


|              | INSTITUTO NACIONAL DE FORMACIÓN TÉCNICA PROFESIONAL<br>"HUMBERTO VELASQUEZ GARCIA INFOTEP"  |  | CODIGO: 020-FO-GE-V1  |  |                         |
|---|---|--|---|--|-------------------------|
|   | <b>INFOTEP-CIÉNAGA</b><br><b>SEGUIMIENTO A LAS ESTRATEGIAS PARA LA CONSTRUCCIÓN DEL PROGRAMA DE TRANSPARENCIA Y ETICA PUBLICA</b>   |  | Fecha: 24/04/2020<br>RESPONSABLE: Coordinadora de Control Interno |  |                         |
| <b>Entidad: Instituto Nacional de Formación Técnica Profesional Humberto Velasquez Garcia</b> |   |  |   |  |                         |
| <b>Vigencia: 2024</b>   |   |  |   |  |                         |
| <b>Fecha de Publicación: 14 de septiembre de 2024</b>   |   |  |   |  |                         |
| <b>Segundo seguimiento al Programa de Transparencia y Etica Publica .</b>                     |   |  |   |  |                         |
| <b>Componente 1: Gestion del Riesgo</b>   |   |  |   |  |                         |
| Subcomponente   | Actividad   | Metas o producto   | Dependencia responsable   | Avance   | porcentaje cumplimiento |
| <b>Política de Administración de riesgos de corrupción y fraude</b>                           | Sensibilizar a los colaboradores de la IES INFOTEP en la política de administración del riesgo  | Colaboradores de la IES INFOTEP HVG, sensibilizados con la política de administración del riesgo | Planeacion  | En el mes de julio se realizó sensibilización de la Política de Administración del Riesgo a todos las áreas; además se esta trabajando en el diseño de videos alusivos a la política de Administración de Riesgos, los cuales van a ser publicados en los grupos oficiales de whatsapp y correos electronicos institucionales.   | 50%                     |
|   | Capacitar a los líderes sobre la gestión del riesgo de corrupción   | Capacitacion en gestión del riesgo de corrupción realizada                                       | Control interno - Planeación                                      | Esta actividad esta programada para realizarse en el mes de septiembre del 2024  | 0%                      |
| <b>Construcción del mapa de riesgos</b>   | Ajustar el mapa de riesgo de corrupción y de procesos de acuerdo a la política de administración de riesgo vigente  | Mapa de riesgos de corrupción ajustado, revisado y publicado                                     | Planeación - todos los procesos                                   | Se solicito a los líderes de procesos quienes son los encargados de la identificación y tratamiento de los riesgos de corrupción y gestión, el seguimiento de éstos, según sus respuestas no han identificado riesgos de corrupción nuevos y los riesgos de corrupción existentes no se han materializado, por lo tanto el Mapa de Riesgos de corrupción esta acorde con la política de administración de riesgos  | 20%                     |
|   | Diseñar e implementar una estrategia de socialización y toma de conciencia de riesgos de corrupción, gestión y fraude al interior de la IES infotep HVG teniendo en cuenta los aspectos relacionados en el programa de Transparencia y Etica en el sector público           | Estrategia implementada y divulgada  | Planeación  | Se esta tabajando en el Diseño de videos alusivos relacionado con la toma de conciencia de riesgos de corrupción, gestión y fraude al interior de la IES, y de la política de Administración de Riesgos, los cuales van a ser publicados en los wassap de los líderes de procesos y administrativos en el que se resalta la importancia dela toma de conciencia relacionada con el fraude y la corrupción y cumplir con la política de administración de Riesgos | 15%                     |
| <b>Monitoreo y revision</b>   | Acompañamiento con los líderes de procesos en el ajuste de los riesgos de corrupción y fraude, producto del proceso de consulta y divulgación, identificación de necesidades de mejora o la apropiación de los riesgos definidos en la matriz                               | Mapa de riesgos de corrupción ajustado   | Planeación - todos los procesos                                   | Se solicito a ls líderes de procesos quienes son los encargados del tratamiento de los riesgos de corrupción, el seguimiento de éstos, según sus respuestas no han identificado riesgos de corrupción nuevos y no se han matarrializado los existentes   | 25%                     |
|   | Realizar monitoreo periódico al mapa de riesgo de corrupción y aplicar los ajustes a que haya lugar en caso de posibles cambios debidos a la ineficacia de los controles, el contexto externo e interno y/o riesgos emergentes; así como a las acciones del plan de manejo. | Monitoreo al mapa de riesgos de corrupción   | Planeación - todos los procesos                                   | Se solicito a los líderes de procesos informes acerca del manejo de los riesgos de corrupción, según sus informes no han identificado riesgos de corrupción nuevos y los riesgos existentes no se han matarrializado . Esta programado realizar monitoreo en el mes de octubre luego del seguimiento.  | 25%                     |
|   | Elaborar informe trimestral de gestión de riesgos de corrupción tomando como insumo los reportes del monitoreo realizado por las dependencias   | Informe de monitoreo a la gestión del riesgo   | Planeación - todos los procesos                                   | El seguimiento a mapa de riesgos de corrupción se realizo, inicialmente se envió oficio a todos los líderes vía correo electrónico institucional y gestión de riesgos, posteriormente se realizó informe de monitoreo a la gestión del riesgo (de gestión y corrupción).   | 25%                     |

|                    |   |   |                 |  |     |
|--------------------|---|---|-----------------|--|-----|
| <b>Seguimiento</b> | Realizar seguimiento al mapa de riesgo de corrupción, verificar el funcionamiento y la efectividad de los controles; así como, el cumplimiento de las acciones. | Informe de seguimiento a riesgos de corrupción con los siguientes cortes: 30 de abril, 31 agosto, 31 de diciembre | Control Interno | La OCI hizo el Informe de monitoreo y seguimiento cuatrimestral al Mapa de riesgos de gestión y corrupción, con base a la Política de administración del riesgo y el diseño de controles | 25% |
|--------------------|---|---|-----------------|--|-----|

**Componente 2: Racionalización de trámites**

| Nombre   | Estado   | Situación actual  | Mejora a implementar                       | Acciones de racionalización   |   |
|--|----------|---|--|---|---|
| Inscripción aspirantes a programas de pregrado | Inscrito | El tramite se realiza parcialmente en línea y los estudiantes radican los documentos de manera presencial | Implementar el tramite totalmente en línea | Radicar de manera digital los documentos pertinentes para la admision | Actualmente el sistema de inscripción a los programas academicos se realizá en su mayoría de manera digital; se encuentra en desarrollo un sistema que brinde a nuetsros estudiantes una experiencia completamente digital. |

**Componente 3: Rendición de cuentas**

| Subcomponente   | META O PRODUCTO   | ACTIVIDAD   | DEPENDENCIA RESPONSABLE   | AVANCE  | PORCENTAJE |
|---|---|---|---|---|------------|
| <b>INFORMACION</b>  | Caracterización de la rendición de cuentas  | Diagnosticar las características de los grupos de valor del instituto Nacional de Formación Tecnica Profesional HVG para identificar demandas, necesidades o preferencias de información en el marco de la gestión institucional, así como los canales de publicación y difusión consultadas por estos grupos | Oficina de planeacion   | Se realizó el diagnostico para la caracterización con la información suministrada por areas como gestión de admisiones y registro, la oficina de bienestar y la oficina de servicio al ciudadano  | 100%       |
|   |   | Documentar las características de los grupos de valor de la IES Infotep HVG de Cienaga Magdalena, para identificar demandas, necesidades o preferencias de información en el marco de la gestión institucional, así como los canales de publicación y difusión consultadas por estos grupos                   |   | Se realizó el informe de caracterización y fue cargado en el sitio web de la institución - Sección Transparencia<br><a href="https://www.infotep.hvg.edu.co/caracterizacion-de-grupos-de-interes-y-de-valor/">https://www.infotep.hvg.edu.co/caracterizacion-de-grupos-de-interes-y-de-valor/</a>   | 100%       |
|   | Equipo de trabajo institucional líder del proceso de Participación ciudadana y Rendición de Cuentas actualizado y capacitado  | Actualizar el equipo de trabajo que liderará la estrategia de participación ciudadana y rendición de cuentas  | Planeacion  | Estas actividades fueron llevadas a cabo en su totalidad a través de reunión de CIGD en el cual se actualizó y cualificó al equipo de rendición de cuentas  | 100%       |
|   |   | Cualificar al equipo de trabajo institucional del proceso de Participación ciudadana y Rendición de Cuentas en temas relacionados con participación ciudadana y rendición de cuentas  | Direccionamiento Estratégico, Planeación  |   | 100%       |
|   | Publicar en página web institucional información de interés dirigida a un segmento de los grupos de valor (estudiantes, egresados, aspirantes) traducida en lenguaje claro (Ley 1712 de 2015) | Presentar a los grupos de valor y de interes de la IES INFOTEP HVG, informacion sobre la gestión y todos los documentos minimos exigidos por la ley 1712 de 2015  |   | Publicar en página web institucional información de interés dirigida a un segmento de los grupos de valor (estudiantes, egresados, aspirantes) traducida en lenguaje claro (Ley 1712 de 2015)   | 50%        |
|   | Activación del nodo de Rendición de cuentas   | Articular ejercicios de rendición de cuentas que sean de interés de los grupos de interés y de valor  | Planeación, Comunicación  | En lo que va del primer trimestre del año desde la oficina de planeación se presenta a los grupos de interés de la IES INFOTEP HVG información actualizada de la gestión – Sección de PARTICIPA página web<br><a href="https://www.infotep.hvg.edu.co/cienaga/hemesoft/portal/G.home_1/recursos/nuevas-paginas/19092022/subconsulta-ciud.jsp">https://www.infotep.hvg.edu.co/cienaga/hemesoft/portal/G.home_1/recursos/nuevas-paginas/19092022/subconsulta-ciud.jsp</a> | 25%        |
| Identificar necesidades de información de los grupos de interés y de valor (Institucional - Nodo RC)                      | Diagnostico de las necesidades de información de los grupos de interes y de valor - Nodo RC   | Direccionamiento Estratégico, Planeación  | Desde la oficina de planeación se envió solicitud para la reactivación del nodo, se espera pronta respuesta para llevar a cabo los ejercicios que corresponden en marco del nodo - Instituciones Tecnica Profesionales del Caribe | 25%   |            |
| Realizar un ejercicio de diálogo articulado con el Nodo Instituciones Técnicas Profesionales del Caribe (DEC 230 de 2021) | Llevar a cabo un espacio de dialogo articulado con el Nodo Instituciones Técnicas Profesionales del Caribe (dec 230 DE 2021)  | Direccionamiento Estratégico, Planeación  | Desde la oficina de planeación se envió solicitud para la reactivación del nodo, se espera pronta respuesta para llevar a cabo los ejercicios que corresponden en marco del nodo - Instituciones Tecnica Profesionales del Caribe | 0%  |            |
| Calendario de espacios de diálogo en el   | Consolidar y publicar la programación de espacios de diálogo e instancias de participación en el marco de la Rendición de Cuentas y participación ciudadana                                   |   | El calendario fue consolidado y publicado en la sección Participa/ Rendición de cuentas - del sitio web institucional   | 100%  |            |

|         |   |   |  |  |      |
|---------|---|---|--|--|------|
| Diálogo | marco de la Rendición de cuentas implementado y monitoreado   | Implementar los espacios de diálogo en el marco de la rendición de cuentas y participación ciudadana  | Planeación - Comunicación  | Los espacios de dialogo fueron llevados a cabo y se publico informe de estos en la sección Participa/Rendición de cuentas del sitio web institucional  | 100% |
|         | Canales y mecanismos institucionales de participación ciudadana y rendición de cuentas promovidos   | Promover los canales y mecanismos institucionales de Participación ciudadana y Rendición de Cuentas, a través del uso de Tecnologías de la Información          | Planeación, Comunicación   | En lo que va del segundo cuatrimestre del año desde la oficina de planeación se presenta a los grupos de interés de la IES INFOTEP HVG información actualizada de la gestión – Sección de PARTICIPA página web <a href="https://www.infotep.hvg.edu.co/cienaga/hemesoft/portallG/home_1/recursos/nuevas-paginas/19092022/subconsulta-ciud.jsp">https://www.infotep.hvg.edu.co/cienaga/hemesoft/portallG/home_1/recursos/nuevas-paginas/19092022/subconsulta-ciud.jsp</a>   | 100% |
|         | Asambleas estudiantiles como mecanismos de rendiciones de cuentas de la gestión (Hablemos con el vicerrector - Decano)                                      | Realizar 2 asambleas estudiantiles en el año como mecanismos de rendición de cuentas de la gestión (Hablemos con el Vicerrector - Decano)                       | Vicerrectoria Académica, decanatura y Lideres de programa Docencia | en el año como mecanismos de rendición de cuentas de la gestión (Hablemos con el Vicerrector - Decano), se realizaron Reunión en Aracataca con los estudiantes de primer semestre. Igualmente, en el auditorio de la IES INFOTEP de Ciénaga, se desarrolló reunión donde asistieron profesores de los diferentes Programas académicos de la Institución, esto en el marco de los diálogos participativos que buscan escuchar desde diferentes actores la percepción sobre los procesos académicos del 2024. En esta reunión, el Vicerrector Académico Arturo Charis Fontanilla, se refirió a la importancia de realizar en los tiempos todo lo concerniente a los procesos correspondientes a todo el proceso de docencia, de igual manera realizó a través de la participación de los líderes de los diferentes programas académicos y áreas que oferta la IES INFOTEP el seguimiento del plan de acción. Durante el desarrollo de dicho espacio, los asistentes mostraron y dieron a conocer su compromiso en los nuevos procesos y retos de la IES INFOTEP HVG. | 100% |
|         | Escenarios de diálogo participativos con estudiantes, profesores, egresados y sector productivo para la creación de nueva oferta académica                  | Realizar 2 escenarios de diálogo participativos en el año con estudiantes, profesores, egresados y sector productivo para la creación de nueva oferta académica | Vicerrectoria Académica, decanatura y Lideres de programa          | desde la vicerrectoria Académica se realizaron las siguientes actividades: Reunión con profesores de la IES INFOTEP HVG Reunión sector externo Zona Bananera. En el marco de las nuevas dinámicas de la Institución, y teniendo en cuenta la modificación de registros calificados de los Programas Propedéuticos y sus respectivos niveles en Ingeniería Informática, Contaduría Pública, Administración de Agronegocios, así como del Técnico Profesional en Procesos de Seguridad y Salud en el Trabajo y el Técnico Profesional en Agropecuaria Sostenible para ampliar el lugar de desarrollo al municipio de Zona Bananera, el Rector de la Institución en compañía del Vicerrector académico, realizaron reunión, para tema concerniente a la apertura de la nueva sede de INFOTEP HVG, en el municipio en mención  | 100% |
|         | Mesas de dialogo con grupos de valor de la institucion con el fin de identificar temas importantes a tratar en la audiencia pública de Rendición de Cuentas | Llevar a cabo grupos focales con los grupos de valor y de interes de la IES infotep HVG   | Planeacion   | La oficina de planeación realizo distintos grupos focales con los grupos de valor de la IES, el informe de estos grupos focales se encuentra cargado en el sitio web institucional sección Participa/Rendición de cuentas  | 100% |
|         | Audiencia pública de rendición de cuentas (mixta)   | Llevar a cabo la audiencia pública de Rendición de Cuentas para presentar la gestión, resultados y avances  | Direccionamiento Estratégico, Planeación                           | Esta actividad fue cumplida a través de las mesas de dialogo realizadas previo a la rendición de cuentas   | 100% |

| Responsabilidad   | Realizar jornada de capacitación y divulgación a sus servidores y contratistas en temas de participación ciudadana, rendición de cuentas, control social | Convocar a una jornada de capacitación y divulgación a servidores públicos y contratistas en temas de participación ciudadana y control social | Direccionamiento Estratégico, Planeación               | Esta actividad fue cumplida a través de las mesas de diálogo realizadas previo a la rendición de cuentas  | 100%       |
|---|--|--|--|---|------------|
|   | Informe de evaluación de la audiencia de rendición de cuentas  | Informe de evaluación de la audiencia de rendición de cuentas  | Control interno  | El informe se elaboró y se publicó en la sección Participa /Rendición de cuentas del sitio web institucional  | 100%       |
|   | Documento de respuestas de las preguntas efectuadas por la ciudadanía durante la audiencia de rendición de cuentas                                       | Elaborar un documento de respuestas de las preguntas efectuadas por la ciudadanía durante la audiencia de rendición de cuentas                 | Direccionamiento Estratégico, Planeación               | El informe se elaboró y se publicó en la sección Participa /Rendición de cuentas del sitio web institucional  | 100%       |
| <b>Componente 4: Mecanismos para mejorar la atención al ciudadano</b> |  |  |  |   |            |
| Subcomponente   | META O PRODUCTO  | ACTIVIDAD  | RESPONSABLE  | AVANCES   | porcentaje |
| Estructura administrativa y direccionamiento estratégico              | Aprobar la política de servicio al ciudadano de acuerdo a lo establecido en el MIPG  | Presentar ante el consejo directivo la política de servicio al ciudadano   | Secretaría General                                     | El documento (la política de servicio al ciudadano) se encuentra en revisión en espera de la sección del Consejo Directivo  | 50%        |
|   | Operacionalización de la política de servicio al ciudadano   | Construir plan de acción que permita operacionalizar la política de servicio al ciudadano  | Secretaría General                                     | Una vez sea aprobada la política de servicio al ciudadano, se procederá a consolidar el plan de acción  | 20%        |
|   | Seguimiento de la política de servicio al ciudadano  | Realizar seguimiento trimestral a la política de servicio al ciudadano   | Secretaría General                                     | Una vez se implemente el plan de acción se procederá a hacer el seguimiento a la implementación de la política de servicio al ciudadano   | 0%         |
| Fortalecimiento   | Garantizar la accesibilidad en la IES INFOTEP HVG de acuerdo a la NTC 6947   | Diagnosticar el nivel de accesibilidad de los estándares AA de la entidad  | Vicerrectoría Administrativa y Financiera - Planeación | Se está ejecutando el plan de trabajo diseñado para fortalecer en el portal institucional los criterios de conformidad de nivel AA y AAA de acuerdo con la guía de Accesibilidad de contenidos web; entre las estrategias y actividades realizadas están: Uso del teclado, todo el contenido y las funciones sean accesibles solo con el teclado (sin ratón). Textos alternativos, es decir que todas las imágenes importantes tengan descripciones adecuadas; contrastes de color: el contraste entre el texto y el fondo cumple con la relación de contraste mínimo de 4.5:1 para texto normal y 3:1 para texto grande. Navegación clara: navegación intuitiva, con títulos de página y encabezados que describan el contenido. Involucrar a personas con discapacidad para que realicen tareas comunes en el sitio para identificar posibles barreras de accesibilidad; asegurar que el sitio sea accesible en dispositivos móviles, tabletas y computadores de escritorio, y seguir implementando mejoras continuas y capacitación a todo el equipo y funcionarios en general en las mejores prácticas de accesibilidad para cumplir con los estándares WCAG sea un esfuerzo constante. | 80%        |

|                            |  |   |   |  |     |
|----------------------------|--|---|---|--|-----|
| de los canales de atención | Ajustar el portal web institucional de acuerdo a los estándares AA de la Guía de Accesibilidad de Contenidos Web WCAG 2.1 W3C  | Ajustar el nivel de accesibilidad de los estándares AA de la institución de acuerdo a lo identificado en el diagnóstico   | Vicerrectoría Administrativa, Dirección TI, Comunicaciones                      | Estableció un plan de trabajo para fortalecer en el portal institucional los criterios de conformidad de nivel AA y AAA de acuerdo con la guía de Accesibilidad de contenidos web; entre las actividades realizadas son Revisar la estructura actual del sitio web institucional para determinar qué criterios de conformidad de nivel AA y AAA de la Guía WCAG 2.1. Proponer una nueva estructura del sitio web institucional con la finalidad de mejorar la usabilidad y acceso a la información. Monitorear el portal web institucional para validar el cumplimiento de los estándares de acuerdo con la Guía de Accesibilidad de Contenidos Web (Web Content Accessibility Guidelines - WCAG) y Se han realizado jornadas de capacitaciones con el objetivo asesorar al web máster de la institución y personal del proceso Infraestructura Tecnológica sobre el cargue de información y administración del nuevo sitio web institucional. | 80% |
|                            | Aumentar el uso de los canales digitales de la institución.  | Implementar mecanismos digitales tales como correo, chat, entre otros que permitan al ciudadano hacer seguimiento al estado de sus PQRSD de forma fácil y oportuna                    | Gestión documental y Atención al ciudadano                                      | El registro de PQRSD de manera virtual se hace a través de los correos electrónicos institucionales ihvg.edu.co@infotephvg.edu.co y ventanillaunica@infotephvg.edu.co/ la cual está en revisión constante con el fin de mantener la presión y relevancia de la información que allí se publica   | 25% |
| Talento Humanos            | Actividades de fortalecimiento de habilidades y aptitudes para los profesionales de la oficina de relacionamiento que permitan mejorar atención de servicio al ciudadano | Desarrollar actividades de fortalecimiento de habilidades y aptitudes para la prestación del servicio dirigida a los profesionales de la Oficina de relacionamiento con la ciudadanía | Vicerrectoría Administrativa y Financiera, Talento Humano Dirección estratégico | En el Plan de Capacitación 2024 se incluyeron capacitaciones orientadas a la cualificación en competencias de atención y servicio al ciudadano, orientadas al personal que tiene contacto directo con atención al público interno y externo, las cuales se encuentran incluidas en el cronograma que desarrolla el mencionado plan, de las cuales se han desarrollado las siguientes: relaciones interpersonales, Comunicación asertiva, comunicación interpersonal, políticas de gestión documental.  | 60% |
| Normativo y procedimental  | Informes de PQRSD  | Elaborar informes trimestrales PQRSD  | Gestión documental y Atención al ciudadano                                      | Los informes de PQRSD se elaboran y publican de manera trimestral en el siguiente enlace <a href="https://www.infotephvg.edu.co/">https://www.infotephvg.edu.co/</a>   | 25% |
|                            | Informes de medición de la satisfacción de los ciudadanos, clientes y partes interesadas   | Medir la satisfacción de los ciudadanos, clientes y partes interesadas.   | Gestión documental y Atención al ciudadano                                      | en el presente cuatrimestre la IES, elaboró el informe de la medición de la satisfacción de los ciudadanos y partes interesadas, para lo cual se utiliza el formato 029-EO-GA-V6, tiene como objetivo analizar los datos obtenidos del proceso de ventanilla única que interactúa de forma directa con el cliente interno y externo. resultados, fueron obtenidos mediante la aplicación de una encuesta directa a los diferentes usuarios que se acercan a nuestras instalaciones para realizar un trámite o solicitar algún servicio, por medio del formato 029-FO-GAV06.  | 25% |

|                                       |  |   |                     |  |     |
|---------------------------------------|--|---|---------------------|--|-----|
| Conocimiento de Servicio al Ciudadano | Informes de medición de la percepción de los ciudadanos, clientes y partes interesadas | Realizar mediciones semestrales de percepción de los ciudadanos respecto a el servicio recibido | Planeación, Calidad | El area de calidad se encuentra consolidando la información recepcionada, para la construcción del informe semestral | 25% |
|---------------------------------------|--|---|---------------------|--|-----|

**Componente 5. Mecanismos para la transparencia y Acceso a la información**

| Subcomponente                             | Actividad   | Metas cumplidas   | Responsable  | Avance  | porcentaje |
|---|---|---|--|---|------------|
| Lineamientos de transparencia activa      | Implementar Plan de Participación Ciudadana   | Plan de participación ciudadana implementado  | Planeación   | En lo que va del segundo cuatrimestre del año desde la oficina de planeación se presenta a los grupos de interés de la IES INFOTEP HVG información actualizada de la gestión – Sección de PARTICIPA , ( <a href="https://www.infotep.hvg.edu.co/participa/">https://www.infotep.hvg.edu.co/participa/</a> ) URL del sitio web | 30%        |
|   | Publicar en la página web organigrama actualizado, publicación de información contractual ( o enlace de SECOP), cronograma de actividades.  | Publicación del organigrama actualizado en la página web y enlace con el secop                          | Planeación   | URL de los sitios ( <a href="https://www.infotep.hvg.edu.co/estructura-organica/">https://www.infotep.hvg.edu.co/estructura-organica/</a> ) ( <a href="https://www.infotep.hvg.edu.co/transparencia/contratacion/">https://www.infotep.hvg.edu.co/transparencia/contratacion/</a> )   | 50%        |
|   | Elaborar un plan de trabajo para la publicación de contenidos en el menú de transparencia de información institucionales de la gestión y los documentos exigidos de publicación por la ley 1712 de 2015 | Diseño de plan de trabajo para la publicación de contenidos institucionales en el menú de transparencia | Planeación   | El plan de trabajo para la publicación de contenidos institucionales esta elaborado y ejecutado por la oficina de planeación institucional  | 50%        |
|   | Elaborar un plan de trabajo para la publicación de contenidos en el menú de PARTICIPA   | Información actualizada   | Planeación   | El plan de trabajo para la publicación de contenidos institucionales esta elaborado y ejecutado por la oficina de planeación institucional  | 50%        |
| Lineamientos de transparencia pasiva      | Registrar todos los PQRSD y derechos de peticiones presentados por todos los medios   | PQRSD y derecho de petición presentados por todos los medio   | Planeación   | El registro de las PQRSD se hace de manera presencial a través de la ventanilla única por medio de los correos electrónicos institucional <a href="mailto:ihvg@infotep.hvg.edu.co">ihvg@infotep.hvg.edu.co/</a> y ventanilla única@infotep.hvg.edu.co/, estos informes se rinden de manera trimestral                         | 25%        |
| Instrumentos de Gestión de la Información | Realizar la entrega de información de manera oportuna a las entidades públicas como mecanismos de apoyo a la gestión pública  | Registro de PQRSD y derechos de peticiones  | Secretaría General, Gestión documental                         | La información solicitada por las entidades públicas se hace de manera oportuna, igualmente, el registro de las PQRSD se hace de manera oportuna  | 25%        |
|   | Actualización del programa de Gestión documental -PGD   | Aprobación del Programa de Gestión Documental   | Secretaría General, Gestión documental y Atención al ciudadano | El PGD no esta elaborado en su totalidad, por lo tanto no esta aprobado actualizado   | 10%        |
|   | Actualización del Plan Institucional de Archivos -PINAR   | Plan institucional de Archivos-PINAR  | Secretaría General, Gestión documental                         | El plan institucional de archivos del INFOTEP vigencia 2024, esta elaborado, aprobado y publicado en la página web institucional <a href="http://www.infotep.hvg.edu.co/">http://www.infotep.hvg.edu.co/</a>  | 100%       |
|   | Consolidación y continuación del programa de gestión documental automatizado en la nube   | Contratación del Programa de Gestión Documental en la Nube  | Secretaría General, Gestión documental                         | Se contrato el programa de Gestión documental en la nube en ITINDRO   | 100%       |
|   | Construcción del sistema de informacion   | Habilitar espacio físico para la implementación del archivo central                                     | Secretaría General, Gestión documental                         | Se encuentra en construcción  | 10%        |

|   |   |   |  |   |            |
|---|---|---|--|---|------------|
| <p><b>Criterio diferencial de accesibilidad</b></p> | <p>Establecer y ejecutar un plan de trabajo para fortalecer en el portal institucional los criterios de conformidad de nivel AAA de acuerdo a la Guía de Accesibilidad de Contenidos Web (Web Content Accessibility Guidelines - WCAG) en la versión 2.1, expedida por el World Web Consortium (W3C) dando cumplimiento a la Ley 2052 de 2020 y las Resoluciones 1519 y 2893 de 2020.</p> | <p>Plan de trabajo elaborado e implementado</p> | <p>Vicerectoría Administrativa y Financiera, Directori TI, Planeación y comunicación</p> | <p>Estableció un plan de trabajo para fortalecer en el portal institucional los criterios de conformidad de nivel AA y AAA de acuerdo con la guía de Accesibilidad de contenidos web; entre las actividades realizadas son Revisar la estructura actual del sitio web institucional para determinar qué criterios de conformidad de nivel AA y AAA de la Guía WCAG 2.1, Proponer una nueva estructura del sitio web institucional con la finalidad de mejorar la usabilidad y acceso a la información, Monitorear el portal web institucional para validar el cumplimiento de los estándares de acuerdo con la Guía de Accesibilidad de Contenidos Web (Web Content Accessibility Guidelines - WCAG) y Se han realizado jornadas de capacitaciones con el objetivo asesorar al web máster de la institución y personal del proceso Infraestructura Tecnológica sobre el cargue de información y administración del nuevo sitio web institucional. La nueva página web da cumplimiento a esta actividad, se espera que este en funcionamiento al 100% en este mes de mayo 2024</p> | <p>80%</p> |
|---|---|---|--|---|------------|

|                       |
|-----------------------|
| Elaborado por OCI     |
| Aprobado por el CИСCI |

|                                     |
|-------------------------------------|
| Documento original reposa en la OCI |
|-------------------------------------|