



FORMATO SEGUIMIENTO AL PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO

Entidad: Instituto Nacional de Formación Técnica Profesional Humberto Velasquez Garcia

Vigencia: 2023

Fecha de Publicación: 15 de enero de 2024

Primer seguimiento al Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano.

Componente 1: Gestión del Riesgo

Subcomponente	Actividades		Metas Cumplidas	Avance	porcentaje
1. Política de Administración de riesgos.	1.1.1	Socializar la política de administración de riesgos	Política de administración de riesgos socializada ante la comunidad institucional	La política de administración de riesgos fue sensibilizada en la institución a través de un video en el que se explica la importancia de esta política y material de comunicación en la cual se explica su aplicación en la entidad.	100%
2. Construcción del mapa de riesgos	1.2.1	Capacitar a los líderes sobre la gestión del riesgo de corrupción	Capacitación en gestión del riesgo de corrupción realizada	Se espera realizar en los próximos meses de la vigencia	0%
	1.2.2	Revisar y actualizar los riesgos de corrupción de la Entidad de manera conjunta con las dependencias responsables.	Mapa de riesgos de corrupción revisado, ajustado y publicado	Mapa de riesgos ajustado	80%
3. Consulta y divulgación	1.3.1	Divulgar el mapa de riesgo de corrupción al interior de la entidad mediante el desarrollo de espacios de capacitación y otros mecanismos de socialización	Socialización de mapa de riesgos de corrupción	Se envió a la oficina de comunicaciones el mapa de riesgos ajustado para posteriormente ser publicado y divulgado al interior de la institución	100%
	1.3.2	Publicar en la página web institucional el mapa de riesgos	Mapa de riesgos divulgado	El mapa de riesgos de corrupción se encuentra publicado en la página web. En el PAAC 2023 Evidencia: https://www.infotepvhg.edu.co/cienaga/hermesof/portalG/home_1/recursos/enero-2023/30012023/plan-anticorrupcion-2023.pdf	100%
4. Monitoreo y revisión	1.4.1	Realizar monitoreo periódico al mapa de riesgo de corrupción y aplicar los ajustes a que haya lugar en caso de posibles cambios debidos a la ineficacia de los controles, el contexto externo e interno y/o riesgos emergentes; así como a las acciones del plan de manejo	Informe de monitoreo a la gestión del riesgo	El seguimiento a mapa de riesgos de corrupción se realizó, inicialmente se envió oficio a todos los líderes vía correo electrónico institucional y gestión de riesgos, posteriormente se realizó informe de monitoreo a la gestión del riesgo (de gestión y corrupción).	80%
	1.4.2	Implementar las acciones propuestas en los planes de tratamientos (controles) para la gestión de los riesgos de corrupción	Reporte de avances en acciones para mitigar riesgos de corrupción	Informes de monitoreo y seguimiento semestral y trimestral al Mapa de riesgos de gestión y corrupción, con base a la Política de administración del riesgo y el diseño de controles	80%

5.Seguimiento	1.5.1	Realizar seguimiento al mapa de riesgo de corrupción, verificar el funcionamiento y la efectividad de los controles; así como, el cumplimiento de las acciones.	Informe de seguimiento a riesgos de corrupción con los siguientes cortes: 30 de abril, 31 agosto, 31 de diciembre	El presente informe comprende el monitoreo y seguimiento semestral y trimestral del mapa de riesgos por procesos y de corrupción, realizado por los líderes de procesos, planeación institucional, que sirve de insumo para el informe de seguimiento realizado por la oficina de Control Interno, con base a la Política de administración del riesgo y el diseño de controles	80%
---------------	-------	---	---	---	-----

Componente 2: Estrategia Antitrámites

NOMBRE	NUMERO	NOMBRE	ESTADO	Situación actual	PORCENTAJE
Inscripción aspirantes a programas de pregrado	62171	Inscripción aspirantes a programas de pregrado	Inscrito	Este sistema innovador se encuentra en la fase de desarrollo, su diseño tiene como propósito brindar a nuestros estudiantes una experiencia sencilla, eficiente y cómoda al momento de completar el proceso de inscripción mediante el cargue de la documentación requerida en el proceso de matrícula académica en formato digital. Durante el diseño se estableció que el sistema debe permitir la gestión y el seguimiento de la información cargada.	80%

Componente 3: Rendición de cuentas

Subcomponente 1/Procesos	Actividades	Meta o Producto		PORCENTAJE	
Información de Calidad y en	3.1.1	Actualizar caracterización de grupos de valor y de interés	Informe de caracterización de actores y grupos de valor	Se realizó el informe de caracterización de usuarios y grupos de interés 2023 se encuentra publicado en la página web institucional	100%
	3.1.2	Identificar necesidades de información de los grupos de interés y de valor (Institucional - Nodo RC)	Acta comité institucional de gestión y desempeño donde se modifica el equipo líder de rendición de cuentas y participación ciudadana Jornada de capacitación al equipo líder de rendición de cuentas	Se habilitó un formulario para que los grupos de interés de cada una de las instituciones participantes del Nodo participen en el diagnóstico y así poder identificar necesidades de información. Enlace: https://forms.office.com/pages/responsepage.aspx?id=OJn-2ThwxCKXsYhX6F03_oiWWsSwKtHr07qv5V4mXZUQIVESVIGMzVYQ09PM TIYMkdMN0taQ11KNC4u&origin=QRCode	100%
	3.1.3	Publicar información de interés dirigida a un segmento de los grupos de valor (estudiantes, egresados, aspirantes) (Ley 1712 de 2015)	Publicar 2 infografías y/o videos en la página web institucional	Durante este cuatrimestre se elaboraron los documentos que permitieron a los grupos de valor institución conocer información pertinente a como va la gestión en la IES de este segmento de grupo, en la página web institucional. Sección de transparencia. Información específica para grupos de interés Link de acceso: https://www.infotephvg.edu.co/cienaga/hermesoft/portallG/home_1/recursos/menu-transparencia/25092022/sub-informacion-espe.jsp	100%

Lenguaje Comprensible	3.1.4	Construir y divulgar información en lenguaje claro de la gestión realizada, logros, lecciones aprendidas y resultados de las entidades en referencia (Nodo Instituciones Técnicas Profesionales del Caribe) de acuerdo al diagnóstico de las necesidades de información.	Encuesta de evaluación e informe de cada espacio de diálogo	<p>Previo al evento se divulgó a todos los grupos de interés una encuesta para que cada grupo evaluará la gestión de los rectores, se encuentra en proceso de elaboración el informe de lo vivido en el evento, sin embargo, a través de las redes sociales institucionales se muestra gran parte de lo vivido en el diálogo del Nodo Instituciones Técnicas Profesionales del Caribe denominado "Dialoguemos sobre nuestra Gestión"</p> <p>Enlace de encuesta: https://forms.office.com/Pages/DesignPageV2.aspx?origin=NeoPortalPage&subpage=design&id=OJn-2ThwxCKXsYhX6F03_oIWWsSwKtHr07qv5V4mXZUQIVESVIGMzVYQ09PMTIYkdMN0taQ1IKNC4u&analysis=true</p>	70%
	3.1.5	Diseñar, elaborar y divulgar (2) dos documentos de rendición de cuentas en lenguaje ciudadano (infografías, presentaciones, boletines) de la gestión de INFOTEP HVG	Dos (2) documentos (infografías, presentaciones, boletines) en lenguaje claro publicados en página web	A través de la página web institucional se han difundido documentos que responden a la rendición de cuentas 2023, llevada a cabo en la IES Infotep HVG, en la sección de Participa – Rendición de cuentas – rendición de cuentas 2022 IL – 2023 I. así mismo, desde la oficina de comunicación de la institución se difundieron piezas publicitarias que dieron a conocer la gestión del rector en este periodo.	100%
Diálogo de doble vía con la ciudadanía y sus Organizaciones	3.2.1	Realizar un ejercicio de diálogo articulado con el nodo (DEC 230 de 2021)	Un Espacio de diálogo articulado con el Nodo Instituciones Técnicas Profesionales del Caribe (DEC 230 de 2021)	El 01 de septiembre del año en curso se realizó el segundo conversatorio en marco del Nodo Instituciones Técnicas Profesionales del Caribe denominado – Dialoguemos sobre nuestra Gestión 2022 – 2023, en el que participaron las tres instituciones hermanas, Infotep San Andrés, Infotep San Juan del Cesar la Guajira e Infotep HVG de Ciénaga Magdalena.	100%
	3.2.2	Realizar asambleas estudiantiles como mecanismos de rendición de cuentas de la gestión (Hablemos con el vicerrector - decano)	Asambleas estudiantiles realizadas	Informe con estudiantes del Programa Técnico Profesional en Seguridad y Salud en el Trabajo Informe con estudiantes del programa Técnico Profesional en Atención y Cuidado a la Primera Infancia	100%
	3.2.3	Escenarios de diálogo participativos con estudiantes, profesores, egresados y sector productivo para la creación de nueva oferta académica	Un escenario de diálogo con grupos de interés realizado	<p>Informes Consejo de Facultad</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Informe COTELCO <input type="checkbox"/> Informe visita Ministerio de Educación Nacional <input type="checkbox"/> Informe Futurexpo <input type="checkbox"/> Informe donación Banco de la República <input type="checkbox"/> Informe mesa de trabajo <input type="checkbox"/> Informe Fundación Tras la Perla 	100%

	3.2.4	Mesas de trabajo con grupos de valor y de interés para la construcción del Plan de Desarrollo 2024 - 2028	Tres mesas de trabajo realizadas	Se han realizado varias mesas de trabajo con estudiantes de la facultad de humanidades, ingeniería, Seguridad y Salud en el trabajo y contaduría, también, se realizaron mesas con personal administrativo y docentes de la IES, la participación hasta el momento es de 160 estudiantes en total. Se espera que en lo que resta de este semestre se sigan realizando mesas de trabajo con los grupos de valor y de interés de la institución, como lo son profesores, personal administrativo, actores sociales y ESAL, instituciones educativas del territorio, instituciones aliadas y el sector productivo.	100%
	3.2.5	Realizar una audiencia pública de rendición de cuentas (mixta)	Audiencia publica realizada	El 7 de julio del presente año se realizó la audiencia pública de rendición de cuentas	100%
Responsabilidad	3.3.1	Realizar jornada de capacitación y divulgación a sus servidores y contratistas en temas de participación ciudadana, rendición de cuentas, control social	Taller de capacitación y divulgación realizado	Previo a la rendición de cuentas, se realizó el comité institucional de gestión y desempeño, en el cual se conformó el equipo Líder de rendición de cuentas, este comité tuvo como invitados al Líder de la oficina de TI, La Profesional Universitaria de Extensión y Proyección Social y el Líder de comunicaciones, en este comité se planteó toda la estrategia de comunicaciones de la rendición de cuentas, la cual plantea todo lo estipulado en la actividad mencionada. El acta en la cual se consta esta información es la No. 006 del 13 de junio del 2023	100%
	3.3.2	Elaborar y publicar informe de evaluación de la audiencia de rendición de cuentas	Informe de evaluación de la audiencia de rendición de cuentas	El informe de evaluación de la audiencia pública de rendición de cuentas fue elaborado y publicado en la página web institucional	100%
	3.3.3	Mejorar procedimiento a partir de los resultados obtenidos de los espacios de participación y/o rendición de cuentas con ciudadanos	Procedimiento ajustado	A partir de lo que se vivió en el ejercicio de rendición de cuentas en el nodo de Instituciones técnicas profesionales del caribe, constituido por Infotep San Juan Del Cesar, Infotep San Andrés Islas e Infotep HVG de Ciénaga Magdalena, quedo en evidencia que los directivos de cada institución han tomado como cultura el tener que rendir cuentas en este espacio articulado, en el último espacio realizado quedo como compromiso por parte de uno de los rectores que el próximo dialogo se llevará a cabo en el municipio de San Juan del Cesar la Guajira, además, se comprometen en invitar a más instituciones a participar de este importante espacio.	100%

3.3.4	Documentar las lecciones aprendidas de todas las acciones y modalidades de participación ciudadana y rendición de cuentas, identificando debilidades, retos, oportunidades institucionales y acciones de mejoramiento	Documento de lecciones aprendidas realizado	Se han realizado informes de todas las modalidades de participación ciudadana y rendición de cuentas, estos informes se encuentran en la página web institucional. Enlace de acceso: https://www.infotephvg.edu.co/cienaga/hermesoft/portallG/home_1/recursos/ju nio-2023/17062023/rendicion-2023.jsp Enlace de participación ciudadana: https://www.infotephvg.edu.co/cienaga/hermesoft/portallG/home_1/recursos/nu evas-paginas/19092022/sub-problemas.jsp	100%
3.3.5	Elaborar un documento de respuestas de las preguntas efectuadas por la ciudadanía durante la audiencia de rendición de cuentas	Documento de respuesta divulgado	El informe de respuestas a las preguntas de la ciudadanía en torno a la rendición de cuentas 2023, se encuentra publicado en la página web institucional en el apartado de Participa – Rendición de cuentas Enlace de acceso: https://www.infotephvg.edu.co/cienaga/hermesoft/portallG/home_1/recursos/jul io-2023/01082023/preguntas-rendicion-2023-2.pdf	100%

Componente 4: Mecanismos para mejorar la atención al ciudadano

Subcomponente	Actividades	Metas Cumplidas		porcentaje	
Estructura administrativa y direccionamiento estrategico	4.1.1	Construir y aprobar política de servicio al ciudadano de acuerdo a lo establecido en el MIPG	Acuerdo del consejo directivo	La política se encuentra diseñada, actualmente se encuentran realizando las últimas revisiones por parte de la secretaria general para ser presentado ante el consejo directivo	50%
	4.1.2	Construir plan de acción que permita operacionalizar la política de servicio al ciudadano	Plan de acción ejecutado	La política se encuentra diseñada, actualmente se encuentran realizando las últimas revisiones por parte de la secretaria general para ser presentado ante el consejo directivo	50%
Fortalecimiento de los canales de atención	4.2.1	Adecuar espacios físicos de atención y servicio al ciudadano para garantizar su accesibilidad de acuerdo a la NTC 6047	Espacios físicos adecuados según la NTC 6047	En la institución se realizaron adecuaciones de accesibilidad para personas con movilidad reducida	100%
	4.2.2	Reducir los tiempos de respuesta de los trámites/otros procedimientos administrativos	Respuestas en tiempos oportunos teniendo en cuenta los terminos legales	A la fecha, los tiempos de respuesta se encuentran ajustados a la ley	100%
	4.2.3	Ajustar el portal web institucional de acuerdo a los estándares AA de la Guía de Accesibilidad de Contenidos Web WCAG 2.1 W3C	Página web institucional	De acuerdo con esta necesidad se informa que hemos logrado significativos avances en nuestra tarea de adecuar el portal web institucional para cumplir con los estándares AA de accesibilidad establecidos en la Guía de Accesibilidad de Contenidos Web (WCAG 2.1) del W3C, durante el presente se habilitó una función que se encontraba inactiva en el sitio llamada "Pago en línea", la cual permite a los estudiantes realizar sus pagos de matrícula totalmente en línea. Así mismo se habilitó el acceso al sistema de PQRSDF ITINDRO desde nuestro portal institucional para toda la comunidad. Para las imágenes se han agregado textos alternativos que describen a ese elemento al momento de situar el cursor sobre la imagen.	70%

	4.2.4	Implementar mecanismos digitales tales como correo, chat, entre otros que permitan al ciudadano hacer seguimiento al estado de sus PQRSD de forma fácil y oportuna	Sistematización para el registro de PQRS	Se cuenta con mecanismos de comunicación, excepto el chat, así mismo el seguimiento a las PQRS	50%
	4.2.5	Disminuir la presencia del ciudadano en las ventanillas de la entidad haciendo uso de medios digitales	Software de atención al ciudadano	Todo esto se realiza a través de la plataforma de itindro	100%
	4.2.6	Consolidación y fortalecimiento de la ventanilla única de comunicaciones oficiales	Asignación de personal de apoyo al proceso de ventanilla única	Solo se recibe apoyo cuando la Aux. de planta encargada se ausenta por permiso laboral o eventualidad familiar	100%
	4.2.7	Centralizar en un sistema de gestión todas las PQRSD que ingresan por los canales de atención presencial y digital	Software de atención al ciudadano	La comunicación interna y externa, como las PQRS, se realiza a través de la plataforma de itindro	100%
Talento Humanos	4.3.1	Incluir en el PIC 2023 cualificación en competencias de atención y servicio al cliente a los funcionarios encargados de esta área	Cualificación en atención y servicio al cliente realizada	En el Plan de Capacitación 2023 se incluyeron capacitaciones orientadas a la cualificación en competencias de atención y servicio al ciudadano, de las cuales se llevaron a cabo la denominada "comunicación efectiva" con el propósito de desarrollar técnicas para transmitir los mensajes de manera asertiva al cliente interno y externo. Capacitación denominada "Taller agentes del cambio: atención al cliente y resolución de conflictos", cuyo objetivo fue capacitar al personal de la IES INFOTEP HVG en habilidades de atención al usuario y resolución de conflictos, con el fin de elevar la calidad del servicio al cliente en los distintos procesos educativos y administrativos y capacitación "estrategias de comunicación asertiva".	100%
	4.3.2	Implementar un plan de incentivos no monetarios para los servidores en relación al servicio prestado al ciudadano	Plan de incentivos no monetarios diseñado para los servidores en relación al servicio prestado al ciudadano	Dentro del Plan Institucional de Bienestar e Incentivos 2023 se encuentran actividades encaminadas a enaltecer la labor del servidor, dentro del cual se encuentran incluidos los funcionarios encargados de la atención y al ciudadano. El Plan Institucional de Bienestar e Incentivos se ha desarrollado en su totalidad las actividades programadas.	100%
	4.3.3	Analizar las mediciones trimestrales de percepción de los ciudadanos con respecto al servicio recibido	Listado de calificaciones de funcionarios de percepción de servicio	La encuesta se encuentra abierta a las partes interesadas hasta el cierre del primer semestre 2023	80%
Normativo y procedimental	4.4.1	Elaborar informes PQRSD trimestrales	Informes PQRSD trimestrales realizados y publicados	Se elaboró el primer informe PQRS, próximo a publicarlo en la página web institucional	50%
	4.4.2	Construir documento, guía y/o manual para la caracterización de los usuarios	Documentos elaborados y divulgados	Documento guía para la caracterización de usuarios ya se encuentra realizado	100%

Relacionamiento con el ciudadano	4.5.1	Realizar mediciones trimestrales de percepción de los ciudadanos respecto a la satisfacción con el servicio recibido	Informe trimestral de percepción de ciudadanos con respecto al desempeño de los servidores en torno al servicio al ciudadano	Semestralmente la oficina de calidad se encarga de realizar la medición de percepción y satisfacción de los ciudadanos. Esto se evidencia a través del siguiente enlace, en el cual se encuentran los informes realizados por la líder del proceso. https://infotephvgedu-my.sharepoint.com/:f/g/personal/calida_d_infotephvg_edu_co/EjXcrwnnaj1FvbqO2D7Zf7gBSgy-4LcE5V29VUQiJNHL4A?e=bTfzMH	80%
Componente 5: Mecanismos para la transparencia y acceso a la información					
Subcomponente	Actividades		Metas Cumplidas		porcentaje
Lineamientos de transparencia activa	5.1.1	Implementar Plan de Participación Ciudadana	Plan de Participación ciudadana implementado en un 70%	En lo que va del año se han realizado actividades de participación ciudadana que se pueden evidenciar en las redes sociales de la institución, Así mismo, se cuenta con una estrategia de participación ciudadana tal como se evidencia en el siguiente enlace: https://www.infotephvg.edu.co/cienaga/hermesoft/portallG/home_1/recursos/agosto-2023/29082023/crono-estrategia-participi-ciuda.pdf	100%
	5.1.2	Publicar en la página web organigrama actualizado, publicación de información contractual (o enlace de SECOP), cronograma de actividades.	Organigrama institucional, enlace de SECOP y cronograma de actividades publicado	El organigrama se encuentra publicado en la pagina web institucional	100%
	5.1.3	Mantener actualizada la información institucional obligatoria, en el marco de la Ley 1712 de 2014 y la Resolución 1519 de 2020.	Información actualizada	Desde la oficina de planeación se gestiona la adecuada publicación de la información institucional obligatoria de la Ley 1712 de 2014 y la Resolución 1519 de 2020.	80%
	5.1.4	Formular y ejecutar plan de trabajo para la actualización de los contenidos de la página web que regule el derecho de acceso a la información pública	Plan de trabajo formulado y ejecutado	Desde la oficina de planeación se gestiona la adecuada publicación de la información institucional obligatoria de la Ley 1712 de 2014 y la Resolución 1519 de 2020.	80%
Lineamientos de transparencia pasiva	5.2.1	Registrar todos los PQRS presentados por todos los medios	Registro de PQRS y derechos de peticiones	Actualmente todos estos requerimientos quedan registrados en el correo de atención de la institución y en la plataforma Itindro.	100%
Instrumentos de Gestión de la Información	5.3.1	Realizar la entrega de información de manera oportuna a las entidades públicas como mecanismos de apoyo a la gestión pública	100% en los niveles de cumplimiento de información solicitada a la entidad	Con la plataforma de itindro se garantiza la entrega oportuna de la información a las entidades	100%
	5.3.2	Actualización del programa de Gestión de documental -PGD	Aprobación del Programa de Gestión Documental por el comité Institucional de Gestión y Desempeño	Aun no se ha realizado el programa de gestión documental	15%
	5.3.3	Actualización del Plan Institucional de Archivos - PINAR	Aprobación del Plan Institucional de Archivos Pinar por el comité Institucional de Gestión y Desempeño	Se aprobó la actualización del PINAR en el acta 001 del 10 de enero de 2023	100%

	5.3.4	Consolidación y continuación del programa de gestión documental automatizado en la nube	Contratación del Programa de Gestión Documental en la Nube	Se encuentra en proceso de ejecución	50%
	5.3.5	Implementación del archivo central	Habilitar espacio físico para la implementación del archivo central	Se instaló en la oficina de gestión documental un archivo rodante que permite la recepción de documentos en el archivo central	100%
	5.3.6	Construcción del sistema de información documental digital de los archivos de gestión y central	Sistema de información documental digital SIDD implementado	A través de la plataforma de itindro cada líder con usuario y contraseña ingresa y alimenta la plataforma	100%
Criterio diferencial de accesibilidad	5.4.1	Establecer y ejecutar un plan de trabajo para fortalecer en el portal institucional los criterios de conformidad de nivel AAA de acuerdo a la Guía de Accesibilidad de Contenidos Web (Web Content Accessibility Guidelines - WCAG) en la versión 2.1, expedida por el World Web Consortium (W3C) dando cumplimiento a la Ley 2052 de 2020 y las Resoluciones 1519 y 2893 de 2020.	Plan de trabajo elaborado e implementado	De acuerdo con esta actividad, se informa la vinculación a la institución de un experto en programación web a través del contrato de prestación de servicios profesionales No 122 de 2023 para dirigir el diseño y la construcción de nuestro nuevo sitio web institucional moderno que cumplirá con los estándares más rigurosos de accesibilidad de contenidos web, en particular la versión 2.1 de la Guía de Accesibilidad de Contenidos Web (WCAG), emitida por el World Wide Web Consortium (W3C). Esta decisión responde al compromiso de nuestra institución con la inclusión y el acceso equitativo a la información en línea, en total alineación con las disposiciones legales vigentes. El diseño y desarrollo del sitio web se ha llevado a cabo de manera integral para cumplir rigurosamente con la Ley 2052 de 2020 y las Resoluciones 1519 y 2893 de 2020, las cuales establecen los estándares de accesibilidad que deben cumplir los portales web institucionales. Nuestro nuevo sitio institucional no solo estará enfocado en la modernización y la estética, sino que priorizará la accesibilidad para todos los usuarios.	70%
Monitoreo del Acceso a la información pública	5.5.1	Realizar y ejecutar monitoreo a la información obligatoria a publicar en la página web	Informe mensual publicado	Actualmente cada dependencia envía a la oficina de planeación la información a publicar en la página web, para lo cual se realiza el monitoreo y si cumple con lo que establece la normatividad, la información es enviada a publicar.	70%

Componente 6: iniciativas adicionales

Subcomponente	Actividades	Metas Cumplidas	porcentaje	
6.1.1	Realizar actividades de sensibilización e interiorización del Código de Integridad en la Entidad	Dos (2) jornadas de sensibilización realizadas	En el mes de abril se realizó socialización sobre la importancia de conocer el Código de Integridad de nuestra institución. A través de chats de WhatsApp se compartió link de acceso para acceder al documento.	100%

	6.1.2	Elaborar Plan de participacion ciudadana	Plan de Participación ciudadana aprobado	Contamos actualmente con un cronograma de las estrategias de participación ciudadana que se llevan a cabo en la institución Enlace de acceso: https://www.infotephvg.edu.co/cienaga/hermesofi/portalIG/home_1/recursos/agosto-2023/29082023/crono-estrategia-partici-ciuda.pdf	80%
--	-------	--	--	---	-----

Elaborado por Control Interno	Original Firmado reposa en la oficina de Control Interno.
Aprobado por el CICC	

