GAV06.	100%
Conocimiento de Servicio al Ciudadano	Informes de medición de la percepción de los ciudadanos, clientes y partes interesadas	Realizar mediciones semestrales de percepción de los ciudadanos respecto a el servicio recibido	Planeación, Calidad	El area de calidad consolido y elaboro informe semestral	100%

Componente 5. Mecanismos para la transparencia y Acceso a la información

Subcomponente	Actividad	Metas cumplidas	Responsable	Avance	porcentaje
Lineamientos de transparencia activa	Implementar Plan de Participación Ciudadana	Plan de participación ciudadana implementado	Planeación	En lo que va del segundo cuatrimestre del año desde la oficina de planeación se presenta a los grupos de interés de la IES INFOTEP HVG información actualizada de la gestión – Sección de PARTICIPA , (https://www.infotep.hvg.edu.co/participa/) URL del sitio web	100%
	Publicar en la página web organigrama actualizado, publicación de información contractual (o enlace de SECOP), cronograma de actividades.	Publicación del organigrama actualizado en la página web y enlace con el secop	Planeación	URL de los sitios (https://www.infotep.hvg.edu.co/estructura-organica/) (https://www.infotep.hvg.edu.co/transparencia/contratacion)	100%
	Elaborar un plan de trabajo para la publicación de contenidos en el menú de transparencia de información institucionales de la gestión y los documentos exigidos de publicación por la ley 1712 de 2015	Diseño de plan de trabajo para la publicación de contenidos institucionales en el menú de transparencia	Planeación	El plan de trabajo para la publicación de contenidos institucionales esta elaborado y ejecutado por la oficina de planeación institucional	100%
	Elaborar un plan de trabajo para la publicación de contenidos en el menú de PARTICIPA	Información actualizada	Planeación	El plan de trabajo para la publicación de contenidos institucionales esta elaborado y ejecutado por la oficina de planeación institucional	100%
Lineamientos de transparencia pasiva	Registrar todos los PQRSD y derechos de peticiones presentados por todos los medios	PQRSD y derecho de petición presentados por todos los medio	Planeación	El registro de las PQRSD se hace de manera presencial a través de la ventanilla única por medio de los correos electrónicos institucional ihvg@infotep.hvg.edu.co/ y ventanilla única@infotep.hvg.edu.co/, estos informes se rinden de manera trimestral	100%
Instrumentos de Gestión de la Información	Realizar la entrega de información de manera oportuna a las entidades públicas como mecanismos de apoyo a la gestión pública	Registro de PQRSD y derechos de peticiones	Secretaria General, Gestión documental	El registro de las PQRSD se hace de manera presencial a través de la ventanilla única por medio de los correos electrónicos institucional ihvg@infotep.hvg.edu.co/ y ventanilla única@infotep.hvg.edu.co/, estos informes se rinden de manera trimestral	100%
	Actualización del programa de Gestión de documental -PGD	Aprobación del Programa de Gestión Documental	Secretaria General, Gestión documental y Atención al ciudadano	El PGD no esta elaborado en su totalidad, por lo tanto no esta aprobado actualizado	75%
	Actualización del Plan Institucional de Archivos -PINAR	Plan institucional de Archivos- PINAR	Secretaria General, Gestión documental	El plan institucional de archivos del INFOTEP vigencia 2024, esta elaborado, aprobado y publicado en la página web institucional http://www.infotep.hvg.edu.co/	100%
	Consolidación y continuación del programa de gestión documental automatizado en la nube	Contratación del Programa de Gestión Documental en la Nube	Secretaria General, Gestión documental	Se contrato el programa de Gestión documental en la nube en ITINDRO	100%
	Construcción del sistema de informacion	Habilitar espacio físico para la implementación del archivo central	Secretaria General, Gestión documental	Se encuentra en construcción	30%

<p>Criterio diferencial de accesibilidad</p>	<p>Establecer y ejecutar un plan de trabajo para fortalecer en el portal institucional los criterios de conformidad de nivel AAA de acuerdo a la Guía de Accesibilidad de Contenidos Web (Web Content Accessibility Guidelines - WCAG) en la versión 2.1, expedida por el World Web Consortium (W3C) dando cumplimiento a la Ley 2052 de 2020 y las Resoluciones 1519 y 2893 de 2020.</p>	<p>Plan de trabajo elaborado e implementado</p>	<p>Vicerectoría Administrativa y Financiera, Directori TI, Planeación y comunicación</p>	<p>Estableció un plan de trabajo para fortalecer en el portal institucional los criterios de conformidad de nivel AA y AAA de acuerdo con la guía de Accesibilidad de contenidos web; entre las actividades realizadas son Revisar la estructura actual del sitio web institucional para determinar qué criterios de conformidad de nivel AA y AAA de la Guía WCAG 2.1, Proponer una nueva estructura del sitio web institucional con la finalidad de mejorar la usabilidad y acceso a la información, Monitorear el portal web institucional para validar el cumplimiento de los estándares de acuerdo con la Guía de Accesibilidad de Contenidos Web (Web Content Accessibility Guidelines - WCAG) y Se han realizado jornadas de capacitaciones con el objetivo asesorar al web máster de la institución y personal del proceso Infraestructura Tecnológica sobre el cargue de información y administración del nuevo sitio web institucional. La nueva pagina web da cumplimiento a esta actividad, se espera que este en funcionamiento al 100% en este mes de mayo 2024</p>	<p>80%</p>
---	---	---	--	---	------------

Elaborado por OCI
Aprobado por el CISCi

Documento original reposa en la OCI