

2021

I INFORME DE MONITOREO AL PLAN ANTICORRUPCIÓN Y ATENCIÓN AL CIUDADANO PAAC 2021

30/abril/2021



INFORME

INTRODUCCION

Este documento presenta el monitoreo adelantado por la oficina de Planeación a los avances de las actividades del Plan Anticorrupción y Atención al Ciudadano 2021 del Instituto Nacional de Formación Técnica Profesional “Humberto Velásquez García” con corte a 31 de abril del 2021. Teniendo en cuenta los seis (6) componentes relacionados a continuación, A partir de los cuales se formuló el Plan, en cumplimiento a lo establecido en el Decreto 124 de 2016 en su artículo 2.1.4.6. que estipula textualmente “por su parte, el monitoreo estará a cargo del Jefe de Planeación o quien haga sus veces y del responsable de cada uno de los componentes del Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano.”

PLAN ANTICORRUPCION Y ATENCIÓN AL CIUDADANO

El Instituto Nacional de Formación Técnica Profesional Humberto Velásquez García de Ciénaga en cumplimiento del Estatuto Anticorrupción consignado en Ley 1474 de 2011 y su Decreto Reglamentario 1081 de 2015, presenta a actores internos y externos el Plan Anticorrupción y Atención al Ciudadano para la vigencia 2021. Demostrando nuestro compromiso con la Transparencia y Lucha contra la Corrupción en aras de garantizar canales transparentes y eficientes que favorezcan la relación entre el Estado y el Ciudadano, elaboramos, implementamos y controlamos el PAAC, Mapa de Riesgos de Corrupción y Mapa de riesgos de procesos.

El PAAC hace parte de un conjunto de políticas que constituyen la dimensión de Gestión con Valores para Resultados del Modelo Integrado de Planeación y Gestión MIPG. Este plan constituye una hoja de ruta para combatir la corrupción mediante mecanismos que faciliten su prevención, control y seguimiento. El documento lo conforma un plan de acción con sus respectivas actividades, responsables, metas y fechas de inicio y finalización de sus 6 componentes: 1. Gestión del riesgo de corrupción, 2. Racionalización de trámites, 3. Rendición de cuentas, 4. Atención a la ciudadanía 5. Transparencia y Acceso a la información pública y 6. Iniciativas adicionales.

Componente 1: Gestión del Riesgo de Corrupción – Mapa de riesgos de corrupción

Este componente lo conforman un conjunto de acciones encaminadas a identificar, analizar, evaluar y mitigar los riesgos de corrupción de cada uno de los procesos de la entidad.

Política de Administración de Riesgos: Establece las directrices de la Alta Gerencia para la gestión de los riesgos a los que puede enfrentarse la entidad en el marco de su funcionamiento y garantizar de manera razonable el cumplimiento de sus objetivos institucionales.

En concordancia con lo establecido en el Modelo Integrado de Planeación y Gestión, la Alta Dirección lidera el diseño y la implementación de esta política.

Mapa de riesgos: Su objetivo es identificar, analizar, valorar los riesgos de corrupción inherentes y residuales a cada uno de los procesos de la entidad, así como proponer acciones asociadas al control, monitoreo y revisión. En este caso INFOTEP HVG actualizo su mapa de riesgos de corrupción a la vigencia 2021 y se incluye como anexo a este documento

Componente 2: Racionalización de trámites

Facilita el acceso a los servicios que brinda la administración pública, y le permite a las entidades simplificar, estandarizar, eliminar, optimizar y automatizar los trámites existentes, acercando al ciudadano a los servicios que presta el Estado, mediante la modernización y el aumento de la eficiencia de sus procedimientos. (Función Pública, 2015)

El proceso de racionalización de trámites tiene 5 pasos (Función Pública, 2015)

- ✓ Identificar y priorizar los tramites y procedimientos
- ✓ Identificar las acciones e incluir la estrategia anti trámites
- ✓ Identificar recursos necesarios y cronograma para la implementación de las acciones
- ✓ Registrar la estrategia de Racionalización de tramites en SUIT
- ✓ Hacer seguimiento y dar a conocer los beneficios de la racionalización que obtienen los servidores y usuarios

INFOTEP HVG continua en el proceso de inscripción de trámites en la plataforma SUIT, con el objetivo de implementar acciones para racionalizar

7.3 Componente 3: Rendición de cuentas

Este componente comprende acciones de petición de información, diálogos e incentivos. Busca la consolidación de un proceso transversal permanente de interacción de resultados, avances y gestión entre las entidades, ciudadanos y grupos de interés. De igual manera, pretende la transparencia de la gestión de la administración pública.

Este proceso transversal y permanente se fundamenta en tres elementos o dimensiones:

Información: se refiere a la generación de contenidos y datos sobre la gestión, el resultado de la misma y el cumplimiento de las metas misionales y las asociadas al plan de desarrollo Institucional. A su vez la disponibilidad, exposición y difusión de datos, estadísticas o documentos por parte de las entidades públicas. Los datos y los contenidos deben cumplir principios de calidad, disponibilidad y oportunidad para llegar a todos los grupos poblacionales y de interés. Esta información debe ser en lenguaje comprensible al ciudadano lo cual implica generar información de calidad para que sea oportuna, objetiva, veraz, completa, reutilizable, procesable y disponible en formatos accesibles.

Diálogo: se refiere a la sustentación, explicaciones y justificaciones o respuestas de la administración ante las inquietudes de los ciudadanos relacionadas con los resultados y decisiones. Estos diálogos pueden realizarse a través de espacios (bien sea presenciales - generales, por segmento o focalizados, virtuales por medio de nuevas tecnologías) donde se mantiene un contacto directo con la población.

Responsabilidad: Responder por los resultados de la gestión definiendo o asumiendo mecanismos de corrección o mejora en sus planes institucionales, atendiendo a los compromisos y evaluaciones identificadas en los espacios de diálogo. (Función Pública, 2018)

7.4 Componente 4: Atención al ciudadano

Busca fortalecer el acceso de los ciudadanos a los servicios y trámites con información clara, confiable, oportuna y con altos niveles de calidad.

Las acciones fueron definidas por INFOTEP HVG de acuerdo a las necesidades identificadas, así como los recursos disponibles.

Estructura administrativa y direccionamiento estratégico: La entidad formula acciones que fortalecen el nivel de importancia e institucionalidad del tema de servicio al ciudadano a su interior, reforzando el compromiso de la Alta Dirección, la existencia de una institucionalidad formal para la gestión del servicio al ciudadano, la formulación de planes de acción y asignación de recursos.

Fortalecimiento de los canales de atención: La entidad fortalece aquellos medios, espacios o escenarios que utiliza para interactuar con los ciudadanos con el fin atender sus solicitudes de trámites, servicios, peticiones, quejas, reclamos y denuncias. Adicionalmente, la entidad puede formular acciones para fortalecer los principales canales (presenciales, telefónicos y virtuales) en materia de accesibilidad, gestión y tiempos de atención.

Talento Humano: La entidad formula acciones para fortalecer el talento humano en materia de sensibilización, cualificación, vocación de servicio y gestión.

Normativo y procedimental: La entidad formula acciones para asegurar su cumplimiento normativo, en temas de tratamiento de datos personales, acceso a la información, Peticiones, Quejas, Reclamos, Sugerencias y Denuncias (PQRSD), y trámites.

Relacionamiento con el ciudadano: En este aspecto la entidad realiza acciones para conocer las características y necesidades de su población objetivo, así como sus expectativas, intereses y percepción respecto al servicio recibido.

7.5 Componente 5: Transparencia y Acceso a la Información Pública

Recoge los lineamientos para la garantía del derecho fundamental de Acceso a la Información pública regulado por la Ley 1712 de 2014 y el Decreto Reglamentario 1081 de 2015, según la cual toda persona puede acceder a la información pública en posesión o bajo el control de los sujetos obligados de la ley. En tal sentido, las entidades están llamadas a incluir en su plan anticorrupción acciones encaminadas al fortalecimiento del derecho de acceso a la información pública tanto en la gestión administrativa, como en los servidores públicos y ciudadanos.

7.6 Componente 6: Iniciativas adicionales

En el último componente se contemplan iniciativas que permitan fortalecer la estrategia de lucha contra la corrupción. Por lo cual incluimos la gestión de conflicto de intereses, interiorización del Código de Integridad y el Plan de Participación Ciudadana.

METODOLOGIA DEL MONITOREO

Partiendo el Plan Anticorrupción y Atención al Ciudadano 2021 publicado en el sitio web institucional, se diseñó una matriz en formato de Excel conformada por subcomponentes, actividades, metas cumplidas y porcentaje de avance de cada uno. A continuación se envió vía correo electrónico institucional, un oficio a los responsables de cada actividad, solicitándoles remitir avances y evidencias de las actividades a su cargo. Posteriormente, la oficina de planeación consolida el el respectivo monitoreo en la matriz diseñada anteriormente y realiza el presente informe.

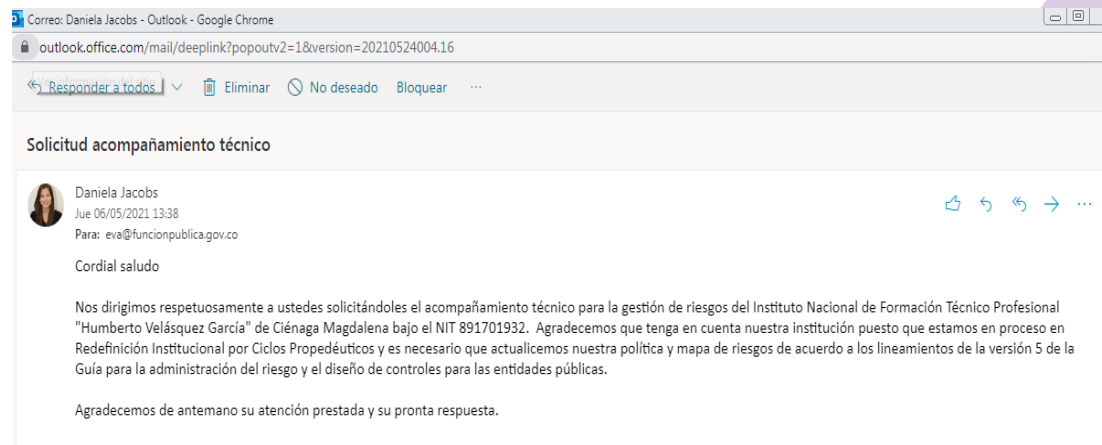
RESULTADOS DEL MONITOREO

Componente 1: Metodologías para la identificación de riesgos de corrupción y acciones para su manejo

Subcomponente 1: Política de Administración de Riesgos

Actividad 1.1: Diseñar la política de Administración de Riesgos
Responsables: Direccionamiento estratégico, planeación y control interno
Fecha fin: 02/abril
Porcentaje de avance: 10%

Gestionamos acompañamiento técnico a Función Pública al correo: eva@funcionpublica.gov.co para la actualización de la Política de administración de riesgos y estamos a la espera de la respuesta.



Actividad 1.2: Socializar la política de administración de riesgos de corrupción.
Responsable: Planeacion y control interno
Fecha fin: 20/abr

Porcentaje de avance: 0%

Es necesario actualizar la política para ejecutar esta actividad

Subcomponente 2: Construcción del mapa de riesgos de corrupción

Actividad 1.3: Capacitar a los líderes sobre la gestión del riesgo de corrupción

Responsable: Planeación, control interno, líder de calidad

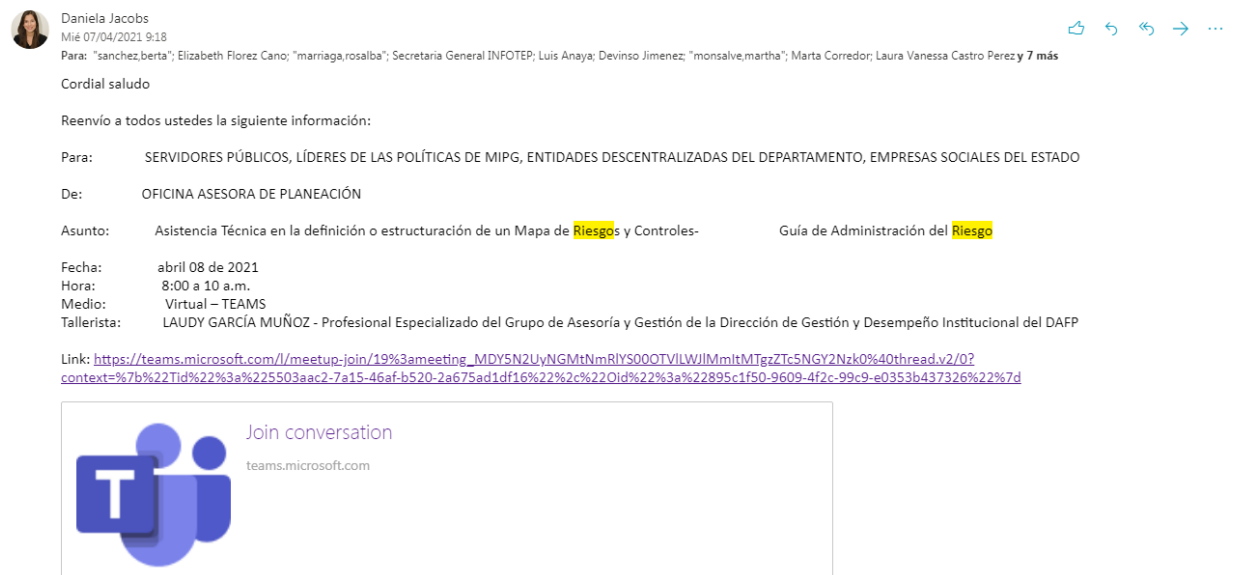
Fecha fin: 02/jun

Porcentaje de avance: 100%

Se hizo una invitación extensiva a todos los líderes de procesos a una asistencia técnica realizada por el Departamento Administrativo de la Función Pública a la Gobernación del Magdalena para servidores públicos, líderes de las políticas MIPG, entidades descentralizadas del departamento y empresas sociales del estado.

Donde se abordaron los siguientes temas: Capacitación Guía de Administración del Riesgo revisión Política de Riesgo establecida por la entidad, revisión de la caracterización del proceso priorizado, aplicación de la metodología en el proceso priorizado y definición Mapa de Riesgos del proceso priorizado.

IMPORTANTE: Asistencia Técnica en la definición o estructuración de un Mapa de **Riesgos** y Controles (Guía de Administración de **riesgos**)



Daniela Jacobs
Mié 07/04/2021 9:18
Para: "sanchez,bertha"; Elizabeth Florez Cano; "mariaga,rosalba"; Secretaria General INFOTEP; Luis Anaya; Devinsol Jimenez; "monsalve,martha"; Marta Corredor; Laura Vanessa Castro Perez y 7 más

Cordial saludo

Reenvío a todos ustedes la siguiente información:

Para: SERVIDORES PÚBLICOS, LÍDERES DE LAS POLÍTICAS DE MIPG, ENTIDADES DESCENTRALIZADAS DEL DEPARTAMENTO, EMPRESAS SOCIALES DEL ESTADO

De: OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN

Asunto: Asistencia Técnica en la definición o estructuración de un Mapa de **Riesgos** y Controles- Guía de Administración del **Riesgo**

Fecha: abril 08 de 2021
Hora: 8:00 a 10 a.m.
Medio: Virtual – TEAMS
Tallerista: LAUDY GARCÍA MUÑOZ - Profesional Especializado del Grupo de Asesoría y Gestión de la Dirección de Gestión y Desempeño Institucional del DAFP

Link: https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting_MDY5N2UyNGMtNmRIYS00OTVlWjIIMmItMTgzZTc5NGY2Nzk0%40hread.v2/0?context=%7b%22Tid%22%3a%225503aac2-7a15-46af-b520-2a675ad1df16%22%2c%22Oid%22%3a%22895c1f50-9609-4f2c-99c9-e0353b437326%22%7d

Join conversation
teams.microsoft.com

Actividad 1.4: Mantener actualizado el mapa de riesgos de corrupción
 Responsable: todos los procesos
 Fecha final: permanente
 Porcentaje de avance: 10%

Se participó en una jornada de capacitación con Función Pública en temas de gestión del riesgo, el objetivo es que a partir de ella se actualizara el mapa de riesgos.

Subcomponente 3: Consulta y divulgación

Actividad 1.5: Publicar en la página web institucional el mapa de riesgos
 Responsable:
 Fecha fin:
 Porcentaje de avance: 100%

El mapa de riesgos de corrupción se encuentra publicado en la página web.

Evidencia:

http://www.infotepvfg.edu.co/cienaga/hermesoft/portallG/home_1/recursos/enero-2021/30012021/mapa-riesgos-corrupcion-infote.pdf

https://www.infotepvfg.edu.co/cienaga/hermesoft/portallG/home_1/recursos/enero-2021/30012021/mapa-riesgos-corrupcion-infote.pdf

Identificación del riesgo		Valoración del riesgo de corrupción										Monitoreo y revisión					
Proceso/Objetivo	Causa	Riesgo	Consecuencia	Análisis del riesgo			Control	Valoración del riesgo				Fecha	Acciones	Responsable	Indicador		
				Probabilidad	Impacto	Zona del riesgo		Probabilidad	Impacto	Zona de riesgo	Medios de Ejecución					Acciones	Registro
DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO	Planeación Inadecuada	Incumplimiento de requisitos legales	Sanciones	Rara vez	Mayor	Baja	Establecimiento de procedimientos y políticas claras para la entrega de información a los entes de control, homograma actualizado	Rara vez	Moderado	Baja	Semestral	Cumplimiento de fechas para la presentación de informes	Normograma	Trimestral	Cumplimiento de políticas de operación; verificar el cumplimiento de los procedimientos y verificar el envío de información a través de Control Interno a los entes de control	Alta Dirección	Normograma Institucional
	1. Lineamientos poco claros o ausencia de los mismos 2. Cambios no planificados en la formulación de la planeación	Planeación inoportuna de cada vigencia.	1. Retrasos en las metas y compromisos institucionales 2. Desgaste administrativo y procesos 3. Incumplimiento normativo	Rara vez	Mayor	Moderada	La Oficina Asesora de Planeación, anualmente, a inicios de año, a través de la herramienta de solicitud de dependencia y seguimiento al plan de acción, establece los mecanismos para proponer las actividades a incluir en el plan de acción institucional de la vigencia	Rara vez	Moderado	Baja	Anual	Cumplimiento de fechas para la presentación de informes	Plan de Acción Institucional	Anual	Seguimiento semestral cumplimiento plan de acción institucional	Planeación	Informe de seguimiento
	Estructura Organizacional, procesos, Tecnología	Incumplimiento de requisitos normativos para la ejecución en la supervisión de contratos	Sanciones	Rara vez	Mayor	Baja	Definir un Manual que permita dar a conocer las actividades y formatos que debe exigir un funcionario al que se le ha asignado funciones de Supervisión de Contratos, conforme lo establece la norma.	Rara vez	Moderado	Baja	Mensual	Establecer las funciones que debe cumplir un supervisor de contratos delegado por la institución	Manual de Supervisión de Contratos	Mensual	Cumplimiento del Manual por parte de los funcionarios que ejercen funciones de supervisor de contratos	Alta Dirección	Manual de Supervisión de Contratos Aprobado

Subcomponente 4: Monitoreo y revision

Actividad: 1.4.1: Realizar monitoreo a la gestión del riesgo

Responsable: Planeación, control interno

Fecha fin: 01/dic

Porcentaje de avance: 20%

Se envió oficio a todos los líderes vía correo electrónico institucional solicitando el desarrollo e implementación de sus procesos de control y gestión de riesgos.

Subcomponente 5: Seguimiento

Actividad 1.5.1: Realizar seguimiento al Plan Anticorrupción y Atención al Ciudadano

Responsable: Planeación, control interno

Fecha fin: cuatrimestral

Porcentaje de avance: 33%

Componente 2: Estrategia anti trámites

Actividad: Inscripción a programas de pregrado

Responsable: Registro y Control Académico, planeación

Fecha fin: 02/abril/2023

Porcentaje de avance: 10%

Se priorizó la racionalización del trámite para incluirlo como proyecto financiado con recursos PFC 2021.

Actividad: Matricula aspirantes admitidos a programas de pregrado

Responsable: Gestión financiera

Fecha fin: 31/dic

Porcentaje de avance: 100%

Se aumentó los canales y medios de pago. Los estudiantes pueden hacer consignación en Banco Bogotá, Efecty con tarjeta en ventanilla.

Componente 3: Rendición de cuentas

Subcomponente 1: Información de calidad y en lenguaje comprensible

Actividad: Conformar el equipo líder del proceso de rendición de cuentas
Responsable: Planeacion
Fecha fin: 02/mar
Porcentaje de avance: 100%

Por medio de la sesión 003 del Comité Institucional de Gestión y Desempeño se creó el Equipo líder de Rendición de Cuentas. Evidencia: Acta 003 del C.I.G.D

Actividad: Capacitar al equipo líder de rendición de cuentas
Responsable: Planeacion
Fecha fin: 02/mar
Porcentaje de avance: 100%

En conjunto con la oficina de Talento Humano se realizó la convocatoria por vía correo electrónico institucional a los miembros del equipo líder de rendición de cuentas y posterior capacitación en rendición de cuentas con Enfoque en DD.HH Y ODS dirigido al equipo líder de Rendición de cuentas.

Actividad: Caracterizar los actores y grupos de valor
Responsable: Planeacion
Fecha fin: 02/abril
Porcentaje de avance: 50%

Se realizó la caracterización estudiantil, la cual se realizó por medio de un formulario de Google aplicado a la comunidad estudiantil y se está trabajando en la aplicación de un instrumento para caracterizar a los demás grupos de valor. Evidencia: Resultados de la encuesta de caracterización estudiantil e instrumento de aplicación de caracterización de actores y grupos interesados.

Actividad: Diseñar, elaborar y divulgar (2) dos documentos de rendición de cuentas en lenguaje ciudadano (infografías, presentaciones, boletines) de la gestión de INFOTEP HVG
Responsable: Comunicación Institucional
Fecha fin: 01/dic
Porcentaje de avance: 100%

Se han diseñado, elaborado y divulgado documentos como boletines de prensa y videos explicando la gestión realizada en el Instituto. Evidencia:
<https://infotepvlg.edu.co/> botón sala de prensa

Sala de prensa		Noticias del año 2021																																																	
<p>Noticias</p> <p>Junio 2021</p> <p>2017 - 2018 - 2019 - 2020 - 2021</p> <ul style="list-style-type: none"> Enero Febrero Marzo Abril Mayo Junio Julio Agosto Septiembre Octubre Noviembre Diciembre 		<p>Lista de Noticias 01 - 15 de 37</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Título</th> <th>Fecha</th> <th></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Gobernación, Alcaldía e Infotep de Ciénaga ajustan convenios para otorgar incentivos a matrículas en el 2021</td> <td>13-01-2021</td> <td>Ver</td> </tr> <tr> <td>Alcaldía de Ciénaga e Infotep suman voluntades para garantizar ingreso y permanencia de jóvenes en la educación superior</td> <td>21-01-2021</td> <td>Ver</td> </tr> <tr> <td>Infotep y alcaldía Zona Bananera ponen en marcha histórico Plan de Becas</td> <td>25-01-2021</td> <td>Ver</td> </tr> <tr> <td>Infotep y alcaldía de Pueblo Viejo oficializan convenio que permitirá a 140 jóvenes ingresar a la educación superior.</td> <td>05-02-2021</td> <td>Ver</td> </tr> <tr> <td>Infotep mantiene modelo de alternancia en el primer periodo académico de 2021</td> <td>08-02-2021</td> <td>Ver</td> </tr> <tr> <td>IES INFOTEP realiza proceso de inducción a docentes de planta y catedráticos</td> <td>13-02-2021</td> <td>Ver</td> </tr> <tr> <td>Icfes definió proceso para prueba Saber T y T primer semestre 2021</td> <td>17-02-2021</td> <td>Ver</td> </tr> <tr> <td>Infotep Ciénaga se constituye en miembro oficial del Observatorio de Responsabilidad Social Universitaria ORSU</td> <td>18-02-2021</td> <td>Ver</td> </tr> <tr> <td>Convocatoria Elección de Representantes de los Profesores y Estudiantes ante El Consejo Académico</td> <td>13-02-2021</td> <td>Ver</td> </tr> <tr> <td>Convocatoria Exrectores de Instituciones de Educación Superior</td> <td>03-02-2021</td> <td>Ver</td> </tr> <tr> <td>Formalizado convenio Infotep - Alcaldía Zona Bananera</td> <td>02-03-2021</td> <td>Ver</td> </tr> <tr> <td>"La inclusión es una apuesta institucional para garantizar la educación a toda la comunidad": Davinso Jiménez Sierra</td> <td>02-03-2021</td> <td>Ver</td> </tr> <tr> <td>Programa LIDERMAG del Infotep promueve estrategias para la inclusión de niños, niñas y adolescentes</td> <td>10-03-2021</td> <td>Ver</td> </tr> <tr> <td>Pares Académicos de MinEduación iniciaron verificación de las condiciones institucionales en el INFOTEP de Ciénaga</td> <td>10-03-2021</td> <td>Ver</td> </tr> <tr> <td>Gobernación del Magdalena solicitó lista de estudiantes de Infotep para viabilizar incentivos de matrículas en el primer semestre 2021</td> <td>16-03-2021</td> <td>Ver</td> </tr> </tbody> </table>		Título	Fecha		Gobernación, Alcaldía e Infotep de Ciénaga ajustan convenios para otorgar incentivos a matrículas en el 2021	13-01-2021	Ver	Alcaldía de Ciénaga e Infotep suman voluntades para garantizar ingreso y permanencia de jóvenes en la educación superior	21-01-2021	Ver	Infotep y alcaldía Zona Bananera ponen en marcha histórico Plan de Becas	25-01-2021	Ver	Infotep y alcaldía de Pueblo Viejo oficializan convenio que permitirá a 140 jóvenes ingresar a la educación superior.	05-02-2021	Ver	Infotep mantiene modelo de alternancia en el primer periodo académico de 2021	08-02-2021	Ver	IES INFOTEP realiza proceso de inducción a docentes de planta y catedráticos	13-02-2021	Ver	Icfes definió proceso para prueba Saber T y T primer semestre 2021	17-02-2021	Ver	Infotep Ciénaga se constituye en miembro oficial del Observatorio de Responsabilidad Social Universitaria ORSU	18-02-2021	Ver	Convocatoria Elección de Representantes de los Profesores y Estudiantes ante El Consejo Académico	13-02-2021	Ver	Convocatoria Exrectores de Instituciones de Educación Superior	03-02-2021	Ver	Formalizado convenio Infotep - Alcaldía Zona Bananera	02-03-2021	Ver	"La inclusión es una apuesta institucional para garantizar la educación a toda la comunidad": Davinso Jiménez Sierra	02-03-2021	Ver	Programa LIDERMAG del Infotep promueve estrategias para la inclusión de niños, niñas y adolescentes	10-03-2021	Ver	Pares Académicos de MinEduación iniciaron verificación de las condiciones institucionales en el INFOTEP de Ciénaga	10-03-2021	Ver	Gobernación del Magdalena solicitó lista de estudiantes de Infotep para viabilizar incentivos de matrículas en el primer semestre 2021	16-03-2021	Ver
Título	Fecha																																																		
Gobernación, Alcaldía e Infotep de Ciénaga ajustan convenios para otorgar incentivos a matrículas en el 2021	13-01-2021	Ver																																																	
Alcaldía de Ciénaga e Infotep suman voluntades para garantizar ingreso y permanencia de jóvenes en la educación superior	21-01-2021	Ver																																																	
Infotep y alcaldía Zona Bananera ponen en marcha histórico Plan de Becas	25-01-2021	Ver																																																	
Infotep y alcaldía de Pueblo Viejo oficializan convenio que permitirá a 140 jóvenes ingresar a la educación superior.	05-02-2021	Ver																																																	
Infotep mantiene modelo de alternancia en el primer periodo académico de 2021	08-02-2021	Ver																																																	
IES INFOTEP realiza proceso de inducción a docentes de planta y catedráticos	13-02-2021	Ver																																																	
Icfes definió proceso para prueba Saber T y T primer semestre 2021	17-02-2021	Ver																																																	
Infotep Ciénaga se constituye en miembro oficial del Observatorio de Responsabilidad Social Universitaria ORSU	18-02-2021	Ver																																																	
Convocatoria Elección de Representantes de los Profesores y Estudiantes ante El Consejo Académico	13-02-2021	Ver																																																	
Convocatoria Exrectores de Instituciones de Educación Superior	03-02-2021	Ver																																																	
Formalizado convenio Infotep - Alcaldía Zona Bananera	02-03-2021	Ver																																																	
"La inclusión es una apuesta institucional para garantizar la educación a toda la comunidad": Davinso Jiménez Sierra	02-03-2021	Ver																																																	
Programa LIDERMAG del Infotep promueve estrategias para la inclusión de niños, niñas y adolescentes	10-03-2021	Ver																																																	
Pares Académicos de MinEduación iniciaron verificación de las condiciones institucionales en el INFOTEP de Ciénaga	10-03-2021	Ver																																																	
Gobernación del Magdalena solicitó lista de estudiantes de Infotep para viabilizar incentivos de matrículas en el primer semestre 2021	16-03-2021	Ver																																																	

Además, el 18 de marzo se publicó un video dirigido por el rector Leonardo Pérez explicando el reto asumido por el Instituto en la redefinición institucional por ciclos propedéuticos el cual fue publicado en la página web institucional y en las redes sociales oficiales.



Actividad: Analizar las necesidades de información y priorizar temas

Responsable: Direccionamiento estratégico, planeación

www.infotepvhg.edu.co
Reta tus límites, alcanza tus metas

Calle 10 No. 12-22 Telefonos: (+5)4241589 - (+5) 4100300- 4102026
Telefax directos: (+5)4242182 e-mail: ihvg@infotepvhg.edu.co
quejasreclamos@infotepvhg.edu.co

[f](#) [t](#) [i](#) [v](#)
[@infotepvhg](https://www.instagram.com/infotepvhg)

Fecha fin: 02/mayo

Porcentaje de avance: En cuanto se tengan los resultados de la caracterización de los actores y grupos de valor se procederá a analizar y priorizar las necesidades de información

Actividad: Diseñar la estrategia de comunicación de rendición de cuentas

Responsable: planeación, equipo líder de rendición de cuentas

Fecha fin: 02/mayo

Porcentaje de avance: 0%

No se ha diseñado la estrategia de rendición de cuentas.

Actividad: Realizar consulta ciudadana antes de su publicación el Plan Anticorrupción y Atención al ciudadano para que actores externos e internos formulen sus observaciones.

Responsable: planeación

Fecha fin: enero

Porcentaje de avance: 100%

Se realizó encuesta de participación ciudadana para la construcción del Plan Anticorrupción y Atención al Ciudadano, se retroalimentaron los resultados y se acataron recomendaciones. Evidencia: Resultados encuestas realizadas por Formulario de Google.

51 respuestas



Se aceptan respuestas

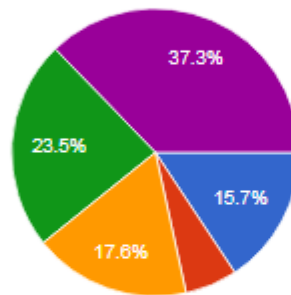
Resumen

Pregunta

Individual

1. De los componentes del Plan anticorrupción y de atención al ciudadano ¿Cuál considera que es la principal fortaleza del INFOTEP HVG?

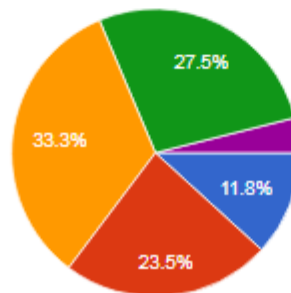
51 respuestas



- 1. Gestión del Riesgo de Corrupción
- 2. Estrategia Antitrámites
- 3. Servicio al Ciudadano
- 4. Transparencia y Acceso a la información
- 5. Rendición de Cuentas

2. ¿En qué componente del plan anticorrupción y de atención al ciudadano puede mejorar el INFOTEP HVG?

51 respuestas

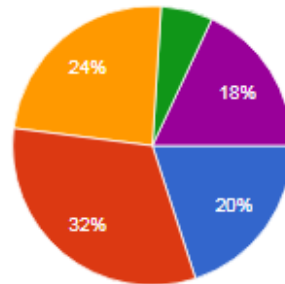


- 1. Gestión del Riesgo de Corrupción
- 2. Estrategia Antitrámites
- 3. Servicio al Ciudadano
- 4. Transparencia y Acceso a la información
- 5. Rendición de Cuentas

3. ¿Que tramites considera que el INFOTEP HVG debe mejorar para la prestación del servicio?



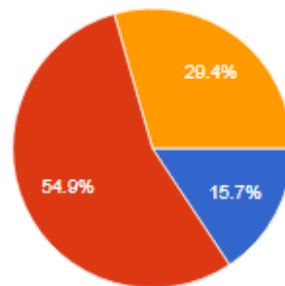
50 respuestas



- 1. Inscripciones
- 2. Matricula
- 3. Registro de Asignaturas
- 4. Grados
- 5. Pago de matrícula por cuotas

4. ¿Qué otros procedimientos administrativos (OPA) considera que el INFOTEP debe mejorar?

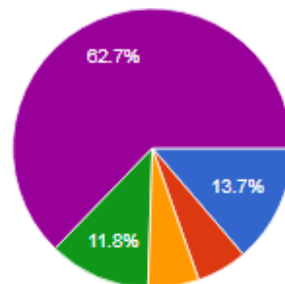
51 respuestas



- 1. Préstamo bibliotecario
- 2. Gestión de prácticas profesionales
- 3. Cametización

5. Cree que la optimización de los trámites del INFOTEP contribuye a:

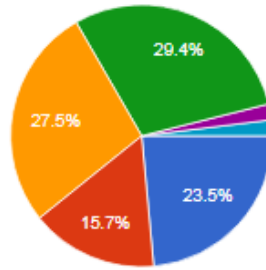
51 respuestas



- 1. Mejorar la prestación del servicio
- 2. Mejorar la atención al ciudadano
- 3. Reducir tiempo al ciudadano
- 4. Mejorar la relación ciudadano - INFOTEP
- 5. Todas las anteriores

6. ¿Qué temas considera que se deben incluir en la rendición de cuentas del INFOTEP?

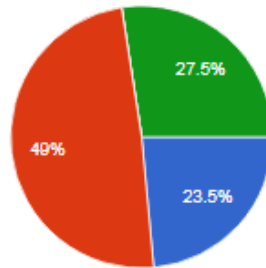
51 respuestas



- 1. Presupuesto
- 2. Cumplimiento de metas
- 3. Contratación
- 4. Impactos de Gestión
- Realizar acciones basadas en derechos humanos, acuerdos de paz, resolución de conflictos entre otros temas que p...
- dar respuesta por la mala atención a la hora de informar sobre la inscripción de las asignaturas virtuales y los desacu...

7. De los siguientes medios de comunicación institucional ¿Cual usa con mayor frecuencia?

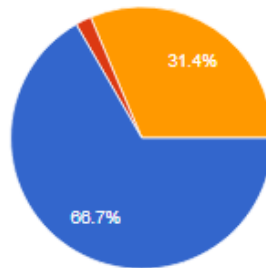
51 respuestas



- 1. Página web institucional
- 2. Redes sociales del INFOTEP (Facebook, Instagram, Twitter, YouTube, WhatsApp)
- 3. Buzón de PQRS
- 4. Correo Institucional

8. ¿Considera que la información disponible en el sitio web institucional es clara y comprensible?

51 respuestas



- Si
- No
- Algunas Veces

9. Cláusula de autorización web: De acuerdo con la Ley Estatutaria 1581 de 2012 de Protección de Datos y con el Decreto 1377 de 2013, se informa al usuario que los datos consignados en el presente formulario serán incorporados en una base de datos de responsabilidad de nombre del Instituto Nacional de Formación Técnica Profesional Humberto Velásquez García INFOTEP, siendo tratados con las finalidades descritas en la política de privacidad y protección de datos, a la cual podrá tener acceso a través del siguiente enlace:

http://www.infotephvg.edu.co/cienaga/hermesoft/portallG/home_1/recursos/normatividad/10082020/politica-proteccion-datos.pdf Usted puede ejercitar los derechos de acceso, corrección, supresión, revocación o reclamo por infracción sobre los datos, mediante escrito dirigido al Instituto Nacional de Formación Técnica Profesional Humberto Velásquez García INFOTEP, a la dirección de correo ihvg@infotephvg.edu.co, indicando en el asunto el derecho que desea ejercitar, o mediante correo ordinario remitido a la dirección: Calle 10 # 12 - 22 Cienaga, Magdalena - Colombia.

51 respuestas



● El usuario declara haber leído la cláusula anterior y estar conforme con la misma

http://www.infotephvg.edu.co/cienaga/hermesoft/portallG/home_1/recursos/planes-y-seguimientos/19022021/infografia-resultado-encuesta.pdf

Actividad: Promocionar y divulgar el PAAC aprobado
Responsable: Planeación, comunicación institucional
Fecha fin: 30/enero
Porcentaje de avance: 100%

PAAC publicado y divulgado en página web a ciudadanía en general y por correo electrónico a los funcionarios. Además está disponible en el enlace Transparencia y Atención al Ciudadano de la página web.

Evidencia:

http://www.infotephvg.edu.co/cienaga/hermesoft/portallG/home_1/recursos/abril-2021/07042021/paac-actualizado.pdf - correo electrónico enviado a los líderes

Actividad: Divulgar el protocolo y reglamento de rendición de cuentas

Responsable: Planeacion

Fecha fin: 02/mayo

Porcentaje de avance: 0%

No se ha diseñado el protocolo ni el reglamento para la rendición de cuentas

Subcomponente 2: Diálogo de doble vía con la ciudadanía y sus organizaciones

Actividad: Divulgar para consulta ciudadana temas, espacios, mecanismos y canales para la audiencia pública de rendición de cuentas

Responsable: Direccionamiento estratégico, planeación

Fecha fin: 10/mayo

Porcentaje de avance: 0%

Se está construyendo el instrumento para aplicar la consulta participativa

Actividad: Reglamentar mediante acto administrativo los diferentes mecanismos, forma y periodo

Responsable: Direccionamiento estratégico, secretaria general

Fecha fin: 10/jun

Porcentaje de avance: 0%

No se ha reglamentado el acto administrativo

Actividad: Realizar una audiencia pública de rendición de cuentas

Responsable: Direccionamiento estratégico, planeación

Fecha fin: 30-junio

Porcentaje de avance: 0%

Está programada para el mes de julio, por el momento estamos en el proceso de construcción del informe de gestión.

Actividad: Implementar un mecanismo de diálogo aparte de la audiencia pública con base al resultado de la consulta pública.

Responsable: Direccionamiento estratégico, planeación

Fecha fin: 01/dic

Porcentaje de avance: 0%

Se está construyendo el instrumento para aplicar la consulta participativa y con base a ese resultado implementar un mecanismo de dialogo aparte a la audiencia publica

Incentivos para mejorar la cultura de rendición de cuentas:

Actividad: Realizar 1 taller de sensibilización sobre el proceso de petición y rendición de cuentas a actores externos e internos

Responsable: Direccionamiento estratégico, planeación

Fecha fin: 30/may

Porcentaje de avance: 0%

Se está construyendo el material para la jornada de sensibilización

Evaluación y retroalimentación de la gestión institucional:

Actividad: Realizar y divulgar el informe de evaluación de la audiencia de rendición de cuentas

Responsable: control interno

Fecha fin: 01/agosto

Porcentaje de avance: 0%

La audiencia pública de rendición de cuentas se realizará en el mes de julio posteriormente se realizara el informe de evaluación.

Actividad: Elaborar un documento de respuestas de las preguntas efectuadas por la ciudadanía durante la audiencia de rendición de cuentas

Responsable: Direccionamiento estratégico

Fecha fin: 01/ agosto

Porcentaje de avance: 0%

La rendición de cuentas se realizará en el mes de julio.

Componente 4: Mecanismos para mejorar la atención al ciudadano

Subcomponente 1: Estructura administrativa y direccionamiento estratégico

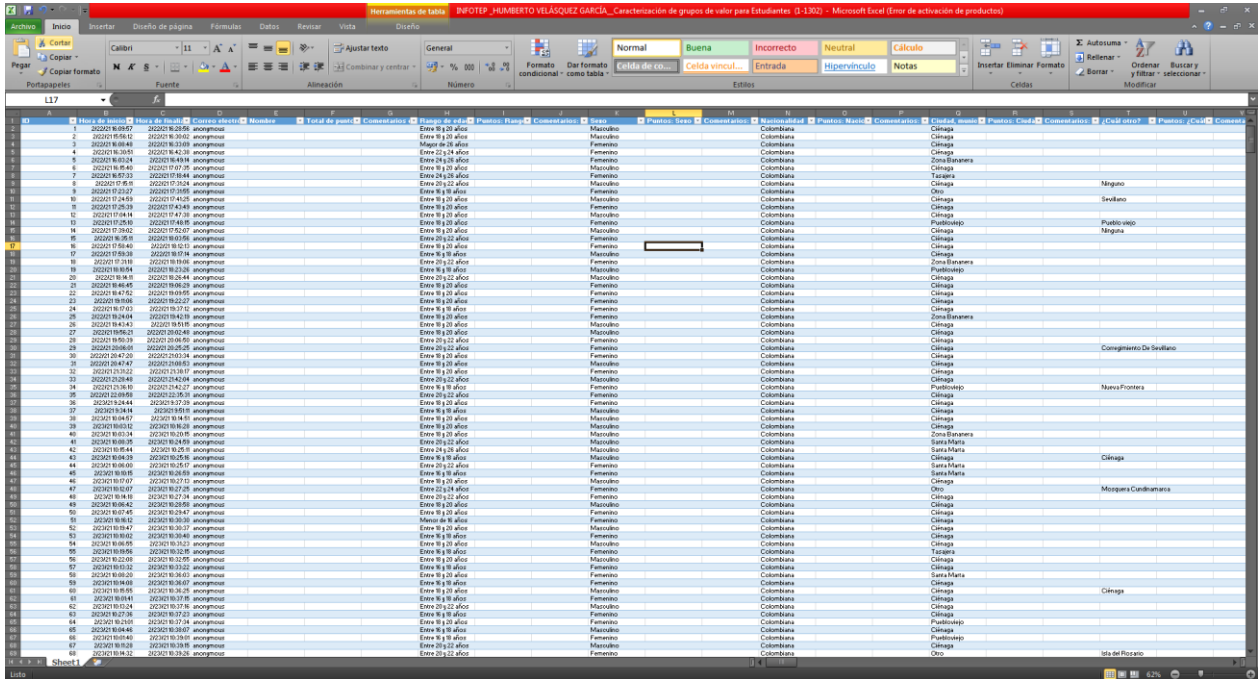
Actividad: Caracterizar ciudadanos, usuarios o grupos de interés atendidos

Responsable: Registro y control

Fecha fin: 30/mar

Porcentaje de avance: 50%

Se realizó la caracterización estudiantil por medio de una encuesta en formulario de Google y se está trabajando en la aplicación de un instrumento para caracterizar a los grupos de interés.



ID	Nombre de Estudiante	Edad	Sexo	Municipio
1	2020181057	2020182056	noconspous	Macizo
2	2020181058	2020182057	noconspous	Macizo
3	2020181059	2020182058	noconspous	Macizo
4	2020181060	2020182059	noconspous	Macizo
5	2020181061	2020182060	noconspous	Macizo
6	2020181062	2020182061	noconspous	Macizo
7	2020181063	2020182062	noconspous	Macizo
8	2020181064	2020182063	noconspous	Macizo
9	2020181065	2020182064	noconspous	Macizo
10	2020181066	2020182065	noconspous	Macizo
11	2020181067	2020182066	noconspous	Macizo
12	2020181068	2020182067	noconspous	Macizo
13	2020181069	2020182068	noconspous	Macizo
14	2020181070	2020182069	noconspous	Macizo
15	2020181071	2020182070	noconspous	Macizo
16	2020181072	2020182071	noconspous	Macizo
17	2020181073	2020182072	noconspous	Macizo
18	2020181074	2020182073	noconspous	Macizo
19	2020181075	2020182074	noconspous	Macizo
20	2020181076	2020182075	noconspous	Macizo
21	2020181077	2020182076	noconspous	Macizo
22	2020181078	2020182077	noconspous	Macizo
23	2020181079	2020182078	noconspous	Macizo
24	2020181080	2020182079	noconspous	Macizo
25	2020181081	2020182080	noconspous	Macizo
26	2020181082	2020182081	noconspous	Macizo
27	2020181083	2020182082	noconspous	Macizo
28	2020181084	2020182083	noconspous	Macizo
29	2020181085	2020182084	noconspous	Macizo
30	2020181086	2020182085	noconspous	Macizo
31	2020181087	2020182086	noconspous	Macizo
32	2020181088	2020182087	noconspous	Macizo
33	2020181089	2020182088	noconspous	Macizo
34	2020181090	2020182089	noconspous	Macizo
35	2020181091	2020182090	noconspous	Macizo
36	2020181092	2020182091	noconspous	Macizo
37	2020181093	2020182092	noconspous	Macizo
38	2020181094	2020182093	noconspous	Macizo
39	2020181095	2020182094	noconspous	Macizo
40	2020181096	2020182095	noconspous	Macizo
41	2020181097	2020182096	noconspous	Macizo
42	2020181098	2020182097	noconspous	Macizo
43	2020181099	2020182098	noconspous	Macizo
44	2020181100	2020182099	noconspous	Macizo
45	2020181101	2020182100	noconspous	Macizo
46	2020181102	2020182101	noconspous	Macizo
47	2020181103	2020182102	noconspous	Macizo
48	2020181104	2020182103	noconspous	Macizo
49	2020181105	2020182104	noconspous	Macizo
50	2020181106	2020182105	noconspous	Macizo
51	2020181107	2020182106	noconspous	Macizo
52	2020181108	2020182107	noconspous	Macizo
53	2020181109	2020182108	noconspous	Macizo
54	2020181110	2020182109	noconspous	Macizo
55	2020181111	2020182110	noconspous	Macizo
56	2020181112	2020182111	noconspous	Macizo
57	2020181113	2020182112	noconspous	Macizo
58	2020181114	2020182113	noconspous	Macizo
59	2020181115	2020182114	noconspous	Macizo
60	2020181116	2020182115	noconspous	Macizo
61	2020181117	2020182116	noconspous	Macizo
62	2020181118	2020182117	noconspous	Macizo
63	2020181119	2020182118	noconspous	Macizo
64	2020181120	2020182119	noconspous	Macizo
65	2020181121	2020182120	noconspous	Macizo
66	2020181122	2020182121	noconspous	Macizo
67	2020181123	2020182122	noconspous	Macizo
68	2020181124	2020182123	noconspous	Macizo
69	2020181125	2020182124	noconspous	Macizo
70	2020181126	2020182125	noconspous	Macizo

Subcomponente 2: Fortalecimiento de los canales de atención

Actividad: Mejorar la accesibilidad al enlace de Transparencia en la página web

Responsable: Comunicaciones, Líder de TI

Fecha fin: 02/abril

Porcentaje de avance: 10%

El enlace de Transparencia y Acceso a la Información Pública cuenta con 2 enlaces de entrada:

1. En la página principal, en el banner inferior.
2. En el botón atención al ciudadano, opción Transparencia y Acceso a la Información Pública



Instructivo Desarrollo Actividades Virtuales Etapa COVID-19

Brindar orientaciones a los Docentes y Estudiantes de la IES-INFOTEP de Ciénaga, para garantizar la operatividad de las actividades formativas, a través del uso de las



Transparencia y Acceso a la Información Pública

De acuerdo a la Ley 1712 de 2014, IES INFOTEP pone a disposición de los ciudadanos e interesados, la nueva sección Transparencia y Acceso a la Información Pública, según lo dicta

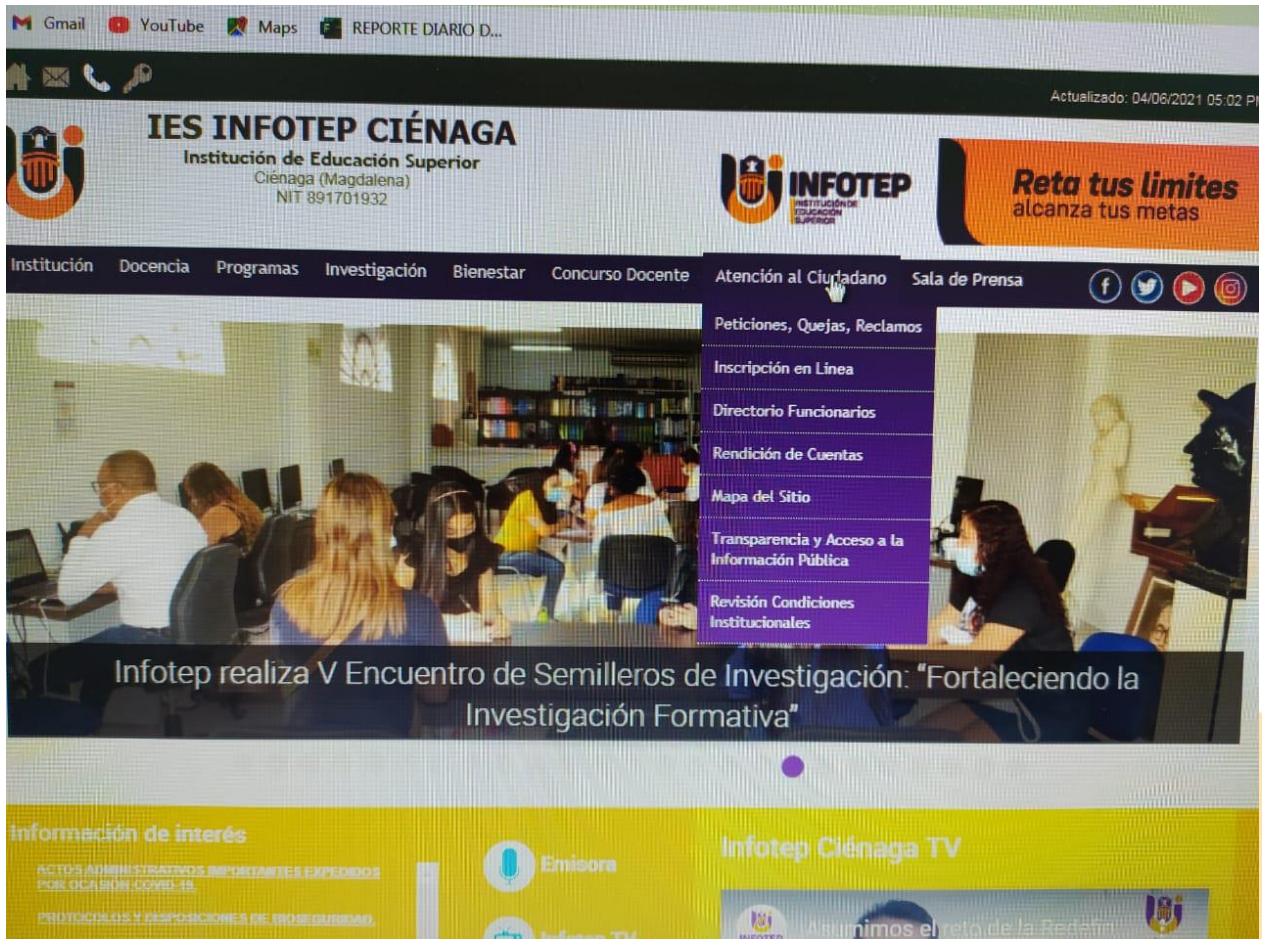


Trámites, Pagos y de Servicios Académicos

Los estudiantes que requieran realizar trámites relacionados con el servicio académico, aquí encontrará los pasos para realizar los pagos correspondientes.



Presencia	Normatividad	Atención al Ciudadano	Dónde Estamos	Horarios de Atención
Admisiones.	Estatuto General.	Rendición de Cuentas.	Ciénaga - Magdalena	Lunes a Viernes
Biblioteca.	Estatuto Docente.	Notificaciones Judiciales.	Calle 10 No. 12-22	7:30 a.m. - 6:30 p.m.
Bienestar.	Reglamento de Bienestar.	Peticiones, Quejas y Reclamos.	Tel (095)4240800	
Institucional.	Manual de Contratación.	Preguntas Frecuentes.	ihvg@infotephvg.edu.co	
Internacionalización.	Reglamento Estudiantil.	Mapa del Sitio.		
Graduados.	Política Protección de Datos.			
Prácticas.				
Profesionales.				
Derechos. Pecuniarios.				



Actividad: Diseñar protocolo de servicio al ciudadano

Responsable: Secretaria General

Fecha fin: 02/abril

Porcentaje de avance: 0%

Se está trabajando actualmente en el documento protocolo de servicio al ciudadano y se hace necesario incluir en la actividad la implementación de dicho protocolo

Actividad: Implementar atención preferencial en canal presencial

Responsable: Secretaria General

Fecha fin: 02/mayo

Porcentaje de avance: 0%

Se procede a hacer un ajuste de fechas y responsables para el cumplimiento de esta actividad

Actividad: Optimizar el enlace PQRS de la página web
Responsable: Comunicaciones, líder de TI
Fecha fin: 02/may
Porcentaje de avance: 0%

Se priorizó esta actividad para su ejecución

Actividad: Diseñar e implementar sistema de citas
Responsable: Secretaria General
Fecha fin: 02/junio
Porcentaje de avance: 0%

Se procede a hacer un ajuste de fechas y responsables para el cumplimiento de esta Actividad.

Actividad: Elaborar informe de PQRS trimestrales
Responsable: Líder de calidad, gestión documental y atención al ciudadano
Fecha fin: Trimestral
Porcentaje de avance: 100%

Se realizaron informes bimensuales de PQRS que reposan en el archivo digital de la oficina de aseguramiento a la calidad.

Subcomponente 3: Talento Humano

Actividad: Incluir en el PIC cualificación en competencias de atención y servicio al cliente a los funcionarios encargados de esta área
Responsable: Talento humano
Fecha fin: 30/nov
Porcentaje de avance: 0%

Es necesario incluir en el PIC cualificación en competencias de atención y servicio al cliente (ciudadano)

Actividad: Promover espacios de sensibilización para fortalecer la cultura del servicio al interior de la entidad
Responsable: Talento humano
Fecha fin: 30%
Porcentaje de avance: 10%

Se encuentra en proceso de programación

Actividad: Evaluar el desempeño de servidores públicos en relación con su comportamiento y actitud en la interacción con el usuario

Responsable: Talento humano

Fecha fin: 01/dic

Porcentaje de avance: 10%

Se han adelantado seguimientos con respecto al desempeño de servidores públicos en relación con su comportamiento y actitud en la interacción con el ciudadano.

Subcomponente 4: Normativo y procedimental

Actividad: Establecer un reglamento de PQRS

Responsable: Secretaria general

Fecha fin: 02/jun

Porcentaje de avance: 0%

Se ha priorizado esta actividad

Actividad: Identificar, documentar y optimizar los procesos internos para la gestión de las peticiones

Responsable: Planeacion, Líder de calidad, gestión documental y atención al cliente y Registro y Control Interno

Fecha fin: 02/jun

Porcentaje de avance: 30%

Se ha habilitado el canal por el chat de Facebook para la Atención de peticiones, quejas, reclamos y sugerencias

Subcomponente 5: Relacionamiento con el ciudadano

Actividad: Análisis de la percepción del usuario con respecto a los productos o servicios ofrecidos

Responsable: Calidad

Fecha fin: Semestral

Porcentaje de avance: 0%

Estamos en proceso de construcción de un instrumento que mida la percepción y permita el posterior análisis de los productos y servicios ofrecidos

Actividad: Análisis de la percepción del usuario con respecto a los trámites y procedimientos de cara con el ciudadano

Responsable: Calidad

Fecha fin: Semestral

Estamos en proceso de construcción de un instrumento que mida la percepción y permita el posterior análisis con respecto a los trámites y procedimientos de cara con el ciudadano.

Porcentaje de avance: 0%

Componente 5: Mecanismos para la transparencia y acceso a la información

Subcomponente 1: Lineamientos para la transparencia activa

Actividad: Desarrollar espacios de participación ciudadana

Responsable: Direccionamiento estratégico y planeación

Fecha fin: 01/ nov

Porcentaje de avance: 50%

Se ha desarrollado un espacio lo que corresponde a la encuesta de participación ciudadana para la construcción del PAAC 2021

Actividad: Someter a participación ciudadana la formulación de planes, programas y proyectos

Responsable: Direccionamiento estratégico y planeación

Fecha fin: 01/nov

Porcentaje de avance: 50%

Se ha desarrollado un espacio lo que corresponde a la encuesta de participación ciudadana para la construcción del PAAC 2021.

Evidencia: Resultados encuestas realizadas por Formulario de Google



Actividad: Implementar el Plan anticorrupción y atención al ciudadano en su quehacer diario

Responsable: Todos los procesos

Fecha fin: 31/dic

Porcentaje de avance: 32%

Se observa un avance significativo en el cumplimiento de las actividades

Actividad: Capacitar a los funcionarios con respecto a la Ley de transparencia y acceso a la información Ley 1712 del 2014

Responsable: Talento humano

Fecha fin: 31/dic

Porcentaje de avance: 0%

Se priorizó esta actividad para su ejecución

Actividad: Mantener actualizada la página web de acuerdo a la Ley de Transparencia y Acceso a la Información pública Ley 1712 de 2014

Responsable: Todos los procesos

Fecha fin: 31/dic

Porcentaje de avance: 40%

Actualmente se encuentran registrados 64 funcionarios y contratistas en SIGEP pero es necesario actualizar con respecto a los funcionarios nuevos.

Actividad: Registrar y actualizar las hojas de vida de funcionarios y contratistas

Responsable: Talento humano

Fecha fin: 31/dic

Porcentaje de avance: 40%

Actualmente se encuentran registrados 64 funcionarios y contratistas en SIGEP pero es necesario actualizar con respecto a los funcionarios nuevos.

Subcomponente 2: Lineamientos de transparencia pasiva

Actividad: Registrar todos los PQRS presentados por todos los medios

Responsable: gestión documental y atención al ciudadano

Fecha fin: 31/ dic

Porcentaje de avance: 80%

Existe un registro de todos los PQRS recibidos que reposan en la oficina de Gestión Documental y Atención al Ciudadano

Subcomponente3: Elaboración de los instrumentos de Gestión de la información

Actividad: Construir, implementar y aprobar por medio de acto administrativo el índice de información reservada y clasificada

Responsable: gestión documental y atención al ciudadano

Fecha fin: 01/ abr

Porcentaje de avance: 0%

Se encuentra en proceso de construcción de las Tablas de Retención Documental TRD por medio del contrato 038 del 2021.

Actividad: Elaborar y Publicar del índice de información reservada y clasificada en el enlace de transparencia y acceso a la información pública

Responsable: gestión documental y atención al ciudadano

Fecha fin: 30/ may

Porcentaje de avance: 0%

Se encuentra en proceso de construcción las Tablas de Retención Documental TRD por medio del contrato 038 del 2021

Actividad: Construir, implementar y aprobar del Registro de Activos de información de la entidad

Responsable: gestión documental y atención al ciudadano

Fecha fin: 30/may

Porcentaje de avance: 0%

Actualmente la gestión documental se encuentra en revisión de y construcción de herramientas documentales.

Actividad: Publicar el Registro de Activos de la información

Responsable: gestión documental y atención al ciudadano

Fecha fin: 30/ jun

Porcentaje de avance: 0%

Es necesario contar con el Registro aprobado para proceder a publicarlo

Actividad: Construir, implementación y aprobación del programa de gestión documental de la entidad

Responsable: gestión documental y atención al ciudadano

Fecha fin: 30/ jun

Porcentaje de avance: 0%

Se están construyendo los instrumentos previos necesarios para la elaboración del

Programa de Gestión Documental.

Actividad: Publicar el programa de gestión documental de la entidad en página web

Responsable: gestión documental y atención al ciudadano

Fecha fin: 30/jul

Porcentaje de avance: 0%

Se están construyendo los instrumentos previos necesarios para la elaboración del Programa de Gestión Documental. Posterior a su aprobación se procederá a publicar en página web.

Subcomponente 4: Criterio diferencial de accesibilidad

Actividad: Implementar interpretación y lenguaje de señas y/o subtítulos en los videos y transmisiones en vivo publicados en página web y redes sociales

Responsable: Direccionamiento estratégico, planeación y comunicaciones

Fecha fin: 31/dic

Porcentaje de avance: 0%

Se priorizó esta actividad para su ejecución

Subcomponente 5: Monitoreo al acceso a la información pública

Actividad: Implementar y aplicar encuesta de satisfacción del ciudadano sobre transparencia y acceso a la información en el sitio web oficial

Responsable: gestión documental y atención al ciudadano

Fecha fin: 31/dic

Porcentaje de avance: 0%

Se priorizó esta actividad para su ejecución

Componente 6: iniciativas adicionales

Subcomponente 1: Ética

Actividad: Diseñar, aprobar y adoptar política de identificación y gestión de conflictos de interés

Responsable: Direccionamiento estratégico y planeación

Fecha fin: 30/ may

Porcentaje de avance: 0%

Se priorizó esta actividad para su ejecución

Actividad: Realizar actividades de sensibilización e interiorización del Código de Integridad en la Entidad

Responsable: Talento humano

Fecha fin: 31/dic

Porcentaje de avance: 0%

Se priorizó esta actividad para su ejecución

Actividad: Elaborar Plan de participación ciudadana

Responsable: Planeacion

Fecha fin: 30/dic

Porcentaje de avance: 0%

Se priorizó esta actividad para su ejecución

Conclusión

Con base al monitoreo realizado por la oficina de planeación se puede evidenciar un 32% de avance en la ejecución de las actividades del Plan Anticorrupción y Atención al Ciudadano 2021. No obstante, se hace necesario modificar algunas actividades, responsables y fechas que resultan alejadas de la realidad. Así mismo se recomienda a todas aquellas actividades no cumplidas o con un porcentaje de avance inferior a la meta, sean estudiadas al interior de las dependencias con el objetivo de identificar las posibles estrategias que puedan desarrollarse en un corto plazo y que contribuyan a su ejecución.